

**УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ**

Број: 1585/5

Датум: 07.07.2020. године

Крагујевац

Савет Економског факултета Универзитета у Крагујевцу, на основу чл. 57. ст. 1. тач. 16. у вези са чл. 193. ст. 1. алинеја 7. Статута Факултета и чл. 49. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, број 91/2019), на предлог Декана Факултета број 1568 од 02.07.2020. године, на седници одржаној 07.07.2020. године, донео је

**Правилник о изменама и допунама
Правилника
о ближем уређивању поступка јавне набавке**

Члан 1.

У Правилнику о ближем уређивању поступка јавне набавке, број 497/7 од 07.03.2014. године, број 240/4 од 30.01.2015. године и број 3040/2 од 20.11.2015. године, у члану 13. додаје се нови став 1. који гласи:

„Пре спровођења поступка јавне набавке наручилац може да спроведе истраживање тржишта.”

Достадашњи ст. 1. и 2. постају ст. 2. и 3.

Члан 2.

У члану 19. став 1. алинеја 5. речи: „и документ у вези са истима, у року од 2 дана, доставља Комисији за контролу”, бришу се.

Члан 3.

У члану 22. став 5. брише се.

Члан 4.

У члану 23. став 2. брише се.
Досадашњи ст. 3. постаје ст. 2.

Члан 5.

Назив члана и члан 24. бришу се.

Члан 6.

Назив члана и члан 30. мењају се и гласе:

„Покретање поступка јавне набавке

Члан 30.

Носилац планирања доноси одлуку о спровођењу поступка јавне набавке на начин предвиђен чланом 91. став 1. Закона.

Поступак јавне набавке сматра се покренутим слањем на објављивање јавног позива и других огласа који се користе као јавни позив осим у случају преговарачког поступка без објављивања јавног позива када се поступак сматра покренутим даном слања позива за подношење понуда.

Преговарачки поступак без објављивања јавног позива је прецизно одређен чланом 61. и чланом 62. Закона.”

Члан 7.

Члан 31. брише се.

Члан 8.

Назив члана и члан 32. бришу се.

Члан 9.

Члан 33. мења се и гласи:

„Члан 33.

Комисија за јавну набавку има најмање три члана, од којих је један службеник за јавне набавке, или лице са стеченим високим образовањем из правне научне области, на студијама другог степена (дипломске академске студије - мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно високо образовање које је законом изједначено са академским називом мастер на основним студијама у трајању од најмање четири године или лице које је стекло сертификат службеника за јавне набавке од дана ступања на снагу овог закона.

Решењем се именују и заменици чланова Комисије.

За чланове Комисије се именују лица која имају одговарајуће стручно образовање из области из које је предмет јавне набавке.

Ако Факултет нема запослено лице које има одговарајуће стручно образовање из области из које је предмет јавне набавке, у Комисију се може именовати лице које није запослено на Факултету.

Ако процењена вредност јавне набавке не прелази износ од 3.000.000 динара, наручилац није дужан да именује комисију за јавну набавку, у ком случају поступак јавне набавке спроводи лице које декан именује.

Након отварања понуда или пријава, чланови комисије за јавну набавку потписију изјаву о постојању или непостојању сукоба интереса.”

Члан 10.

У члану 34. став 5. брише се.

Члан 11.

Члан 36. мења се и гласи:

„Члан 36.

Додатне информације или појашњења и потребне измене и допуне конкурсне документације, сачињава Комисија за јавну набавку.

Заинтересовано лице може у писаном облику путем Портала јавних набавки тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније:

- Осмог дана пре истека рока за подношење понуда или пријава, за јавну набавку чија је процењена вредност једнака или већа од европских прагова;
- Шестог дана пре истека рока за подношење понуда или пријава, за јавну набавку чија је процењена вредност мања од европских прагова.

У случају из ст. 2. овог члана, наручилац је дужан да одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније:

- шестог дана пре истека рока одређеног за подношење понуда или пријава, за јавну набавку чија је процењена вредност једнака или већа од европских прагова;
- четвртог дана пре истека рока одређеног за подношење понуда или пријава, за јавну набавку чија је процењена вредност мања од европских прагова и у поступцима у којима је наручилац користио могућност скраћења рокова из разлога хитности. ”

Члан 12.

У члану 37. став 3. речи: „у складу са чл. 57”, замењују се речима: „у складу са чл. 95. Закона”

Члан 13.

Члан 38. мења се и гласи:

„Члан 38.

Отварање понуда се спроводи на месту и у време који су наведени у позиву за подношење понуда и у конкурсној документацији.

Отварање понуда се спроводи одмах након истека рока за подношење понуда

Отварање понуда је јавно и истом може присуствовати свако заинтересовано лице.

Факултет ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.

Приликом отварања понуда, Комисија сачињава записник, који садржи податке предвиђене Законом.

Начин отварања понуда, садржину записника о отварању понуда и друга питања од значаја за поступка отварања понуда прописује Канцеларија за јавне набавке.”

