

**УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ  
ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ**



**С Т А Т У Т  
ЕКОНОМСКОГ ФАКУЛТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ**

**(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)**

**Крагујевац, 2017. године**

# С А Д Р Ж А Ј

I ОСНОВНЕ И ОПШТЕ ОДРЕДБЕ .....	4
II НАЗИВ И СЕДИШТЕ ФАКУЛТЕТА .....	6
1. Обележја Факултета .....	6
III ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА.....	7
IV ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА .....	8
V СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ.....	9
1. Врсте студија.....	9
2. Студијски програм.....	10
3. Садржај студијског програма .....	10
4. Нивои студија.....	11
5. Основне академске студије.....	11
6. Дипломске академске студије.....	12
7. Докторске студије.....	13
8. Обим студија .....	13
9. Студијски програм за стицање заједничке дипломе .....	14
10. Преношење ЕСПБ бодова .....	14
11. Завршни рад и дисертација .....	14
12. Докторска дисертација .....	14
13. Почасни докторат.....	18
VI НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКА ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА .....	18
VII ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА .....	19
1. Савет Факултета.....	19
2. Декан и продекани Факултета .....	22
3. Поступак избора и разрешења декана и продекана.....	24
4. Наставно-научно веће Факултета.....	26
5. Катедре.....	28
6. Секретар Факултета .....	29
VIII СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ .....	30
IX ФИНАНСИРАЊЕ ФАКУЛТЕТА .....	31
1. Средства која обезбеђује оснивач .....	31
2. Стицање средстава од оснивача .....	31
3. Сопствени приходи.....	32
4. Школарина.....	32

X ПОЛИТИКА ЗАПОШЉАВАЊА И АНГАЖОВАЊА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА ФАКУЛТЕТА.....	33
XI ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА .....	33
1. Наставно и ненаставно особље.....	33
2. Звања наставника и сарадника.....	34
3. Звања истраживача .....	34
4. Услови за избор наставника и сарадника Факултета .....	34
5. Поступак за избор наставника и сарадника Факултета.....	36
6. Елементи за вредновање приликом избора у звање наставника .....	36
7. Права и обавезе наставника и сарадника.....	37
XII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА ФАКУЛТЕТУ .....	41
1. Права и обавезе из радног односа .....	41
2. Рад на другим самосталним високошколским установама .....	41
3. Плаћено одсуство.....	42
4. Мировање радног односа и изборног периода.....	42
5. Престанак радног односа наставника и сарадника.....	42
XIII РЕЖИМ СТУДИЈА.....	43
1. Школска година .....	43
2. Језик студија.....	43
XIV СТУДЕНТИ.....	44
1. Упис.....	44
2. Конкурс .....	44
3. Број студената .....	45
4. Рангирање и упис кандидата.....	45
5. Права и обавезе студената .....	46
6. Правила студија .....	47
7. Статус студента.....	48
8. Оцењивање .....	48
9. Испити.....	49
10. Приговор.....	50
11. Мировање права и обавеза студената .....	50
12. Дисциплинска одговорност студента .....	50
13. Престанак статуса студента .....	50
XV СТРУЧНИ, АКАДЕМСКИ И НАУЧНИ НАЗИВИ .....	51
XVI ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА .....	51
XVII ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВЛИТЕТА И САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	51
XVIII ЗАШТИТА ПРАВА СТУДЕНАТА .....	53

XIX ОБАВЕШТАВАЊЕ СТУДЕНАТА И ЗАПОСЛЕНИХ НА ФАКУЛТЕТУ.....	54
XX ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА .....	54
XXI ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ .....	55
1. База података и информациони систем .....	55
2. Подаци у евиденцијама .....	55
3. Сврха обраде података .....	56
4. Коришћење података .....	56
5. Ажурирање и чување података.....	57
XXII ПОСЛОВНА ТАЈНА.....	58
XXIII ОПШТИ АКТИ ФАКУЛТЕТА .....	58
XXIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ .....	59

**СТАТУТ**  
**ЕКОНОМСКОГ ФАКУЛТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ**  
**(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)**

**I ОСНОВНЕ И ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овим Статутом уређују се основи организације, делатност и пословање Економског факултета у Крагујевцу (у даљем тексту: Факултет), овлашћења и начин одлучивања његових органа, извођење студија, права и обавезе запосленог особља и студената, финансирање, као и друга питања од значаја за рад Факултета.

**Члан 2.**

Факултет је високошколска установа, односно високошколска јединица у саставу Универзитета у Крагујевцу која, у оквиру своје делатности, остварује академске и струковне студијске програме и развија научноистраживачки и стручни рад у једној или више области.

У оквиру делатности високог образовања Факултет обавља научноистраживачку, експертскоконсултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научног и истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

У циљу комерцијализације резултата научноистраживачког рада Факултет може бити оснивач центра за трансфер технологије, иновационог центра, пословно-технолошког парка и других организационих јединица у складу са законом.

Факултет у правном промету наступа под називом Универзитета у чијем је саставу и под својим називом у складу са Статутом Универзитета.

**Члан 3.**

Факултету су законом утврђене академске слободе:

- слобода научноистраживачког рада, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата;
- слобода избора метода интерпретације наставних садржаја;
- слобода избора студијских програма.

Наставници и сарадници Факултета су независни и самостални у обављању наставе и научног рада, уз поштовање толеранције и објективности, у складу са универзитетском традицијом, законом и овим Статутом.

**Члан 4.**

Факултет је аутономан у обављању своје делатности.

Аутономија Факултета, у складу са чл. 6. Закона о високом образовању, подразумева:

- право на утврђивање студијских програма;
- право на утврђивање правила студирања и услова уписа студената;
- право на уређење унутрашње организације;

- право на доношење статута и избор органа управљања и других органа, у складу са Законом;

- право на предлагање избора наставника и избор сарадника Факултета;

- право на издавање јавних исправа;

- право на располагање финансијским средствима у складу са законом;

- право на коришћење имовине у складу са законом;

- право на одлучивање о прихватању пројеката и о међународној сарадњи.

Права из става 2. овог члана остварују се уз поштовање принципа отворености према јавности и грађанима.

#### **Члан 5.**

У складу са Законом, простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа надлежног за унутрашње послове без дозволе Декана Факултета, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

#### **Члан 6.**

На Факултету није дозвољено политичко, страначко или верско организовање и деловање.

#### **Члан 7.**

Рад Факултета је јаван.

Изузетно, када се на седницама органа Факултета разматрају питања која представљају службену, пословну или војну тајну, може се одлуком тог органа утврдити да тој седници или делу седнице, присуствују само његови чланови.

#### **Члан 8.**

Факултет има својство правног лица и сва овлашћења у правном промету која му припадају на основу Устава, закона и овог Статута.

За своје обавезе Факултет одговара свим средствима којима располаже (потпуна одговорност).

#### **Члан 9.**

Непокретности и друга средства која обезбеди Република Србија (у даљем тексту: Република) као оснивач Факултета, у државној су својини и могу се користити само за обављање делатности Факултета утврђених законом и овим Статутом.

Непокретности из става 1. овог члана не могу се отуђити без сагласности оснивача.

Непокретности и друга средства, задужбине, фондације или фонд које користи Факултет, могу се користити искључиво у сврхе које одреди донатор, у складу са законом.

Непокретности и друга имовина коју Факултет стекне обављањем своје делатности, као и на основу завештавања и поклона, својина су Факултета.

#### **Члан 10.**

Управни надзор над радом Факултета обавља Министарство просвете и спорта.

## **II НАЗИВ И СЕДИШТЕ ФАКУЛТЕТА**

### **Члан 11.**

Назив Факултета је: Универзитет у Крагујевцу - Економски факултет у Крагујевцу.  
Скраћени назив Факултета је: Економски факултет у Крагујевцу.

Назив Факултета на енглеском језику је: University of Kragujevac - Faculty of Economics.

Седиште Факултета је у Крагујевцу, Ђуре Пуцара Старог бр. 3.

Одлуку о статусној промени, промени назива и седишта Факултета доноси Савет Универзитета двотрећинском већином.

### **Члан 12.**

Факултет обавља делатност у седишту.

Образовну делатност Факултет може обављати и ван седишта, у складу са законом.

### **Члан 13.**

Факултет може изводити студијски програм на даљину, у складу са дозволом за рад.

Начин и поступак извођења студијског програма на даљину регулишу се посебним општим актом.

### **Члан 14.**

Факултет је уписан у регистар Трговинског суда у Крагујевцу, у регистарском улошку број 5-20-00.

### **Члан 15.**

Факултет прославља 16. децембар као Дан Економског факултета у Крагујевцу.

Прослава Дана Факултета реализује се организовањем различитих пригодних свечаности.

## **1. Обележја Факултета**

### **Члан 16.**

Факултет има печат и штампил.

Факултет има и посебне симболе: амблем, значку и друге репрезентативне ознаке.

Изглед и садржину посебних симбола утврђује Савет Факултета.

У оквиру своје основне делатности, Факултет има право и обавезу да се служи називом, грбом и заставом Универзитета, као и да их унесе у своја обележја.

У свим другим случајевима, употребу назива, грба и заставе Универзитета, одобрава Ректор.

### **Члан 17.**

Печат служи за оверавање јавних исправа и осталих аката које издаје и оверава Факултет. Округлог је облика, пречника 32 мм, са грбом Републике Србије у средини и са текстом распоређеним у концентричним круговима.

У спољашњем кругу исписан је текст: Република Србија.

У следећем унутрашњем кругу исписан је текст: Универзитет у Крагујевцу Економски факултет у Крагујевцу.

У следећем унутрашњем кругу исписан је текст: Економски факултет у Крагујевцу. Текст на печату исписан је ћириличним писмом.

Овај печат урађен је у три примерка са ознаком римских бројева: I, II и III.

#### **Члан 18.**

Факултет има посебан печат за оверавање јавних исправа које издаје када обавља образовану делатност ван седишта.

Овај печат идентичан је са печатом који Факултет користи у седишту, осим што је у трећем кругу (другом унутрашњем кругу) исписан текст назива места у коме Факултет изводи студије ван седишта.

Овај печат урађен је у два примерка са ознаком римских бројева: I и II.

#### **Члан 19.**

Штамбиљ служи за деловодне сврхе. Правоугаоног је облика, димензија 60-25мм, са следећим текстом: Универзитет у Крагујевцу – Економски факултет у Крагујевцу, бр. \_\_\_\_ датум \_\_\_\_\_, Крагујевац.

#### **Члан 20.**

Факултет има штамбиљ са одговарајућим текстом за упис, односно испис студента са студија, упис студијског програма и за упис статуса студента.

Сви штамбиљи израђени су ћириличним писмом.

#### **Члан 21.**

Одговорно лице за чување и употребу печата и штамбиља на Факултету одређује се решењем Декана Факултета.

### **III ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА**

#### **Члан 22.**

Према Закону о класификацији делатности, делатност Факултета разврстава се на следећи начин:

- високо образовање - шифра 85.42,
- остало образовање - шифра 85.59,
- помоћне образовне делатности - шифра 85.60,
- истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама - шифра 72.2,
- издавање књига, часописа и друге издавачке делатности - шифра 58.11,
- издавање часописа и периодичних издања - шифра 58.14,
- остала издавачка делатност - шифра 58.19,
- услуге припреме за штампу - шифра 18.13
- умножавање снимљених записа - шифра 18.20,
- трговина на мало књигама у специјализованим продавницама – шифра 47.61,



- рачунарско програмирање, консултантске и с тим повезане делатности - шифра 62.0,
- информационе услужне делатности - шифра 63,
- рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови; пореско саветовање – шифра 69.20,
- консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем – шифра 70.22,
- истраживање тржишта и испитивање јавног мњења – шифра 73.20,
- остале стручне, научне и техничке делатности-шифра 74.90,
- делатност библиотека и архива - шифра 91.01,
- спортске, забавне и рекреативне активности - шифра 93,
- фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка - шифра 82.19.

