

Универзитет у Крагујевцу
ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ

Бр. 400/VI

27 FEB 2019 год

КРАГУЈЕВАЦ

Универзитет у Крагујевцу
Економски факултет



**ПРАВИЛНИК
О ОБАВЉАЊУ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ СТУДЕНАТА
ЕКОНОМСКОГ ФАКУЛТЕТА**

Крагујевац, фебруар 2019. год.

Наставно-научно веће Економског факултета Универзитета у Крагујевцу, на основу чл. 80. ст. 1. тач. 38. Статута Факултета, на седници одржаној 27.02.2019. године, донело је

ПРАВИЛНИК О ОБАВЉАЊУ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ СТУДЕНАТА ЕКОНОМСКОГ ФАКУЛТЕТА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се услови и начин обављања стручне праксе студената Економског факултета (у даљем тексту: студенти).

II ЦИЉ ОБАВЉАЊА СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

Члан 2.

Стручна пракса треба да олакша студенту прелазак са академског школовања на професионални рад. Циљ стручне праксе је да се студент, кроз практичан рад, добије прилику да знања и способности које је стекао проучавањем теорије, примени у пракси.

Стручна пракса такође има циљ да унапреди способности студента за успешну примену стручних и научних сазнања и метода у датим практичним ситуацијама, као и да допринесе интензивнијем повезивању теорије и праксе. Као повратно дејство контакта са стручном праксом, очекују се подстицаји за овладавање струком и мотивисаност да се, након завршетка студија, обављају слични послови у пракси.

III ОРГАНИЗАЦИЈА ОБАВЉАЊА СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

Члан 3.

Стручна пракса се организује на начин и у термину који је предвиђен акредитационим документима конкретног студијског програма, односно модула.

Члан 4.

Мониторинг над стручно праксом врше: руководилац стручне праксе, руководилац студијског програма и ментор стручне праксе.

Наставно-научно веће Факултета, на предлог матичних катедара, именује руководиоце стручне праксе по студијским програмима, односно модулима из реда наставника Факултета.

Привредно друштво, односно институција у којој се стручна пракса обавља именује ментора, односно лице задужено за рад са студентима (у даљем тексту: ментор).

Руководилац стручне праксе и руководилац студијског програма прегледају и оверавају дневник стручне праксе студента, односно врше проверу знања студента и способности које је стекао током обављања стручне праксе, на начин како је то предвиђено студијским програмом, односно модулом.

Руководилац стручне праксе и руководилац студијског програма одржавају континуирани контакт са ментором.

Члан 5.

По упису у одговарајући семестар, у коме је предвиђена реализација стручне праксе, студент се пријављује руководиоцу стручне праксе и руководиоцу студијског програма за обављање стручне праксе. У свом захтеву он наводи област из које жели да обави стручну праксу. Уз захтев, студент подноси и пријаву за обављање стручне праксе.

IV УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

Члан 6.

Услов за обављање стручне праксе је уписан одговарајући семестар студија на студијском програму, односно модулу, у коме је предвиђена реализација стручне праксе.

V ПРОГРАМ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

Члан 7.

Студент обавља стручну праксу у складу са Програмом који дефинише руководиоца стручне праксе и руководиоца студијског програма. Програм стручне праксе треба да буде у складу са постављеним образовним циљевима који су дефинисани студијским програмом, односно модулом.

VI МЕСТО ОБАВЉАЊА СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

Члан 8.

Стручна пракса се обавља у одговарајућим организацијама и институцијама (привредна друштва, банке, осигуравајуће компаније, општинске управе, градске управе, пореске управе, јавно-комунална предузећа, пројектни бирои или/и друге одговарајуће организације и институције).

Привредно друштво, односно институцију у којој ће се обављати стручна пракса, одређује руководиоца стручне праксе и руководиоца студијског програма у договору са студентом.

Уколико је студент запослен, може обављати стручну праксу у одговарајућем привредном друштву, односно институцији у којој ради по Програму стручне праксе.

VII РЕАЛИЗАЦИЈА СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

Члан 9.

Стручном праксом студента руководе руководиоца стручне праксе, руководиоца студијског програма и ментор.

Свакодневни надзор над обављањем стручне праксе врши ментор.

Руководилац стручне праксе и руководиоца студијског програма су обавезни, током обављања стручне праксе, да изврше увид у реализацију Програма стручне праксе кандидата о чему сачињавају извештај.

Члан 10.

Студент самостално или у групи реализује Програм стручне праксе, о чему води дневник са одговарајућом документацијом.

Дневник мора да буде оверен од стране ментора.

Студент је обавезан да припреми и образложи Извештај о обављеној стручној пракси и задацима предвиђеним Програмом стручне праксе.

VIII ТРАЈАЊЕ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

Члан 11.

Дужина трајања стручне праксе одређује се на основу докумената из акредитације конкретнoг студијског програма, односно модула, а распоред се врши по договору руководиоца стручне праксе, руководиоца студијског програма и ментора у институцији у којој се реализује стручна пракса.

Стручна пракса се може реализовати континуирано, у току сваке седмице семестра у коме је предвиђена, или у блоку, према уговору са институцијом, а у складу са Програмом реализације стручне праксе.

Факултет стручну праксу организује у складу са Програмом стручне праксе студената одређеног студијског програма, односно модула.

IX ДОПУНА ИЛИ ПОНАВЉАЊЕ ПРАКСЕ

Члан 12.

Уколико студент не обави било коју обавезу из члана 10. овог Правилника, сматра се да није обавио стручну праксу и упућује се на поновно обављање праксе у другом превредном друштву, односно институцији.

Студент највише два пута може бити упућен на исти блок стручне праксе.

X ОВЕРА СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

Члан 13.

Овера стручне праксе обухвата:

а) оверу дневника стручне праксе од стране руководиоца стручне праксе и руководиоца студијског програма и

б) подношење Извештаја о реализацији стручне праксе (који је предвиђен Програмом стручне праксе) руководиоцу стручне праксе и руководиоцу студијског програма.

Оверу стручне праксе врше руководилац стручне праксе и руководилац студијског програма у записнику са стручне праксе, пријави и индексу студента.

Члан 14.

Руководилац стручне праксе и руководилац студијског програма, на крају школске године, подносе Продекану за наставу и Служби за наставна и студентска питања, Извештај о обављеној стручној пракси на конкретном студијском програму, односно модулу.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Библиотеци и на сајту Факултета.

Доставити:

- Библиотеци Факултета
- Служби за ИК подршку због објављивања на сајту Факултета
- Служби за наставна и студентска питања
- Архиви Већа

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Проф. др Петар Веселиновић