Члан 14.

Члан 39. мења се и гласи:

„Члан 39.

Комисија за јавну набавку је дужна да, након отварања понуда, приступи стручној оцени понуда у складу са Законом, и о прегледу и оцени понуда за јавну набавку сачини извештај о поступку јавне набавке.

Извештај из става 1. овог члана садржи податке предвиђене чланом 145. став 2. Закона.

Извештај о поступку јавне набавке није неопходан за уговоре који се закључују на основу оквирног споразума, у складу са чланом 67. став 1. и чланом 67. став 3. тачка 1) Закона.

Наручилац је дужан да извештај о поступку јавне набавке достави Канцеларији за јавне набавке или другом надлежном органу, на њихов захтев у року који одреде.”

Члан 15.

Члан 40. мења се и гласи:

„Члан 40.

У складу са Извештајем о поступку јавне набавке, Комисија за јавну набавку предлаже доношење одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума.

Извештај о поступку јавне набавке доставља се декану Факултета, који доноси одлуку о додели уговора или закључења оквирног споразума у поступку јавне набавке.

Одлука о додели уговора декана Факултета објављује се на Порталу јавних набавки у року од три дана од дана доношења.

Одлука о обустави поступка се доноси у складу са чланом 147. Закона.”

Члан 16.

Члан 41. мења се и гласи:

„Члан 41.

По истеку рока за подношење захтева за заштиту права, након доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о закључењу оквирног споразума, односно ако у року предвиђеним Законом није поднет захтев за заштиту права, или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен, правна служба сачињава уговор, који мора одговарати моделу уговора из конкурсне документације.

Уговор о јавној набавци се може закључити и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права:

- 1) На основу оквирног споразума;
- 2) У случају система динамичне набавке;
- 3) Ако је донета само једна понуда, која је прихватљива;
- 4) У случају примене преговарачког поступка без претходног објављивања јавног позива из члана 61. став 1. тачка 2) Закона.

Уговор се сачињава у 4 или више примерака, према потреби Факултета.

Након потписивања уговора од стране декана Факултета, службеник за јавне набавке, лице задужено за пријем и отпремање поште, или друго лице кога декан овласти, доставља уговор на потписивање другој уговорној страни.

Потписани и оверени примерак уговора доставља се Служби за финансије и рачуноводство, ради чувања.

Уговор може да се закључи и у електронској форми у складу са чланом 153. Закона.”

Члан 17.

Члан 43. мења се и гласи:

„Члан 43.

Све организационе јединице и сви запослени у оквиру свог делокруга рада пружају стручну помоћ Комисији у вези са спровођењем поступка и обављања других активности у вези са спровођењем поступка јавне набавке.

За законитост спровођења поступка јавне набавке и доношење одлука у поступку јавне набавке одговорни су: декан Факултета, продекан за финансије, службеник за јавне набавке и Комисија за јавну набавку.

Акте у поступку јавне набавке сачињава правна служба, а Комисија за јавну набавку, односно службеник за јавне набавке, када он спроводи поступак набавке, сачињава конкурсну документацију, записник о отварању понуда и извештај о стручној оцени понуда.

Носилац планирања одређује обликовање јавне набавке по партијама.

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, одређује комисија за јавну набавку.

Техничке спецификације, као обавезан део конкурсне документације, одређују се тако да одговарају стварним потребама Факултета и да истовремено омогућавају широком кругу понуђача да поднесу одговарајуће понуде.

Критеријуме за доделу уговора и елементе критеријума, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума, начин навођења, описивања и вредновања елемената критеријума у конкурсној документацији, утврђује комисија, узимајући у обзир врсту, техничку сложеност, трајање, вредност јавне набавке и сл., а у складу са чланом 132. и чланом 133. Закона.

Модел уговора сачињава Комисија у сарадњи са правном службом.

У поступку заштите права поступа Комисија за набавку, која може захтевати стручну помоћ правне и осталих стручних служби. Ако је захтев за заштиту права уредан, благовремен и изјављен од стране овлашћеног лица, комисија за јавну набавку је дужна да на основу чињеничног стања, у име и за рачун Факултета одлучи по поднетом захтеву, тако што са примљеним захтевом за заштиту права предузима радње на начин, у роковима и по поступку који је прописан Законом.

За поступање у роковима за закључење уговора, одговоран је декан Факултета.

Прикупљање података, сачињавање и достављање извештаја о јавним набавкама Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији врши службеник за јавне набавке, односно друго лице које одреди декан Факултета. Извештаји се достављају након потписивања од стране декана Факултета, односно лица које он овласти.

За достављање Управи за јавне набавке доказа негативне референце за неиспуњавање обавеза у поступку јавне набавке, одговорни су службеник за јавне набавке и продекан за финансије.”

Члан 18.

У члану 44. ст. 3. и 4. бришу се.

Досадашњи став 5. постаје став 3.

Члан 19.