#### **IV ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА**

##### **Члан 23.**

У зависности од врсте послова, међусобне сродности и функционалне повезаности, сви послови на Факултету обављају се у оквиру организационих јединица:

1. Наставно-образовна организациона јединица;
2. Научноистраживачка организациона јединица;
3. Организациона јединица: Заједнички послови.

У циљу развоја студијских програма, наставе, научноистраживачког и стручног рада и међународне сарадање, на Факултету се образују факултетски центри, као посебне организационе јединице.

Одлуку о образовању факултетских центара доноси Савет Факултета, на предлог Већа.

Факултет може, на предлог Наставно-научног већа и декана Факултета, одлуком Савета Факултета, формирати и друге организационе јединице.

##### **Члан 24.**

Факултет у оквиру наставно-образовне јединице самостално обавља академске и струковне студијске програме и реализује програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за које добије дозволу за рад.

Наставно-научно Веће Факултета и Катедре су носиоци послова за организовање и обављање делатности из става 1. овог члана.

##### **Члан 25.**

Факултет у оквиру научноистраживачке организационе јединице обавља основна, примењена и развојна истраживања, истраживања која су у функцији образовно-научне делатности, пружа експертскоконсултантске услуге, организује иновативну активност, едукацију кадрова и врши друге услуге из области регистрованих делатности.

У оквиру научноистраживачке организационе јединице Факултет може основати Институт као научноистраживачку организацију која обавља научноистраживачку

делатност од општег интереса, под условима утврђеним Законом о научноистраживачкој делатности

Делатност и организација Института уређују се статутом Института.

#### **Члан 26.**

Факултет има следеће центре:

- Центар за економска истраживања
- Центар за издавачку делатност
- Центар за целоживотно учење, каријерно вођење и саветовање
- Центар за националне и међународне пројекте

Делокруг, организација и начин рада центара регулишу се посебним општим актима.

#### **Члан 27.**

У оквиру јединице научноистраживачке организационе јединице Факултет издаје уџбенике, приручнике, скрипте, монографије, научностручне и друге публикације које су настале радом наставника и сарадника Факултета за потребе студената Факултета.

У обављању послова из овог члана могу да учествују и спољни сарадници.

#### **Члан 28.**

У оквиру организационе јединице Заједнички послови обављају се правни, кадровски, општи, информациони, библиотечки, стручно-административни, финансијски, технички и њима слични послови за потребе Факултета.

Организовање и рад организационе јединице Заједнички послови уређују се општим актом о организацији и систематизацији послова, који доноси декан.

Радом организационе јединице Заједнички послови руководи секретар Факултета.

## **V СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ**

### **1. Врсте студија**

#### **Члан 29.**

Делатност високог образовања остварује се кроз академске и струковне студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

На академским студијама изводи се академски студијски програм, који оспособљава студенте за развој и примену научних и стручних достигнућа.

На струковним студијама изводи се струковни студијски програм, који оспособљава студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

## **2. Студијски програм**

### **Члан 30.**

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Предлог студијског програма студија сва три степена утврђује Наставно-научно веће Факултета.

Студијски програм доноси Универзитет.

### **Члан 31.**

Наставни програм за наставне предмете утврђене студијским програмима из става 1. претходног члана, доноси Веће Факултета на предлог Катедре.

Програмом наставног предмета утврђује се његов садржај, облици наставе и начин провере знања студената.

Веће Факултета, на предлог одговарајуће катедре, утврђује за сваки наставни предмет из студијског програма, уџбеник, скрипту и другу потребну литературу, као и обим страница, за сваку школску годину.

## **3. Садржај студијског програма**

### **Члан 32.**

Студијским програмом утврђују се:

- назив и циљеви студијског програма;
- врста студија и исход процеса учења;
- стручни, академски, односно научни назив;
- услови за упис на студијски програм;
- листа обавезних и изборних предмета, са оквирним садржајем;
- начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- бодовна вредност сваког предмета, исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту ЕСПБ бодови);
- бодовна вредност завршног рада на основним, специјалистичким и мастер академским студијама, односно докторске дисертације, исказана у ЕСПБ бодовима;
- предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- начин избора предмета из других студијских програма;
- услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- друга питања од значаја за извођење студијских програма.

### **Члан 33.**

Студијски програми остварују се у оквиру поља друштвено-хуманистичких наука.

#### **Члан 34.**

Студијски програми и програми наставних предмета трајно се чувају у Архиви Факултета.

Студијски програми студија првог и другог степена објављују се у посебној публикацији – Информатору и на сајту Факултета.

Факултет повремено разматра садржај студијских програма ради њиховог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке.

Факултет врши измену и допуну студијског програма по поступку прописаном за доношење новог студијског програма.

#### **4. Нивои студија**

##### **Члан 35.**

Студије првог степена су:

1. основне академске студије, које се реализују у трајању од 4 године,
2. основне струковне студије, које се реализују у трајању од 3 године.

Студије другог степена су:

1. мастер академске студије,
2. мастер струковне студије;
3. специјалистичке струковне студије,
4. специјалистичке академске студије.

Студије другог степена реализују се у трајању од 1 године.

Студије трећег степена су докторске академске студије и реализују се у трајању од 3 године.

Измене и допуне студијског програма за које је Факултет добио дозволу за рад, а које врши ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке, не сматрају се новим студијским програмом. О измени, односно допуни студијског програма Факултет обавештава Министарство у року од 60 дана од дана доношења одлуке о измени, односно допуни студијског програма

#### **5. Основне академске студије**

##### **Члан 35а.**

Студијски програми основних академских студија реализују се у оквиру поља: Друштвено-хуманистичке науке, из научне области:

1. Економске науке.

На основним академским студијама Факултета изводе се студијски програми:

1. ЕКОНОМИЈА,
2. ПОСЛОВНА ЕКОНОМИЈА И МЕНАџМЕНТ.

У оквиру студијског програма ЕКОНОМИЈА организују се два модула:

1. Општа економија,
2. Финансије, берзе и банкарство.

У оквиру студијског програма ПОСЛОВНА ЕКОНОМИЈА И МЕНАЏМЕНТ организују се четири модула:

1. Рачуноводство и пословне финансије,
2. Маркетинг,
3. Менаџмент,
4. Туризам и хотелијерство.

Факултет може изводити и друге студијске програме на основним академским студијама, под условом да су донети по процедури прописаној за његово доношење.

Услови уписа на студијски програм, режим студија, права и обавезе студената, као и друга питања од значаја за извођење студијског програма, поред одредаба Статута, регулишу Правилником о правилима студија Факултета.

## **6. Дипломске академске студије**

### **Члан 356.**

Студијски програми мастер академских студија реализују се у оквиру поља: Друштвено-хуманистичке науке из научне области:

1. Економске науке.

На мастер академским студијама Факултета изводе се студијски програми:

1. ЕКОНОМИЈА,
2. ПОСЛОВНА ЕКОНОМИЈА И МЕНАЏМЕНТ.

У оквиру студијског програма ЕКОНОМИЈА организују се два модула:

1. Општа економија,
2. Финансије, берзе и банкарство,

У оквиру студијског програма ПОСЛОВНА ЕКОНОМИЈА И МЕНАЏМЕНТ организује се пет модула:

1. Рачуноводство и пословне финансије,
2. Маркетинг,
3. Међународни менаџмент,
4. Менаџмент у туризму,
5. Електронско пословање.

Факултет може изводити и друге студијске програме на мастер академским студијама, под условом да су донети по процедури прописаној за његово доношење.

Услови уписа на студијски програм, режим студија, права и обавезе студената, као и друга питања од значаја за извођење студијског програм, ближе се регулишу Правилником о правилима студија Факултета и Правилником о упису студената на студијске програме Универзитета у Крагујевцу.

## **7. Докторске студије**

### **Члан 35в.**

Докторске студије Факулета изводе се у оквиру поља: Друштвено-хуманистичке науке, из научне области - Економске науке.

На докторским студијама Факултета изводи се студијски програм ЕКОНОМИЈА.

Студијски програм из става 1. овог члана има три модула:

1. Макроекономија,
2. Управљање пословањем,
3. Рачуноводство и пословне финансије.

Факултет може изводити и друге студијске програме на докторским студијама, под условом да су донети по процедури прописаној за његово доношење.

Услови уписа на студијски програм, режим студија, права и обавезе студената, као и друга питања од значаја за извођење студијског програма ближе се регулишу Правилником о правилима студија Факултета и Правилником о упису студената на студијске програме Универзитета у Крагујевцу.

## **8. Обим студија**

### **Члан 36.**

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, семинари и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Добровољни рад је рад студента без накнаде, који организује високошколска установа на пројектима од значаја за локалну заједницу који се вреднује у систему високог образовања.

Услове, начин организовања и вредновања добровољног рада Факултет уређује посебним општим актом.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

### **Члан 37.**

Основне академске студије имају 240 ЕСПБ бодова.

Основне струковне студије имају 180 ЕСПБ бодова

Мастер академске студије имају 60 ЕСПБ бодова, уз претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова.

Мастер струковне студије имају најмање 120 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим првог степена студија од најмање 180 ЕСПБ бодова.

Специјалистичке струковне студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова.

Специјалистичке академске студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова када су претходно завршене мастер академске студије, односно када је остварено 300 ЕСПБ бодова.

Докторске студије имају најмање 180 ЕСПБ бодова, уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама.

Одређени академски студијски програми могу се организовати интегрисано у оквиру основних и мастер академских студија.

## **9. Студијски програм за стицање заједничке дипломе**

### **Члан 38.**

Студијски програм за стицање заједничке дипломе је студијски програм који Факултет може организовати и изводити у сарадњи са другим високошколским установама које имају дозволу за рад за одговарајући студијски програм.

Студијски програм из става 1. овог члана може да се изводи када га усвоје надлежни стручни органи високошколских установа које га организују.

## **10. Преношење ЕСПБ бодова**

### **Члан 39.**

Између различитих студијских програма може се вршити преношење ЕСПБ бодова.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова прописују се општим актом Универзитета, односно споразумом високошколских установа.

## **11. Завршни рад и дисертација**

### **Члан 40.**

Студијски програм основних академских, мастер академских и мастер струковних студија студија садржи обавезу израде завршног рада.

Студијским програмом специјалистичких студија може бити предвиђен завршни рад.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија.

Број бодова којима се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улазе у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Начин и поступак припреме и одбране завршног рада уређује се Правилником о правилима студија Факултета и Стандардима и процедурама за обезбеђење квалитета студија на Економском факултету у Крагујевцу.

## **12. Докторска дисертација**

### **Члан 41.**

Докторска дисертација представља резултат оригиналног научног рада докторанта, којим се дају нови научни резултати и доприноси развоју научне мисли.

Поступак припреме и услови за одбрану дисертације уређују се општим актом Универзитета, по прибављеном мишљењу Министарства и министарства надлежног за научноистраживачку делатност.

## **Члан 42.**

Кандидат подноси пријаву са предлогом теме докторске дисертације, заједно са доказима о испуњености услова за пријаву, утврђених студијским програмом.

Предлог теме докторске дисертације мора да садржи: биографију кандидата, радни наслов теме, предмет и циљ рада, основне хипотезе од којих се полази и методе које ће се у истраживању применити, план дисертације са образложењем и списком литературе.

О испуњености услова из претходног става овог члана одлучује надлежно стручно веће Универзитета, на предлог Наставно-научног већа Факултета.

## **Члан 43.**

Пријаву са предлогом теме докторске дисертације, кратким прегледом предмета рада кога кандидат жели да обради, планом дисертације, њеним образложењем, списком литературе, списком објављених научних и стручних радова, биографским подацима и доказима о испуњености услова за пријаву, утврђених студијским програмом, кандидат подноси Наставно-научном већу Факултета.

Веће Факултета, по прибављеном мишљењу одговарајуће Катедре, утврђује предлог Комисије за оцену научне заснованости теме и испуњености услова кандидата. Комисију за оцену научне заснованости теме и испуњености услова кандидата одређује надлежно Веће Универзитета.

Комисија се састоји од најмање три наставника Факултета из одговарајуће уже научне области, од којих најмање један није у радном односу на Универзитету. Комисија утврђује да ли кандидат испуњава услове за пријаву теме, да ли предложена тема коју кандидат жели да обради може да буде предмет докторске дисертације и да ли тема докторске дисертације одговара научној области из које кандидат жели да стекне научни степен доктора наука.

Комисија подноси Извештај који садржи оцену научне заснованости теме Већу Факултета, у року од 30 дана од дана пријема одлуке о формирању Комисије и пријема одговарајуће документације.

Када Веће Факултета прихвати извештај Комисије, одобрава рад на изради докторске дисертације и одређује кандидату ментора из реда наставника универзитета, водећи рачуна о предлогу кандидата. Ментор, по правилу не може бити члан Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

Веће Факултета не може кандидату одобрити тему за израду докторске дисертације коју му је одобрио други факултет а кандидат је није бранио.

Одлуку о одобравању теме докторске дисертације са извештајем о научној заснованости теме и испуњености услова кандидата и ментора, Факултет доставља Универзитету на сагласност.

Веће Факултета може изјавити приговор Сенату Универзитета, у року од 15 дана од дана достављања одлуке надлежног стручног већа Универзитета, ако надлежно стручно веће Универзитета није дало сагласност по захтеву Факултета.

## **Члан 44.**

Када је тема докторске дисертације мултидисциплинарног карактера, ментор се одређује из једне од научних области које тема докторске дисертације обухвата.

Када је тема докторске дисертације интердисциплинарног карактера, ментор се одређује из научне области, односно једне од ужих научних области које тема докторске дисертације обухвата.



Изузетно, када је тема докторске дисертације мултидисциплинарног, односно интердисциплинарног карактера, а у циљу постизања максималних научних резултата и давања највишег доприноса развоју научне мисли, за ментора се могу одредити равноправни ментори, односно коментори.

Када је докторска дисертација мултидисциплинарног или интердисциплинарног карактера, састав Комисије за оцену научне заснованости теме и Комисије за оцену и одбрану дисертације мора одражавати природу теме.

#### **Члан 45.**

Када ментор поднесе извештај о прихватању рукописа дисертације, предлаже Већу Факултета да формира Комисију за оцену и одбрану докторске дисертације.

Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације састоји се од најмање три наставника универзитета, од којих најмање један није у радном односу на Универзитету.

Комисија је дужна да извештај о оцени дисертације достави у року од 60 дана од дана пријема одлуке о формирању комисије. Сваки члан Комисије има право да поднесе посебан извештај.

Уколико Комисија не достави извештај у року из претходног става, Веће Факултета може формирати нову комисију.

Факултет је дужан да докторску дисертацију и извештај Комисије о оцени докторске дисертације учини доступном јавности, и то у електронској верзији на својој званичној интернет страници, и у штампаном облику у Библиотеци Факултета, најмање 30 дана пре усвајања извештаја Комисије на седници Већа Факултета, као и до одбране дисертације.

По истеку рока из претходног става, Веће Факултета разматра извештај са евентуалним примедбама и доноси одговарајућу одлуку.

Уколико Веће Факултета врати дисертацију на допуну, односно измену, а кандидат у року од 6 месеци од дана пријема одлуке не поступи по примедбама и сугестијама, сматра се да је одустао од даљег рада на дисертацији.

Одлука о прихватању извештаја и извештај о оцени урађене дисертације достављају се Универзитету на сагласност.

#### **Члан 46.**

Кандидат брани докторску дисертацију у року од три године од дана одобравања теме.

Веће Факултета може кандидату, на његов захтев, из оправданих разлога, одобрити продужење рока за одбрану дисертације, али највише још за две године.

#### **Члан 47.**

Израђену докторску дисертацију у најмање 8 укоричених штампаних примерака, заједно са идентичном електронском верзијом, за потребе похрањивања у репозиторијуму Универзитета у Крагујевцу, са захтевом за одбрану, кандидат подноси Већу Факултета.

У докторској дисертацији се као обавезни саставни делови налазе следеће потписане изјаве:

- потписана изјава о ауторству којом се тврди да у докторској дисертацији нема делова којима се нарушавају ауторска права других особа;
- потписана изјава да су обе верзије, штампана и електронска, истоветне;

- потписана изјава којом се овлашћује Универзитетска библиотека да дисертацију чува у електронском, односно, дигиталном репозиторијуму Универзитета у Крагујевцу, те је учини доступном јавности, под условима дефинисаним лиценцом за коју се аутор одлучи.

По добијеној сагласности Универзитета, Декан Факултета у договору са члановима Комисије и кандидатом одређује дан одбране дисертације.

О дану и часу одбране докторске дисертације, имену кандидата, називу дисертације и месту одбране обавештава се надлежни орган Универзитета и јавност, преко огласне табле и средстава информисања, најмање пет дана пре одбране.

Кандидат може повући докторску дисертацију до почетка одбране.

#### **Члан 48.**

Одбрана дисертације је јавна.

На одбрани докторске дисертације кандидат излаже предмет докторске дисертације, методе и главне резултате до којих је дошао у својој докторској дисертацији и даје одговоре на питања чланова комисије.

#### **Члан 49.**

По завршеној одбрани докторске дисертације Комисија утврђује: кандидат је „одбранио докторску дисертацију“ или „није одбранио докторску дисертацију“. Одмах после оцењивања, председник Комисије закључује одбрану докторске дисертације, јавним саопштавањем оцене.

О одбрани докторске дисертације се саставља записник који потписују сви чланови Комисије.

О одбрани докторске дисертације Факултет је дужан да обавести Универзитет у року не дужем од 5 дана од дана одбране.

#### **Члан 50.**

Ако у току одбране докторске дисертације Комисија стекне убеђење да је потребно извршити проверавање да ли је дисертација оригиналан рад кандидата, одбрана може да се прекине и одложи за три месеца.

Ако кандидат не дође на одбрану која је одложена ради провере оригиналности рада, а изостанак не оправда, Комисија доноси одлуку да кандидат није одбранио докторску дисертацију.

#### **Члан 51.**

Одбраном докторске дисертације стиче се право на промоцију у научни назив доктора наука.

Промоцију у научни назив доктора наука обавља Ректор Универзитета.

Поступак свечане промоције у научни назив доктора наука уређује се општим актом који доноси Савет Универзитета.

До додељивања дипломе доктора наука издаје се уверење о завршеним докторским студијама.

#### **Члан 52.**

Диплома о научном називу доктора наука оглашава се ништавом ако се утврди да докторска дисертација није резултат оригиналног научног рада докторанта.

Поступак поништавања научног назива доктора наука обавља се сагласно одредбама Закона и Статута Универзитета.

#### **Члан 53.**

Кандидат је дужан да на објављеној докторској дисертацији видно назначи: Универзитет у Крагујевцу – Економски факултет у Крагујевцу, као и да наведе научни назив, име и презиме и звање ментора.

### **13. Почасни докторат**

#### **Члан 54.**

Лицу које је својим делима унапредило научну мисао и лицу које је нарочито заслужно за напредак науке, технике, технологије и уметности и развој Универзитета, Универзитет може, као признање доделити почасни докторат.

Почасни докторат се може доделити и страном држављанину.

#### **Члан 55.**

Иницијативу за доделу почасног доктората могу да покрену Српска академија наука и уметности, Ректор Универзитета, Савет Универзитета, Веће Факултета, научни институти, као и Скупштина Републике Србије.

Иницијатива са потребним образложењем подноси се Сенату Универзитета.

#### **Члан 56.**

Ближи услови и поступак доделе почасног доктората уређују се посебним општим актом Универзитета.

## **VI НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКА ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА**

#### **Члан 56а.**

Научноистраживачка делатност Факултета обавља се кроз:

- основна, примењена и развојна истраживања;
- објављивање монографија, научних радова, књига, уџбеника, приручника, скрипти и друге стручне литературе;
- унапређивање научних метода и подстицање њихове примене у настави;
- стално стручно и научно усавршавање наставног особља;
- организовање научних скупова,
- пружање експертскоконсултантских услуга;
- друге активности у оквиру регистроване делатности.

#### **Члан 56б.**

Научноистраживачки рад на Факултету реализује се на основу Плана и програма рада кога доноси Савет Факултета на предлог Већа Факултета.

Факултет обезбеђује услове наставном особљу да се активно бави научноистраживачким радом учешћем на конференцијама, саветовањима, симпозијумима, семинарима у земљи и иностранству, набавком уџбеника и друге научне и стручне литературе, приступом ИС Факултета, Универзитета и сајтовима других

научноистраживачких институција, набавком рачунарске опреме и софтвера, промоцијом резултата НИР-а објављивањем истих на домаћим и страним научним скуповима, у домаћим и страним часописима, зборницима радова и монографијама.

Најмање једанпут годишње Веће Факултета разматра Извештај о резултатима научних истраживања и предузима мере за унапређивање развоја научноистраживачког рада.

Средства за обављање научноистраживачког рада обезбеђују се из буџета Републике и из сопствених средстава Факултета.

## **VII ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА**

### **Члан 57.**

Органи Факултету су: Савет Факултета, Декан, Наставно-научно веће, Катедре и Студентски парламент Факултета.

Савет Факултета је орган управљања Факултета, Декан Факултета је орган пословођења, Наставно-научно веће и Катедре су стручни органи Факултета.

Студентски парламент је орган свих студената Факултета који се формира у циљу остваривања права и заштите интереса студената.

На Факултету се могу образовати сталне и повремене комисије Већа Факултета за разраду одређених питања из његовог делокруга рада.

Мандат чланова сталних комисија Већа траје три године.

### **1. Савет Факултета**

### **Члан 58.**

Савет Факултета има 21 члана.

Савет Факултета чине:

1. петнаест представника Факултета и то: дванаест представника које бира Веће Факултета и три представника које бирају остали запослени.
2. три представника студентског парламента Факултета;
3. три представника Владе Републике Србије.

Представници које бира Веће Факултета су:

- Осам из реда наставника, тако да свака Катедра има најмање по једног наставника, и
- Четири из реда сарадника.

### **Члан 59.**

Чланови Савета Факултета које бира Веће Факултета, запослени у ваннаставној јединици и студентски парламент, бирају се тајним гласањем.

Одлуку о покретању и спровођењу поступка избора чланова Савета доноси Савет Факултета најкасније 60 дана пре истека мандата постојећег сазива.

Члан Савета може бити члан органа управљања само једне високошколске установе.

Декан Факултета, продекани и секретар Факултета не могу бити бирани у Савет али су дужни да присуствују седницама Савета и да учествују у раду, без права одлучивања.

#### **Члан 60.**

Катедре Факултета утврђују предлог листе кандидата за чланове Савета које бира Веће Факултета, а предлог листе кандидата за чланове Савета које бирају запослени у ваннаставној јединици, утврђује се на састанку запослених у ваннаставној јединици, јавним гласањем.

Поступак избора спроводи Изборна комисија од три члана коју образује Веће Факултета, односно запослени у ваннаставној јединици, на седници на којој је присутна већина укупног броја чланова Већа, односно запослених у ваннаставној јединици.

Састанак запослених у ваннаставној јединици ради спровођења поступка избора чланова Савета заказује Декан Факултета.

#### **Члан 61.**

Гласачки листић садржи:

- име и презиме предложених кандидата, са означењем структуре из које се бира;
- означење колико се чланова бира из сваке структуре посебно.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена и презимена кандидата, само за онолико кандидата колико се бира чланова у Савет.

Редослед кандидата на гласачком листићу утврђује се према броју добијених гласова, односно према азбучном реду презимена кандидата који су добили исти број гласова.

За чланове Савета изабрани су они кандидати, по утврђеној структури, који су добили већину гласова присутних чланова Већа, ако је на седници присутна већина укупног броја чланова Већа.

За број кандидата који није добио потребну већину гласова, изборни поступак се понавља на истој седници.

По завршеном гласању, Изборна комисија резултате гласања утврђује записником који се објављује на огласној табли и подноси Већу Факултета, односно запосленима у ваннаставној јединици.

#### **Члан 62.**

На конститутивној седници Савета Факултета врши се верификација мандата чланова Савета, а затим тајним гласањем бирају председник и заменик председника, већином гласова укупног броја чланова.