У члану 46. ст. 2. после речи: „уређује тајност података.”, додају се речи: „Наручилац одређује у Јавном позиву начин преузимања Конкурсне документације у складу са чланом 45. став 6. Закона.”

Члан 20.

У члану 47. ст. 2. и 3. бришу се.
Досадашњи став 4. постаје став 2.

Члан 21.

Назив члана и члан 48. мењају се и гласе:

„Изузеци за примену Закона о јавним набавкама

Члан 48.

Набавке на које се закон не примењује одређене су чл. 11., 12., 14., 15. и 27. Закона.

Приликом спровођења поступака набавки на које се закон не примењује, сходно се примењују одредбе овог Правилника које се односе на спречавање постојања сукоба интереса, обезбеђивање конкуренције и да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене.

Конкурсна документација увек садржи: образац понуде, критеријуме за избор понуде, техничке спецификације предмета набавке и начин и рок за подношење понуда.”

Члан 22.

У члану 50. став 1. тачка 7. мења се и гласи:
„7) начина коришћења добара и услуга.”

Члан 23.

Назив члана и члан 58. бришу се.

Члан 24.

У члану 59. ст. 3. до 5. бришу се.

Члан 25.

У члану 65. ст. 1. брише се.

Досадашњи ст. 2. и 3. постају ст. 1. и 2.

После ст.2. додаје се нови ст. 3. који гласи:

„Задужење се може евидентирати реверсом или сличним документом, у зависности од врсте добара којим се задужује лице или служба.”

Члан 26.

Члан 66. мења се и гласи:

„Члан 66.

Лице у чијем је делокругу праћење извршења уговора о јавној набавци, у случају потребе за изменом уговора о јавној набавци, о томе обавештава декана, односно продекана за финансије.

Уколико друга уговорна страна захтева измену уговора о јавној набавци, лице у чијем је делокругу праћење извршења уговора, захтев заједно са својим мишљењем о потреби и оправданости захтеваних измена, доставља декану Факултета.

Правна служба и службеник за јавне набавке проверавају да ли су испуњени законом прописани услови за измену уговора о јавној набавци.

Уколико су испуњени законом прописани услови за измену уговора о јавној набавци, правна служба израђује одлуку о измени уговора и анекс уговора, које доставља на потпис декану Факултета.

У случају измене уговорних одредаба у погледу додатних добара, услуга или радова или услед непредвиђених околности, службеник за јавне набавке или лице које одреди декан, је дужно да обавештење о измени уговора пошаље на објављивање на Порталу јавних набавки у року од десет дана од дана измене уговора.”

Члан 27.

Назив члана и члан 68. бришу се.

Члан 28.

Назив члана и члан 69. мењају се и гласе:

„НАБАВКЕ ЧИЈА ЈЕ ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ НИЖА ОД ПРАГОВА ДО КОЈИХ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

**Спровођење набавки чија је процењена вредност нижа од прагова до којих се закон
не примењује према члану 27. Закона**

Члан 69.

На набавке истоврсних добара и услуга чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 1.000.000 динара, односно радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 3.000.000 динара, Факултет није у обавези да спроводи одредбе Закона о јавним набавкама и одредбе овог Правилника које прописују поступак јавних набавки.

Набавку из ст. 1. овог члана, по налогу декана, када је то потребно због специфичности предмета набавке, може спроводити службеник за јавне набавке или друго лице које овласти декан.”

Члан 29.

Члан 70. мења се и гласи:

„Члан 70.

У случају да процене да је тржиште недовољно истражено, декан, односно продекан за финансије, дужни су да издају прецизан писани налог службенику за јавне набавке, у вези са даљим поступањем.

Уз листу понуђача службеник за јавне набавке или друго лице које овласти декан, саставља модел наруџбенице, односно позива и модела уговора о набавци.

Након утврђивања листе потенцијалних понуђача, службеник за јавне набавке понуђачима, путем електронске поште, факса или писаним путем, доставља спецификацију и опис предмета набавке, уз захтев да у одређеном року доставе цене и остале услове набавке: рок плаћања, рок испоруке, период гаранције и слично, који су од значаја за економичност набавке.

Рок који се оставља контактираним понуђачима мора бити примерен предмету набавке.

Када год је то могуће, имајући у виду предмет и процењену вредност набавке, службеник за јавне набавке контактира најмање три потенцијална понуђача.

Након добијања тражених података од контактираних понуђача, службеник за јавне набавке врши њихову оцену, саставља извештај о примљеним понудама и предлаже избор најповољнијег понуђача према дефинисаном критеријуму у позиву за достављање понуде.”

Члан 30.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Библиотеци Факултета.

Члан 31.

Обавезује се стручна служба Факултета да у року од 8 дана од дана ступања Правилника на снагу, изврши правно-техничку редакцију и сачини пречишћен текст Правилника.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Проф. др Биљана Јовковић, с.р.

Доставити:

- Служби за материјално-финансијску подршку
- Библиотеци Факултета
- Служби за ИК подршку
- Архиви Савета