Председник Савета бира се из реда представника Факултета.

Мандат чланова Савета траје три године и то почев од дана одржавања конститутивне седнице. Број мандата није ограничен.

#### **Члан 63.**

Мандат члана Савета, представника Факултета, престаје пре истека времена на који је изабран:

- на лични захтев,
- опозивом од стране органа који га је изабрао, односно именовано под условом да нередовно и несавесно обавља дужности члана Савета, као и нарушава углед Факултета што се ближе утврђује посебним актом;

- наступањем околности које онемогућавају чланство у Савету (престанак радног односа на Факултету, престанак својства студента Факултета и сл.);
- услед смрти; и
- у другим случајевима предвиђеним законом.

Иницијативу за опозив члана Савета покреће Савет Факултета или орган који га је изабрао, односно именовано.

Одлуку о престанку мандата члана Савета доноси орган који га је изабрао, односно именовано, с тим да мандат престаје даном констатовања о престанку мандата и то на првој наредној седници Савета Факултета.

На упражњено место члана Савета коме је престао мандат пре истека времена на који је изабран, до истека пуног мандата, путем допунског избора, бира се нови члан Савета, по истом поступку и на начин прописан за избор члана Савета Факултета.

#### **Члан 64.**

Савет Факултета:

- доноси Статут Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
- бира и разрешава Декана Факултета;
- доноси финансијски план, на предлог Наставно-научног већа;
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
- усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Наставно-научног већа;
- даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
- даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- доноси одлуку о висини школарине, на предлог Наставно-научног већа Факултета;
- подноси Влади Републике Србије извештај о пословању, најмање једанпут годишње;
- врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
- обавља и друге послове у складу са законом и овим Статутом.

О питањима из става 1. овог члана Савет Факултета доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова Савета.

Савет Факултета доноси одлуке ако седници присуствује већина укупног броја чланова Савета.

#### **Члан 65.**

Председник Савета Факултета, а у његовој одсутности заменик председника, сазива седнице Савета и руководи њиховим радом.

Прву седницу Савета, до избора председника и заменика председника Савета, сазива и њеним радом руководи најстарији члан Савета из реда наставника Факултета.

#### **Члан 66.**

Савет Факултета доноси Пословник о раду Савета.

Пословником из ст. 1. овог члана, ближе се уређује рад Савета Факултета.

## **Члан 67.**

Савет Факултета може формирати као своја помоћна тела, сталне или повремене комисије.

Делокруг, број чланова и састав комисије утврђују се одлуком о њеном формирању.

## **2. Декан и продекани Факултета**

### **Члан 68.**

Декан Факултета, као орган пословођења, руководи радом Факултета.

Декан Факултета бира се из реда наставника Факултета који су у радном односу са пуним радним временом, а изабрани су на неодређено време. Декан се бира на три године, са могућношћу једног поновног избора.

Декан Факултета не може бити лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правноснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је прекршило Кодекс о академском интегритету и професионалној етици.

Декан ступа на дужност даном који је утврђен одлуком о избору, а по правилу 1. септембра године у којој је изабран.

### **Члан 69.**

Декан заступа и представља Факултет без ограничења.

У одсуству Декана, Факултет заступа и представља продекан кога декан одреди.

### **Члан 70.**

Своја овлашћења заступања Факултета Декан може пренети на друга лица путем генералних и специјалних пуномоћја. Приликом давања пуномоћја одређује се садржај, обим и време трајања пуномоћја.

Декан може посебним актом овластити продекане и секретара Факултета да потписују уговоре, новчана документа и друга акта, у складу са законом и овим Статутом.

Декан Факултета:

- представља и заступа Факултет у земљи и иностранству;
- организује и води пословање Факултета;
- одговара за остваривање образовне и научне делатности на Факултету;
- предлаже основе пословне политике;
- предлаже стратегију обезбеђења квалитета високог образовања Савету Факултета;
- Савету Факултета подноси годишњи извештај о резултатима пословања Факултета;
- предлаже коришћење средстава Факултета за инвестиције;
- извршава одлуке Савета Факултета;
- стара се о законитости рада и одговара за законитост рада Факултета;

- обавља све послове пословођења и има сва овлашћења у складу са законским прописима о раду и колективним уговорима, прописана за директора;
- има наредбодавну функцију у вези са материјално-финансијским пословањем Факултета;
- благовремено подноси извештаје и одговара за тачност података које доставља надлежним органима;
- врши избор кандидата за сва радна места у ваннастави;
- потписује дипломе заједно са Ректором Универзитета;
- доноси општа акта у складу са Статутом;
- обавља и друге послове у складу са законом и Статутом Факултета.

Декан за свој рад одговара Савету Факултета.

Савет Факултета одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима Декана Факултета.

#### **Члан 71.**

Декан може да образује радне групе или комисије саветодавног карактера за разраду одређених питања из његовог делокруга рада.

Решењем о образовању радне групе, односно комисије, одређује се њихов састав и задаци које треба да обаве.

Радне групе и комисије из става 1. овог члана раде по налогу Декана и за свој рад одговарају Декану.

#### **Члан 72.**

Декан Факултета дужан је да обустави од извршења сваки акт Факултета за који сматра да је супротан закону, Статуту или другом пропису и да о томе без одлагања обавести орган који је тај акт донео.

Ако орган који је донео акт из претходног става, не усклади тај акт са позитивним прописима у року од 30 дана од дана кад је примио обавештење да је Декан Факултета тај акт обуставио од извршења, Декан ће по истеку тог рока, у даљем року од 8 дана, покренути поступак за оцену његове законитости.

До доношења одлуке органа Факултета поводом обавештења из претходног става, односно до доношења одлуке надлежног органа, тај акт се неће примењивати.

#### **Члан 73.**

Декану Факултета у обављању послова из његове надлежности помажу продекани Факултета.

#### **Члан 74.**

Продекане Факултета бира и разрешава Декан Факултета, на мандатни период од три године, а најдуже до краја свог мандата.

Декан, по правилу, обавља избор продекана даном ступања на дужност.

Факултет има најмање два, а највише четири продекана из реда наставника, који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, и студента продекана.

Продекани из реда наставника Факултета обављају одређене послове из делокруга декана на основу одлуке о избору и овлашћења декана.

Продекани за свој рад одговарају Декану и Савету Факултета.



### **3. Поступак избора и разрешења декана и продекана**

#### **Члан 75.**

Декана Факултета бира и разрешава Савет Факултета.

Кандидате за Декана предлаже Веће Факултета.

Исто лице може бити изабрано за Декана највише два пута.

#### **Члан 76.**

Избор Декана обавља се без конкурса, тајним гласањем, на седници Савета Факултета на којој је присутно најмање 2/3 укупног броја чланова Савета Факултета.

Одлуку о покретању поступка за избор Декана Факултета доноси Савет Факултета, најкасније три месеца пре истека мандатног периода.

#### **Члан 77.**

Предкандидациону седницу Већа Факултета, ради предлагања кандидата, сазива Декан Факултета коме тече мандат.

Веће Факултета образује комисију од три члана за спровођење поступка утврђивања предлога кандидата за Декана.

Комисија председава и руководи радом предкандидационе и кандидационе седнице Већа Факултета.

На предкандидационој седници, предлог листе кандидата за Декана, Веће Факултета утврђују тајним гласањем, већином гласова присутних чланова.

Утврђивање листе кандидата врши се на седници на којој је присутно више од половине од укупног броја чланова Већа.

Кандидати који су предложени за Декана дају писмену изјаву о прихватању кандидатуре, у року од три дана од дана одржавања предкандидационе седнице Већа Факултета.

Кандидат за декана дужан је да, пре изјашњавања Већа Факултета, исто упозна са својим програмом и кандидатима за продекане.

На гласачком листићу налазе се само имена кандидата који су прихватили кандидатуру, о чему се стара комисија.

Редослед предложених кандидата за Декана на гласачком листићу, одређује се према броју добијених гласова на предкандидационој седници. Уколико два или више кандидата добију исти број гласова, редослед кандидата се одређује према азбучном реду презимена предложених кандидата.

#### **Члан 78.**

Предлог кандидата за Декана Факултета утврђује се на кандидационој седници Већа Факултета на којој је присутна већина од укупног броја чланова Већа.

Предлог се утврђује тајним гласањем, већином гласова присутних чланова.

Гласачки листићи се оверавају печатом Факултета.

Чланови Већа Факултета гласају заокруживањем редног броја испред имена кандидата на гласачком листићу.

Сваки члан Већа Факултета може гласати само за једног кандидата са утврђене листе кандидата.

Неважећи гласачки листић је онај на коме није заокружен ни један редни број испред имена кандидата, или је заокружено више кандидата, или на коме је дописано име лица које није било на гласачком листићу.

#### **Члан 79.**

Уколико је за место Декана кандидован један кандидат, па при гласању на Већу Факултета не добије потребан број гласова, поступак се понавља са новим кандидатом, односно кандидатима.

Уколико су за место Декана кандидована два кандидата, па при гласању на Већу Факултета ни један кандидат не добије потребан број гласова, гласање се понавља за кандидата који је добио већи број гласова.

Уколико су оба кандидата добила исти број гласова, гласање се понавља за оба кандидата.

Уколико ни у поновљеном гласању ни један од кандидата не добије потребан број гласова, поступак се понавља са новим кандидатима.

Уколико су за место Декана кандидована три или више кандидата, па при гласању на Већу ни један кандидат не добије потребан број гласова, гласање се понавља за два кандидата са највећим бројем гласова.

Ако кандидати на другом и трећем месту имају исти број гласова, гласање се понавља за прва три кандидата. Уколико ни један кандидат не добије потребан број гласова, гласање се понавља за кандидата са највећим бројем гласова.

Уколико ни у поновљеном кругу гласања, кандидат у погледу кога се спроводи гласање не добије потребан број гласова, поступак се понавља са новим кандидатима.

#### **Члан 80.**

По завршеном гласању, Комисија подноси извештај Већу Факултета.

Извештај о тајном гласању садржи:

- укупан број чланова који присуствују седници Већа Факултета;
- укупан број гласачких листића;
- укупан број употребљених гласачких листића;
- укупан број неважећих гласачких листића;
- резултат гласања за сваког кандидата.

#### **Члан 81.**

Комисија објављује извештај о резултатима гласања на огласној табли Факултета, а утврђени предлог кандидата за Декана доставља Савету Факултета, по протеклу три дана од дана објављивања. Уз предлог доставља и писмену изјаву кандидата да прихвата кандидатуру.

Уколико има благовремено поднетих приговора на извештај о резултатима гласања, Веће Факултета разматра извештај комисије и приспеле приговоре и доноси одлуку. Ако Веће Факултета, у поступку разматрања извештаја комисије о резултатима гласања, утврди да ниједан кандидат није добио потребну већину, поступак се понавља у целости.

#### **Члан 82.**

Савет Факултета бира и разрешава Декана Факултета тајним гласањем.

За Декана је изабран кандидат који добије више од половине гласова укупног броја чланова Савета.

Гласање на седници Савета спроводи комисија од три члана, из реда чланова Савета.

Гласање се спроводи на исти начин као код утврђивања предлога кандидата за Декана.

Уколико кандидат за Декана није добио потребну већину гласова, понавља се цео изборни потупак са новим кандидатом.

### **Члан 83.**

Декану престаје мандат пре истека мандатног периода:

- на лични захтев;
- уколико му престане радни однос на Факултету;
- услед смрти;
- уколико наступе разлози прописани законом који га чине неподобним за обављање дужности Декана Факултета;
- уколико повреди одредбе Закона о високом образовању, овог Статута или прекрши Кодекс о академском интегритету и професионалној етици;
- у другим случајевима прописаним законом.

### **Члан 84.**

Одлуку о разрешењу Декана доноси Савет Факултета.

Поступак за разрешење Декана покреће Савет Факултета, по поднетом образложеном предлогу од стране најмање 1/3 чланова Савета.

У случају разрешења Декана пре истека мандатног периода, као и у случају да Декан Факултета не буде благовремено изабран, Савет Факултета именује за вршиоца дужности Декана једног од продекана Факултета.

Вршилац дужности Декана именује се на период који не може бити дужи од шест месеци.

### **Члан 85.**

Продекану престаје мандат пре истека мандатног периода: на сопствени захтев, уколико му престане радни однос на Факултету, услед смрти, уколико нередовно и несавесно обавља дужности продекана, уколико повреди одредбе Закона о високом образовању, овог Статута или прекрши Кодекс о академском интегритету и професионалној етици, ако наступе разлози прописани законом који га чине неподобним за стицање звања наставника и у другим случајевима прописаним законом.

Одлуку о престанку мандата продекана доноси Декан Факултета.

## **4. Наставно-научно веће Факултета**

### **Члан 86.**

Наставно- научно веће је стручни орган Факултета.

Веће Факултета се стара о организацији и извођењу наставе, научно-образовном и научно-истраживачком раду и подизању наставно-научног подмлатка. О овим питањима одлучује самостално или даје предлоге за одлучивање другим надлежним органима.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у Већу Факултета и његовим телима учествују представници студената.

У раду Већа по питањима из става 3. овог члана, студенти чине до 20% чланова, а у његовим телима, 20% чланова.

Веће Факултета чине сви наставници и сарадници Факултета.

Декан Факултета је председник Већа Факултета по функцији.

Седнице Већа Факултета сазива и његовим радом руководи Декан Факултета. У његовом одсуству замењује га продекан за наставна питања.

Веће Факултета може формирати комисије, као своја радна тела.

Одлуком о формирању Комисије одређује се број чланова и делокруг њеног рада.

### **Члан 87.**

Веће Факултета:

- утврђује предлог Статута Факултета;
- утврђује предлог студијских програма свих нивоа студија (првог, другог и трећег);
- утврђује предлог програма образовања током читавог живота;
- предлаже избор наставника и одлучује о избору сарадника Факултета;
- доноси програм научних истраживања на Факултету;
- најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања Факултета;
- утврђује предлог финансијског плана Факултета;
- утврђује предлог Извештаја о пословању и предлог Годишњег обрачуна Факултета;
- утврђује предлог Плана коришћења средстава за инвестиције;
- утврђује предлог одлуке о висини школарине;
- предлаже запошљавање и ангажовање наставника и сарадника у складу са нормативима и стандардима рада високошколских установа;
- прати, унапређује, развија и врши контролу квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- одлучује о организовању студија и облицима стручног образовања и усавршавања на страном језику;
- одобрава теме завршних радова и докторских дисертација;
- доноси одлуке о оснивању или укидању Катедара;
- доноси правилнике о раду организационих јединица из својих надлежности;
- бира представнике Факултета за Савет Факултета;
- бира представнике Факултета за Савет Универзитета, у складу са Статутом Универзитета;
- бира представнике Факултета за стручне органе Универзитета у складу са Статутом Универзитета;

- даје мишљење Универзитету о броју студената који се уписују у прву годину студија, чије се образовање финансира из буџета и који плаћају школарину;
- утврђује мере за подстицање развоја изузетно успешних и даровитих студената;
- утврђује програм стручне праксе студената у земљи и иностранству;
- одлучује о извођењу екскурзије студената и одређује вођу пута;
- доноси програм о организовању и извођењу наставе;
- разматра поништај дипломе стечене на Факултету;
- предузима мере за остваривање наставно-научног рада;
- даје оцене стручне вредности научних и стручних радова када се то тражи од Факултета;
- доноси одлуку о давању сагласности за штампање књига, билтена, монографија итд;
- разматра и предлаже учешће наставника и сарадника на стручним и научним скуповима и симпозијумима у земљи и иностранству;
- даје предлог Универзитету за додељивање титуле почасног доктора наука;
- даје предлоге и мишљења о другим питањима о којима одлучује Универзитет;
- предлаже доношење одлуке о службеном путовању у иностранство ради усавршавања наставника и сарадника;
- за сваку школску годину, доноси одлуку о покривености наставе (предавања и вежбе) наставницима и сарадницима бираним за ужу област којој припада наставни предмет утврђен студијским програмом, након прибављања образложеног мишљења одговарајуће Катедре, у складу са Законом;
- доноси опште акте из своје надлежности у складу са законом;
- обавља и друге послове у складу са законом.

Веће Факултета доноси одлуке на седници на којој је присутна већина укупног броја чланова Већа, већином гласова присутних чланова, уколико не доноси одлуке за које је овим Статутом прописана већина укупног броја чланова Већа који имају право одлучивања.

Веће Факултета одлуке доноси јавним гласањем, осим по питањима из става 1. овог члана алинеја 17., 18. и 19., о којима одлучује тајним гласањем.

## **5. Катедре**

### **Члан 88.**

Наставници и сарадници Факултета који изводе образовно-научни и наставно-стручни рад из једне или више ужих научних области чине Катедру, као основну научно-образовну јединицу.

Факултет има следеће Катедре:

1. Катедру за општу економију и привредни развој;
2. Катедру за менаџмент и пословну економију;
3. Катедру за рачуноводство, ревизију и пословне финансије;
4. Катедру за финансије, финансијске институције и осигурање; и
5. Катедру за информатику и квантитативне методе.

Распоред ужих научних области по Катедрама утврђује Веће Факултета.

#### **Члан 89.**

Радам Катедре руководи шеф Катедре.

Шеф Катедре је дужан да сазове седницу Катедре на захтев 1/3 чланова Катедре, Већа Факултета или Декана.

Шефа Катедре именује Декан, на предлог Катедре, на период од три године из реда професора.

Шеф Катедре именује секретара Катедре на период од три године из реда сарадника.

Иста лица могу бити поново именована за шефа Катедре, односно секретара.

#### **Члан 90.**

Катедра Факултета:

- предлаже Већу Факултета студијске програме свих нивоа студија (првог, другог и трећег);
- предлаже покретање поступка за избор у више звање наставника, односно сарадника;
- предлаже чланове комисије за припрему извештаја за избор наставника и сарадника;
- предлаже ангажовање гостујућег професора;
- предлаже доделу звања професора емеритуса;
- стара се о нормалном одвијању наставе у смислу њене покривености наставницима и сарадницима, училима и потребном литературом на наставним предметима у оквиру Катедре;
- предлаже рецензенте за уџбенике, скрипте и друге публикације;
- даје мишљење о научним радовима и научним пројектима у којима учествују наставници и сарадници Катедре;
- обавља и друге послове у складу са законом и овим Статутом.

#### **Члан 91.**

Катедра доноси одлуке ако је седници присутно више од половине од укупног броја чланова.

Одлука се доноси већином гласова присутних чланова.

### **6. Секретар Факултета**

#### **Члан 92.**

Секретар Факултета:

- руководи радом ваннаставне јединице;
- координира нормативно-правну активност на Факултету;
- учествује у раду Колегијума секретара факултета у заузимању заједничких ставова и координирања рада факултета у саставу Универзитета;
- представља и заступа Факултет у пословима које му Декан повери;

- врши и друге послове у складу са законом.

Секретар Факултета за свој рад одговара Декану Факултета.

### **Члан 93.**

Секретар Факултета бира се и заснива радни однос у складу са одредбама Закона о раду.

## **VIII СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ**

### **Члан 94.**

Студенти су активни учесници у образовнонаучном и научноистраживачком раду Факултета и заједно са наставницима и сарадницима Факултета одговорни за резултате заједничког рада.

### **Члан 95.**

Студенти имају право и дужност да на Факултету учествују у доношењу одлука и утврђивању предлога о питањима заштите својих права и интереса, у складу са законом и овим Статутом.

Своје активности на Факултету студенти остварују преко Студентског парламента и њихових представника у органима Факултета.

Право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента имају сви студенти Факултета уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент.

Студентски парламент Факултета има 38 чланова.

Избор чланова Студентског парламента одржава се сваке године у априлу, тајним и непосредним гласањем.

Представници студената за Студентски парламент бирају се на зборовима студената сваке године студија.

Мандат чланова Студентског парламента траје годину дана.

Декан и продекани могу присуствовати седницама Студентског парламента, без права одлучивања.

### **Члан 96.**

Факултет има студента продекана.

Студента продекана бира и разрешава Декан Факултета на предлог Студентског парламента.

Студент продекан за свој рад одговара Студентском парламенту, Декану и Савету Факултета.

### **Члан 97.**

Студентски парламент има право да Већу Факултета подноси предлоге који се односе на подизање квалитета образовног процеса и приговора на организацију и извођење наставе.

Веће Факултета разматра предлоге и приговоре из става 1. овог члана и о њима се изјашњава.

Представници Студентског парламента имају право да присуствују седницама Већа Факултета на којима се расправља о њиховим предлозима и приговорима.

#### **Члан 98.**

Студентски парламент доноси Пословник о раду којим регулише начин рада и одлучивања.

### **IX ФИНАНСИРАЊЕ ФАКУЛТЕТА**

#### **Члан 99.**

Факултет стиче средства за обављање своје делатности у складу са законом и овим Статутом, из следећих извора:

- средстава која обезбеђује оснивач;
- школарине;
- донација, поклона и завештања;
- средстава за финансирање научноистраживачког и стручног рада;
- пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- накнада за комерцијалне и друге услуге;
- оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
- других извора у складу са законом.

Средствима из става 1. овог члана Факултет самостално управља.

Средства из става 1. овог члана исказују се и евидентирају у складу са јединственом буџетском класификацијом.

Подаци о износу средстава на годишњем нивоу из става 1. овог члана доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета.

#### **1. Средства која обезбеђује оснивач**

#### **Члан 100.**

Факултет за спровођење одобрених, односно акредитованих студијских програма у оквиру своје делатности, стиче средства од оснивача, на основу уговора који Универзитет закључује са Владом Републике Србије.

Средства из става 1. овог члана у току једне школске године, обезбеђују се у складу са Програмом рада Факултета.

Орган управљања Факултета одговара надлежном министарству за наменско и економично трошење средстава додељених из буџета.

#### **2. Стицање средстава од оснивача**

#### **Члан 101.**

Оснивач обезбеђује средства Факултету за:

- материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање;
- зараде запослених, у складу са позитивним прописима;



- набавку опреме;
- библиотечки фонд;
- обављање научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
- научно и стручно усавршавање запослених;
- подстицање развоја наставно-научног подмлатка;
- рад са даровитим студентима;
- међународну сарадњу;
- изворе информација и информационе системе;
- издавачку делатност;
- рад студентског парламента и ваннаставну делатност студената;
- финансирање опреме и услова за студирање студената са хендикепом;
- трошкове репрезентације;
- друге намене у складу са законом.

### **3. Сопствени приходи**

#### **Члан 102.**

Средства која Факултет оствари ван средстава која обезбеђује оснивач, чине сопствени приход Факултета (школарина, пружање услуга трећим лицима, поклон, донације, спонзорство и други извори стицања средстава).

Средствима из става л. овог члана Факултет, у правном промету са трећим лицима, располаже у своје име и за свој рачун, у складу са законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Средства из става 1. овог члана, Факултет користи за: трошкове пословања, плате запослених, опрему, обављање научног рада који је у функцији подизања квалитета наставе, за обављање научно-образовног истраживања и рада, научно и стручно усавршавање запослених, подстицање развоја научног подмлатка, рад са даровитим студентима, међународну сарадњу, мреже информационих система и набавку књига и стручних часописа, финансирање сопствених пројеката које прихвати Веће и Савет Факултета, а у складу са Програмом рада Факултета.

Из средстава из става 1. овог члана, Факултет издваја део за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета.

Издвајање средстава из става 4. овог члана врши се на основу планираног обима и трошкова активности, који се утврђују одлуком Савета Универзитета за наредну календарску годину, која се доноси најкасније до 31. децембра у текућој години.

### **4. Школарина**

#### **Члан 103.**

Факултет стиче средства из школарине на основу одлуке о висини школарине за студенте који плаћају школарину.

Факултет је дужан да пре расписивања конкурса за упис нових студената утврди висину школарине за наредну школску годину за све студијске програме, по претходно прибављеном мишљењу Министарства.

Одлуку из става 1. овог члана доноси Савет Факултета, на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Одлука из става 3. овог члана доноси се за сваку школску годину и саставни је део конкурса за упис студената.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова, с тим да иста обухвата накнаде за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.

Редовне услуге из става 3. овог члана утврђују се правилником који доноси Сенат Универзитета.

Мерила за утврђивање висине школарине и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета.

## **X ПОЛИТИКА ЗАПОШЉАВАЊА И АНГАЖОВАЊА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА ФАКУЛТЕТА**

### **Члан 104.**

Наставници и сарадници Факултета запошљавају се и ангажују на Факултету у складу са утврђеним планом запошљавања, односно ангажовања кога доноси Сенат Универзитета, на предлог Декана факултета у саставу Универзитета.

План из става 1. овог члана утврђује Универзитет, полазећи од потребе да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

## **XI ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА**

### **1. Наставно и ненаставно особље**

#### **Члан 105.**

Наставно особље Факултета чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад.

Наставно особље у смислу става 1. овог члана јесу наставници, истраживачи и сарадници.

Ненаставно особље Факултета чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Лице које је првеноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, не може стећи звање наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 4. овог члана има стечено звање Факултет доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 5. овог члана престаје радни однос у складу са Законом.

## **2. Звања наставника и сарадника**

### **Члан 106.**

Звања наставника Факултета јесу: редовни професор, ванредни професор, доцент и наставник страног језика.

Наставници у звању редовног професора, ванредног професора и доцента изводе наставу на свим врстама студија.

У звање наставника страног језика бира се лице за извођење наставе страног језика на нематичном факултету.

Звања сарадника јесу: асистент и сарадник у настави.

## **3. Звања истраживача**

### **Члан 107.**

У зависности од резултата остварених у научноистраживачком раду истраживач може стећи истраживачко звање: истраживач приправник и истраживач сарадник и научно звање: научни сарадник, виши научни сарадник и научни саветник.

Избор у звања истраживача спроводи се под условима и на начин прописан законом којим се уређује научноистраживачка делатност. Лица изабрана у звања истраживача заснивају радни однос на период прописан за заснивање радног односа наставника, односно сарадника Факултета, за обављање послова научног истраживања у оквиру Центра за економска истраживања Факултета.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Уколико лице из претходног става нема заснован радни однос на Факултету, Факултет са њим закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

## **4. Услови за избор наставника и сарадника Факултета**

### **Члан 108.**

У звање наставника може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски, односно научни назив и способност за наставни рад.

У звање наставника страног језика може бити изабрано лице које има стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

У звање доцента може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука и научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама.

У звање ванредног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 3. овог члана има и више научних радова од значаја за развој науке у ужој научној области, објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, оригинално стручно остварење (пројекат, студију, патент, оригинални метод, нову сорту и сл.) односно руковођење или учешће у научним пројектима, објављен уџбеник, монографију, практикум или збирку задатака за ужу научну област за коју се бира и више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима.

У звање редовног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 4. овог члана, има и већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у ужој области објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима, објављен уџбеник, монографију, или оригинално стручно остварење, остварене резултате у развоју научно-наствног подмлатка на Факултету, учешће у завршним радовима на специјалистичким и дипломским академским студијама.

#### **Члан 109.**

Факултет бира у звање сарадника у настави на студијама првог степена студента дипломских академских или специјалистичких студија, који је студије првог степена завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8).

Са лицем изабраним у звање сарадника у настави Декан Факултета закључује уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Продужење уговора о раду сарадника у настави врши се на предлог Наставно-научног већа, а по иницијативи Катедре.

#### **Члан 110.**

Факултет бира у звање асистента студента докторских студија који је претходне нивое студија завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисао за наставни рад.

Под условима из става 1. Факултет може изабрати у звање асистента и магистра наука коме је прихваћена тема докторске дисертације.

Са лицем изабраним у звање асистента Декан Факултета закључује уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Продужење уговора о раду асистента врши се на предлог Наставно-научног већа, а по иницијативи Катедре.

#### **Члан 110а.**

Факултет може за потребе реализације студијских програма ангажовати и сараднике ван радног односа.

Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (демонстратора) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента академских студија првог или другог степена, студента интегрисаних академских студија, или студента струковних студија првог или другог степена, са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Избор сарадника ван радног односа врши Наставно-научно веће Факултета, на предлог Катедре.

Катедра образује Комисију од најмање два наставника, која након објављеног огласа на сајту Факултета и у року који одреди Катедра, саставља Извештај о пријављеним кандидатима са предлогом за ангажовање и подноси га Катедри.

Са лицем из става 4. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године.

#### **Члан 111.**

Уже научне области за које се заснива радни однос и стиче звање наставника и сарадника Факултета су:

- Општа економија и привредни развој;
- Пословна економија;
- Рачуноводство, ревизија и пословне финансије;
- Финансије, финансијске институције и осигурање;
- Економске квантитативне методе;
- Пословна информатика;
- Привредно право;
- Примењено рачунарство;
- Математика;
- Социологија;
- Енглески језик у економији;
- Немачки језик у економији;
- Руски језик у економији.

Распоред наставних предмета по ужим научним областима утврђује Веће Факултета.

## **5. Поступак за избор наставника и сарадника Факултета**

### **Члан 112.**

У звање наставника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима и критеријумима за избор у звања наставника, који доноси Сенат, у складу са подзаконским актима и препорукама Националног савета за високо образовање.

## **6. Елементи за вредновање приликом избора у звање наставника**

### **Члан 113.**

Приликом избора у звање наставника, релевантни су следећи обавезни и изборни елементи:

#### **1. Обавезни елементи:**

- 1.1. Наставни рад;
- 1.2. Научноистраживачки рад;
- 1.3. Обезбеђивање научно-наставног подмлатка.

#### **2. Изборни елементи:**

- 2.1. Стручно-професионални допринос;
- 2.2. Допринос академској и широј заједници;
- 2.3. Допринос сарадњи са другим високошколским, научноистраживачким, односно институцијама културе или уметности у земљи и иностранству.

Правилником којим се уређује заснивање радног односа и стицање звања наставника Универзитета ближе се уређују елементи утврђени ставом 1. овог члана.

## **7. Права и обавезе наставника и сарадника**

### **Члан 114.**

Наставници имају право и обавезу да:

1. у потпуности одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
2. воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента, на начин предвиђен општим актом Факултета;
3. организују и изводе научноистраживачки рад;
4. препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет на којима изводе наставу;
5. редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;
6. држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;
7. предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
8. буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација;
9. развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
10. на проверу успешности свога рада у настави, у складу с општим актом који доноси Сенат;
11. обављају и друге послове утврђене Законом, Статутом и другим општим актима Факултета и Универзитета.

Сарадници имају право и обавезу да:

1. припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника;
2. помажу наставнику у припреми научно-наставног процеса;
3. учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
4. обављају консултације са студентима;
5. раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научноистраживачки рад, у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората;
6. развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
7. на проверу успешности свога рада у настави, у складу са општим актима Универзитета и Факултета;
8. обављају и друге послове у складу са Законом, Статутом и другим општим актима Факултета и Универзитета.

### **Члан 115.**

Наставници и сарадници стичу звања и заснивају радни однос у следећем трајању:

- редовни професор – на неодређено време;
- ванредни професор и доцент – на време од 5 година;
- наставник страног језика – на четири године;

- асистент - на три године, са могућношћу продужења за још три године;
- сарадник у настави – на једну годину, са могућношћу продужења за још једну годину.

Наставник и сарадник Факултета стичу звање и заснивају радни однос на основу јавног конкурса кога Факултет расписује за уже научне области утврђене Статутом.

Конкурс за заснивање радног односа наставника, односно сарадника, може се расписати само ако је радно место предвиђено одговарајућим општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Факултет расписује конкурс за занимање радног односа и избор у звање наставника и сарадника по потреби, водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Универзитет врши избор у звања наставника, на предлог Факултета.

Одлуку о расписивању конкурса доноси декан Факултета, у складу са утврђеним планом запошљавања и ангажовања наставника и сарадника.

Конкурс се објављује у дневној штампи, Службеном гласнику Републике Србије, или на други начин приступачан широј јавности. Објављени конкурс отворен је 15 дана од дана објављивања.

Поред назива уже научне области утврђене Статутом Факултета, конкурс садржи звања у која се наставник бира и напомену о обавези испуњености општих предуслова кандидата који се пријављују на конкурс у погледу неосуђиваности, о чему су кандидати дужни да доставе одговарајуће доказе надлежних органа.

Конкурс се објављује најкасније шест месеци пре истека времена за које је наставник биран.

#### **Члан 116.**

Предлог Наставно-научном већу Факултета за избор лица у звање сарадника може потећи од предметног наставника или Катедре Факултета.

Поступак за избор сарадника у настави и асистента, покреће се, по правилу три месеца пре истека времена за које је сарадник биран.

#### **Члан 117.**

Уколико наставник или сарадник не буде изабран у више звање или поново биран у исто звање, престаје му радни однос на Факултету. Решење о престанку радног односа доноси Декан Факултета.

#### **Члан 118.**

У поступку избора наставника, по објављивању конкурса у складу са Одлуком из члана 115. став 6. овог Статута, Наставно-научно веће Факултета, предлаже надлежном стручном органу Универзитета чланове Комисије за припрему извештаја о пријављеним кандидатима.

У поступку избора сарадника, Наставно-научно веће Факултета својом одлуком образује Комисију за припрему извештаја о кандидату, односно кандидатима за сарадника.

Комисија из става 1. и 2. овог члана састоји се од најмање три наставника из уже научне области за коју се наставник, односно сарадник бира, од којих најмање један није у радном односу на Универзитету.

Изузетно, чланови Комисије из става 3. овог члана могу бити и наставници из научне области којој припада ужа научна област, за коју се наставник, односно сарадник бира.

Чланови комисије су у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.

#### **Члан 119.**

По добијању предлога Наставно-научног већа Факултета, у поступку избора наставника, надлежно стручно веће Универзитета формира Комисију за припрему извештаја.

Уколико надлежно стручно веће Универзитета сматра да је предлог из става 1. овог члана неадекватан, може Комисију допунити новим бројем чланова или затражити од предлагача да достави нови предлог Комисије.

#### **Члан 120.**

Комисија за припрему извештаја доставља извештај о свим пријављеним кандидатима у четири примерка, у року од 60 дана од дана формирања.

Извештај из става 1. овог члана садржи: биографске податке, преглед и мишљење о досадашњем научном и стручном раду сваког пријављеног кандидата, податке о објављеним радовима, мишљење о испуњености других услова за рад утврђених законом, овим Статутом и другим општим актом, предлог за доношење одговарајуће одлуке по расписаном конкурс.

Кандидати чије пријаве на конкурс нису благовремене наводе се именом и презименом, уз констатацију неблаговремености пријаве, а исте се не узимају у разматрање.

Ако Веће нађе да извештај није потпун, вратиће га Комисији на допуну са примедбама или ће га одбити.

Извештај из става 1. овог члана доставља се Наставно-научном већу Факултета и надлежном стручном већу Универзитета.

#### **Члан 121.**

Приликом предлагања кандидата за избор, Комисија одлучује већином гласова, под условом да је први члан Комисије гласао за предлог.

Уколико чланови Комисије нису једногласни приликом предлагања кандидата (први члан комисије је гласао за предлог), Наставно-научно веће ће разматрати примедбе дате у писменом образложењу члана који се не слаже са предлогом за избор, и у том случају заузети свој став.

#### **Члан 122.**

Наставно-научно веће Факултета разматра извештај Комисије и доноси одлуку о стављању извештаја на увид јавности 30 дана, достављањем Универзитету у циљу објављивања на Универзитетском сајту.

У року од 30 дана од дана објављивања извештаја могу се стављати примедбе на извештај и мишљење Комисије.

Уколико веће Факултета у року од 30 дана од дана достављања извештаја не донесе одлуку из става 1. овог члана, надлежно стручно веће Универзитета је у обавези да у наредних 30 дана донесе одлуку и споведе поступак прописан ставом 1. овог члана.



### **Члан 123.**

По истеку рока од 30 дана у коме је извештај био на увиду јавности, надлежни стручни орган Универзитета доноси одлуку о избору у звање наставника, на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Одлука се доноси јавним гласањем, већином гласова чланова Већа који имају право да одлучују о конкретном избору.

Одлуку из претходног става доносе чланови Наставно-научног већа из реда наставника у истом или вишем звању.

Пре доношења одлуке о избору, надлежни стручни орган Универзитета констатује се да ли је било примедби на извештај и да ли лице које се предлаже за избор испуњава услове прописане законом, овим Статутом и другим општим актом Факултета.

Уколико је на извештај било примедби, надлежни стручни орган Универзитета о њима прибавља став Већа Факултета.

### **Члан 124.**

Одлуку о избору у звање наставника доносе чланови надлежног стручног органа Универзитета који су у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.

Одлуку о избору наставника у звање редовног професора доноси Сенат Универзитета.

Одлуку о избору наставника у звање ванредног професора и доцента доноси надлежно Стручно веће Универзитета.

Предложени кандидат који није изабран у одговарајуће звање наставника има право подношења приговора Сенату Универзитета у року од 15 дана од дана пријема обавештења да није изабран.

Одлука Сената Универзитета је коначна.

### **Члан 125.**

У поступку избора сарадника, по истеку рока од 30 дана од објављивања и стављања на увид јавности извештаја комисије, Наставно-научно веће Факултета доноси одлуку о избору лица у звање сарадника.

Пре доношења одлуке из претходног става, Веће Факултета разматра примедбе на извештај и исте упућује комисији ради заузимања става о њима. Комисија у року од 15 дана писмено обавештава Веће Факултета о примедбама и ставу који је о њима заузела.

Одлука се доноси јавним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Већа који имају право да одлучују о конкретном избору.

Одлуку о избору сарадника доносе чланови Већа из реда наставника и сарадника у истом или вишем звању.

### **Члан 126.**

Ако Веће не изабере предложеног кандидата у звање сарадника, предложени кандидат има право да поднесе приговор Савету Факултета у року од 15 дана од дана пријема одлуке Већа.

По приговору кандидата, Савет Факултета одлучује у року од 15 дана од дана подношења приговора.

Ако Савет Факултета, у поступку одлучивања по приговору кандидата, утврди да је повређен поступак за избор сарадника, приговор доставља Већу Факултета ради

отклањања повреде поступка и доношења законите одлуке. Савет Факултета одбија приговор предложеног кандидата ако утврди да нема повреде поступка.

#### **Члан 127.**

Са лицем избараним у звање наставника, односно сарадника, Декан Факултета закључује уговор о раду.

#### **Члан 128.**

Декан Факултета доноси одлуку о објављивању новог конкурса: ако се ни један кандидат не пријави на конкурс; или пријављени кандидати не испуњавају услове конкурса; или комисија за припрему извештаја ни једног кандидата не предложи за избор; или Наставно-научно веће не предложи за избор ни једног од пријављених кандидата; или овлашћени орган Универзитета не изврши избор у звање наставника; или ако изабрано лице не закључи уговор о раду.

## **XII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА ФАКУЛТЕТУ**

### **1. Права и обавезе из радног односа**

#### **Члан 129.**

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету примењује се закон којим се уређује рад, ако Законом о високом образовању није друкчије одређено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује Декан.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима Декана Факултета одлучује Савет Факултета.

### **2. Рад на другим самосталним високошколским установама**

#### **Члан 130.**

Научно, наставно, стручно или пословно деловање наставника, истраживача и сарадника изван Универзитета, као и интереси који произилазе из тог деловања, не смеју бити у сукобу с интересима Факултета и Универзитета, нити нарушавати њихов углед.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник Факултета, може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи изван састава Универзитета, само уз претходно одобрење Наставно-научног већа Факултета

Услови и поступак давања сагласност за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи уређују се општим актом који доноси Сенат, а посебно се уређују општим актом Факултета.

Непоштовање обавеза из ст. 1. и 2. овог плана представља повреду радне дисциплине.

Факултет не сме да закључи уговор, нити да ступи у какав други пословни аранжман са домаћом високошколском установом изван састава Универзитета, ако би се таквим уговором, одосно пословним аранжманом нарушио интерес Универзитета или Факултета.

На уговор, споразум, протокол односно други пословни аранжман из овог члана, Сенат Универзитета даје сагласност.

### **3. Плаћено одсуство**

#### **Члан 131.**

Наставнику, после пет година рада проведених у настави на Факултету, може бити одобрено плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног и научног усавршавања, под условом да се не ремети остваривање наставе и да Веће Факултета предложи плаћено одсуство ради научно-стручног усавршавања у иностранству.

Решење о плаћеном одсуству наставника из става 1. овог члана доноси Декан на предлог Већа Факултета.

### **4. Мировање радног односа и изборног периода**

#### **Члан 132.**

Наставнику и сараднику Факултета који се налазе на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или боловању дужем од шест месеци, изборни период се продужава за то време.

Право из става 1. овог члана остварује се на лични захтев.

Наставник и сарадник уз захтев за продужавање изборног периода доставља доказ о разлогу за продужавање.

Решење о продужавању изборног периода доноси Декан Факултета.

### **5. Престанак радног односа наставника и сарадника**

#### **Члан 133.**

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

#### **Члан 134.**

Наставнику из чл.133. Статута, у звању ванредног или редовног професора, може бити продужен радни однос до три школске године.

Предлог за продужење радног односа може се утврдити ако:

1. У ужој научној области за коју је кандидат за продужење радног односа изабран на факултету се, одласком наставника у пензију, угрожавају нормативи и стандард 9 утврђени правилима акредитације студијског програма, односно факултета.  
Овај услов је испуњен уколико Комисија за претходна питања и Комисија за обезбеђење квалитета Универзитета доставе позитивна мишљења Сенату, након извршеног прегледа одговарајућих акредитационих докумената факултета, као и о извршењу планова развоја наставо-научног подмлатка факултета, са изјашњењем о доприносу кандидата за продужетак радног односа.
2. Је кандидат за продужење радног односа у последњих 10 година дао допринос развоју научно- истраживачког и уметничког подмлатка на факултету који предлаже продужење радног односа, тако што је био ментор најмање једне докторске дисертације у истој ужој научној области кандидату који је изабран у звање и засновао радни однос на факултету у саставу Универзитета.
3. Је кандидат за продужење радног односа руководиоца научног пројекта у текућем или претходном пројектном циклусу Министарства или има једну од

прве две истраживачке категорије по образовно-научним областима у последњем пројектном циклусу.

4. Кандидат испуњава за 30% више од услова критеријума утврђених Правилником којим се уређује заснивање радног односа и стицање звања наставника Универзитета, за избор у звање редовног професора.

Кандидат испуњава услове за продужење радног односа уколико је испунио услове утврђене тачкама 1. или 2., као и услове утврђене тачкама 3. или 4. из ст. 2. овог члана.

#### **Члан 135.**

Одлуку о продужетку радног односа доноси Сенат Универзитета, на предлог Наставно-научног већа Факултета, најкасније до 30. јуна школске године у којој кандидат за продужење радног односа навршава 65 година живота.

Иницијативу за продужење радног односа може поднети наставник који је испунио услове из чл. 133. и 134. Статута, или матична Катедра.

#### **Члан 136.**

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из става 1. овог члана може задржати преузете обавезе на дипломским академским и докторским студијама као ментор или члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године.

На основу одлуке Наставно-научног већа Факултета, а на предлог Катедре, наставник из става 1. овог члана може изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године.

### **XIII РЕЖИМ СТУДИЈА**

#### **1. Школска година**

##### **Члан 137.**

Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Настава у школској години остварује се у зимском и летњем семестру, у трајању од по 15 недеља.

Летњи распуст траје, по правилу, од 10. јула до 25. августа.

##### **Члан 138.**

Настава за студенте се остварује у облику предавања, вежби, семинара, научног и менторског рада, испита, дискусионих састанака, консултација, научних и стручних екскурзија у земљи и иностранству, стручне праксе, студијских група и других облика образовно-научног рада погодних за остварење наставе.

#### **2. Језик студија**

##### **Члан 139.**

Факултет организује и изводи студије на српском језику.

Факултет може организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану докторске дисертације на страном језику уколико је такав програм одобрен, односно акредитован.

Посебан услов за организовање и извођење студија, односно појединих делова студија, као и организовање израде и одбране докторске дисертације из става 2. овог члана јесте знање страног језика.

Проверу знања језика врши комисија, образована решењем Декана, најкасније 24 часа пре полагања пријемног испита.

Провера знања језика не врши се уколико је лице завршило одговарајуће студије на филолошком факултету или је на том језику стекло потребан степен образовања за упис студија.

Страни држављанин уписан на студије на овом Факултету може у току студија прећи на студијски програм који се изводи на српском језику, након провере знања српског језика.

Факултет може за студенте са хандикепом организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, на гестовном језику.

## **XIV СТУДЕНТИ**

### **1. Упис**

#### **Члан 140.**

На одобрене, односно акредитоване студијске програме које Факултет организује, могу се уписати кандидати под условима и на начин утврђен Законом, општим актом Универзитета и општим актом Факултета.

Страни држављанин може се уписати на студијске програме из става 1. овог члана под истим условима као и домаћи држављанин.

Лице се може уписати на студијске програме из става 1. овог члана ако познаје језик на коме се изводи настава.

Проверу знања српског језика, најкасније 24 часа пре полагања пријемног испита, врши комисија, формирана решењем Декана. Провера знања српског језика се не врши уколико кандидат поседује уверење надлежног органа или установе о познавању српског језика.

Лице које се упише на студијске програме из става 1. овог члана стиче статус студента.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета или студента који се сам финансира.

### **2. Конкурс**

#### **Члан 141.**

Универзитет расписује заједнички конкурс за упис студената у прву годину студија.

Конкурс садржи: број студената за одређене студијске програме, услове уписа, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине коју плаћају студенти који се сами финансирају.

Конкурс се објављује најкасније пет месеци пре почетка школске године.

### **3. Број студената**

#### **Члан 142.**

Универзитет утврђује број студената који се уписују на студијске програме које организује, а који не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад.

Утврђивање броја студената из става 1. овог члана врши се на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Одлуку о броју студената за упис у прву годину студијског програма који се финансира из буџета, за факултете у саставу Универзитета, доноси Влада.

У наредним годинама, број студената из ст. 3. овог члана Факултет може повећати за највише 20% у односу на претходну годину, у складу са одлуком Наставно-научног већа Факултета.

### **4. Рангирање и упис кандидата**

#### **Члан 143.**

У прву годину студија првог степена има право да се упише лице са завршеном средњом школом свих врста у четворогодишњем трајању, које положи пријемни испит и заузме место на ранг листи у оквиру броја студената који Факултету одобри Влада за упис у прву годину студија.

Редослед кандидата за упис на студије првог степена утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту.

Кандидат који има положену општу матуру не полаже пријемни испит. Уместо пријемног испита овом кандидату вреднују се резултати опште матуре, у складу са општим актом Универзитета.

За спровођење конкурса, Ректор Универзитета, на предлог Декана Факултета, формира Комисију за упис на Факултет.

Право уписа на студије првог степена стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја студената из чл. 84. Закона о високом образовању.

#### **Члан 144.**

Учесник на конкурс за упис на један од облика студија има право да поднесе приговор Декану на редослед кандидата за упис у прву годину студија, у року од три дана од дана објављивања ранг листе на огласној табли Факултета.

По приговору учесника конкурса Декан доноси решење у року од три дана од дана пријема приговора. Решење декана је коначно.

#### **Члан 145.**

Студент студија првог степена друге самосталне високошколске установе, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са Законом, може се уписати на студије првог степена, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета.

Право из става 1. овог члана остварује се на лични захтев.

На студије другог и трећег степена, кандидат се уписује под условима, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета и конкурсом који расписује Универзитет.

#### **Члан 146.**

Лице које је у иностранству стекло средње образовање у четворогодишњем трајању, односно високо образовање, пре пријављивања на конкурс за упис у прву годину студија мора да нострификује сведочанство стечено у иностранству, односно диплому.

#### **Члан 147.**

Веће Факултета својом одлуком утврђује наставне предмете из којих кандидат може да полаже пријемни испит, и број наставних предмета које је кандидат обавезан да полаже на пријемном испиту.

Пријемни испит се полаже према програмима средњег образовања.

Кандидату који је као ученик трећег или четвртог разреда средње школе освојио једну од прва три појединачна места на државном такмичењу које организује Министарство просвете и спорта, односно на међународном такмичењу, из наставног предмета који је пријавио за полагање пријемног испита, вреднује се део пријемног испита максималним бројем бодова за тај наставни предмет.

#### **Члан 148.**

Полагање пријемног испита за упис у прву годину студија спроводи Комисија за пријемни испит, образована одлуком Већа Факултета, коју чине наставници Факултета бирани за наставне предмете из којих се полаже пријемни испит, заједно са Комисијом за упис, образованом одлуком Ректора Универзитета, и продеканом за наставна питања.

Комисију за упис од три члана, са заменицима чланова Комисије, решењем предлаже Декан Факултета, пре објављивања конкурса.

Комисија доноси одлуку о томе који су кандидати положили пријемни испит, утврђује број бодова који су кандидати освојили на пријемном испиту и утврђује редослед кандидата на ранг листи за упис у прву годину студија.

Комисија за упис студената, по истеку конкурсног уписног рока, подноси Декану Факултета, Већу Факултета и Ректору Универзитета извештај о спроведеном конкурсном, броју уписаних студената и структури уписаних студената у прву годину студија.

#### **Члан 149.**

Упис примљених кандидата врши се на основу исправа у оригиналу, одређених конкурсом.

### **5. Права и обавезе студената**

#### **Члан 150.**

Уписом на Факултет стиче се статус студента.

Студент овог Факултета има права и обавезе утврђене Законом, општина актима Универзитета и овим Статутом.

Студент има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
3. на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом;
4. на саморганизовање и изражавање сопственог мишљења,
5. на повластице које произилазе из статуса студента;

6. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
7. на различитост и заштиту од дискриминације;
8. да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Факултета.

Студент је дужан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2. поштује опште акте Факултета;
3. поштује права запослених и других студената Факултета;
4. учествује у доношењу одлука у складу са законом.

Студент има право на жалбу уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 2. тач. 1-3. овог члана.

#### **Члан 151.**

Жалба се подноси Декану Факултета у року од 8 дана од дана сазнања за повреду права.

Декан Факулета одлучује по жалби у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

Одлука Декана по жалби је коначна.

### **6. Правила студија**

#### **Члан 152.**

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студирања.

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма.

Студент који се финансира из буџета опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира плаћа део школарине обрачунат према предметима за које се определио.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити опредељивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Правила студија ближе се уређују посебним актом Факултета.



## **7. Статус студента**

### **Члан 153.**

Студент који у текућој школској години оствари 60 ЕСПБ бодова има право да се у наредној школској години финансира из буџета, ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, у складу са законом.

Рангирање студената из става 1. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом факултета.

Студент који не оствари право из става 1. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.

Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један студијски програм на истом нивоу студија.

### **Члан 154.**

Изузетно од одредаба члана 88. Закона, односно 153. овог Статута, студент може да се у наредној години финансира из буџета ако у школској 2014/2015. години, односно у школској 2015/2016. години оствари најмање 48 ЕСПБ бодова и рангира се у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета у складу са Законом.

Рангирање студената из става 1. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним посебним општим актом факултета.

Студенти уписани у прву годину основних студија школске 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 и 2013/2014. године задржавају право да се финансирају из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија.

Студент који не оствари право из става 1. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.

Веће Факултета, својом одлуком, уређује начин извођења наставе, односно полагања испита за студенте из става 3. овог члана.

Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један студијски програм на истом нивоу студија.

## **8. Оцењивање**

### **Члан 155.**

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан).

При утврђивању оцене на испиту узима се у обзир резултат студента постигнут на вежбама, колоквијумима, тестовима, семестралном раду, семинарском раду и другим облицима наставе.

Оцену на испиту даје наставник, односно испитна комисија. Оцена се уписује у индекс, записник о полагању испита, испитну пријаву и матичну књигу студената. Оцена 5 (пет) се не уписује у индекс и матичну књигу студената.

На оцену добијену на испиту, студент има право приговора у складу са чл. 151. овог Статута.

## **9. Испити**

### **Члан 156.**

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, писмено и усмено, односно практично.

На усмени део испита излази студент који положи писмени, односно практични део испита.

Изузетно, на захтев предметног наставника или студента, Декан Факултета може одлучити да се, у испитном року, писмени део испита полаже усмено а усмени испит или усмени део испита полаже писмено, о чему обавештава Веће Факултета.

### **Члан 157.**

Испит се полаже у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Факултет може организовати полагање испита ван седишта, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

Испит је јаван и полаже се пред предметним наставником или испитном комисијом, у учионици Факултета. Забрањено је обављати испит у кабинетима.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

Резултати писменог дела испита објављују се на сајту или огласној табли Факултета.

### **Члан 158.**

Број испитних рокова је 8, и то: јануарски, фебруарски, априлски, мајски, јунски, септембарски, октобарски I и октобарски II.

Последњи испитни рок за школску годину завршава се најкасније до 10. октобра.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на месту и на начин прилагођен његовим могућностима, о чему решење доноси декан Факултета, на основу поднетог захтева студента.

### **Члан 159.**

Наставник је дужан да студенте упозна са садржајем наставног предмета у складу са правилима студија Факултета.

Ако наставник поступи супротно ставу 1. овог члана, студент има право на жалбу, у складу са правима која важе за подношење жалбе.

## **10. Приговор**

### **Члан 160.**

Студент има право да декану Факултета поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са законом и овим Статутом, у року од 36 часова од добијања оцене.

Нерадни дани Факултета, не рачунају се у рок.

Декан Факултета у року од 24 часа од добијања приговора разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке из става 3. овог члана.

## **11. Мировање права и обавеза студената**

### **Члан 161.**

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају теже болести, упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци, одслужења и дослужења војног рока, неге детета до годину дана живота, одржавања трудноће и у другим случајевима у складу са законом.

Студент коме мирују права и обавезе има право да полаже испите из наставних предмета из којих је испунио предиспитне обавезе утврђене наставним програмом.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може, по образложеном захтеву кога подноси Декану Факултета, полагати испит у првом наредном испитном року.

## **12. Дисциплинска одговорност студента**

### **Члан 162.**

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Крагујевцу.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија на Факултету.

Дисциплински поступак се не може покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније шест месеци од дана када је повреда учињена.

Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Крагујевцу утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

## **13. Престанак статуса студента**

### **Члан 163.**

Статус студента престаје у случају:

1. завршетка студија;
2. исписивања са студија;
3. неуписивања школске године;

4. када не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма;
5. изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Студенту се, на лични захтев, може продужити рок за завршетак студија из става 1. тачка 4. овог члана, из разлога наведених за мировање права и обавеза студената.

## **XV СТРУЧНИ, АКАДЕМСКИ И НАУЧНИ НАЗИВИ**

### **Члан 164.**

Лице које заврши студијски програм *Економија* основних академских студија, стиче стручни назив *дипломирани економиста*.

Лице које заврши студијски програм *Пословна економија и манаџмент* основних академских студија, стиче стручни назив *дипломирани економиста*.

Лице које заврши студијски програм *Економија* мастер академских студија, стиче академски назив *мастер економиста*.

Лице које заврши студијски програм *Пословна економија и манаџмент* мастер академских студија, стиче академски назив *мастер економиста*.

Лице које заврши студијски програм *Економија* докторских академских студија, стиче научни назив *доктор наука – економске науке*.

Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука, и научног назива доктор наука, испред имена и презимена.

## **XVI ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА**

### **Члан 165.**

Факултет у оквиру своје делатности реализује програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за које има дозволу за рад.

Програм из става 1. овог члана доноси Универзитет, на предлог Наставно-научног већа Факултета.

### **Члан 166.**

Факултет јавним оглашавањем информише заинтересована лица о времену и начину организовања програма образовања током читавог живота.

Лицу које савлада програм из претходног члана, Факултет издаје уверење.

Лице уписано на програм из претходног члана овог Статута нема статус студента, у смислу Закона о високом образовању.

## **XVII ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И САМОВРЕДНОВАЊЕ**

### **Члан 167.**

Дугорочни циљеви обезбеђења квалитета високог образовања на Факултету су:

- унапређивање квалитета високог образовања,

- повећање ефикасности студија,
- унапређивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада,
- унапређивање научноистраживачког рада наставног особља,
- повећање доприноса академском животу Универзитета и доприноса локалној и националној заједници.

#### **Члан 168.**

Области обезбеђења квалитета су: студијски програми, настава, научноистраживачки рад, оцењивање студената, уџбеници и литература, библиотечки и информатички ресурси, ненаставна подршка и процес управљања.

#### **Члан 169.**

Субјекти обезбеђења квалитета су: Комисија за обезбеђење квалитета, Катедре, Наставно-научно веће Факултета, студенти и ненаставни радници Факултета.

#### **Члан 170.**

Комисију за обезбеђење квалитета формира Наставно-научно веће Факултета из реда наставника, сарадника, ненаставног особља и студената Факултета.

Комисија за обезбеђење квалитета: креира и предлаже модел обезбеђења квалитета, предлаже опште акте неопходне за спровођење политике квалитета, предлаже термин план активности за обезбеђење квалитета, периодично преиспитује и предлаже мере за унапређење послова и задатака наставника, сарадника, ненаставних радника и студената Факултета у остваривању политике обезбеђења квалитета, прати и обезбеђује учешће студената у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда, поступка и културе обезбеђења квалитета, обавља и друге послове у остваривању политике обезбеђења квалитета и акредитације Факултета.

Задаци Комисије за обезбеђење квалитета ближе се утрђују одлуком Већа Факултета.

#### **Члан 171.**

У спровођењу стратегије обезбеђења квалитета, наставници и сарадници Факултета: израђују планове рада на наставним предметима водећи рачуна о потребама и могућностима студената, одговорни су за реализацију наставно-образовног процеса у складу са претходно усвојеним плановима рада, континуирано проверавају и оцењују знање студената током наставе, усмеравају рад студената и дају сугестије у вези са изградом семинарских и завршних радова, обављају и друге послове у складу са Стандардима и процедурама за обезбеђење квалитета студија и другим општим актима Факултета.

#### **Члан 172.**

У спровођењу стратегије обезбеђења квалитета стручни органи Факултета: перманентно проверавају циљеве студијских програма и њихову усклађеност са основним задацима и циљевима високог образовања, оцењују квалитет наставног и испитног материјала и предузимају мере за унапређење њиховог квалитета, оцењују усклађеност планова рада на наставним предметима са потребама и могућностима студената и предузимају корективне мере, прате радно оптерећење студената мерено ЕСПБ бодовима и у случају потребе предузимају корективне мере, прате резултате оцењивања и пролазност студената по наставним предметима и предузимају корективне и превентивне мере, прате резултате научноистраживачког рада наставника и сарадника и раде на њиховом укључивању у наставни процес, обављају и друге послове у складу са

Стандардима и процедурама за обезбеђење квалитета студија и другим општим актима Факултета.

#### **Члан 173.**

У спровођењу стратегије обезбеђења квалитета студенти Факултета, кроз рад својих представника у Студентском парламенту, Комисији за обезбеђење квалитета и органима Факултета, имају активну улогу у доношењу и спровођењу политике обезбеђења квалитета, поступку самовредновања, идентификовању постојећих слабости и предлагању мера за њихово отклањање.

#### **Члан 174.**

Ненаставни радници Факултета пружају активну подршку наставницима, сарадницима, студентима, Комисији за обезбеђење квалитета и стручним органима Факултета у спровођењу стратегије обезбеђења квалитета: обрадом и подношењем података релевантних за осигурање квалитета наставног процеса, информисањем студената о свим подацима релевантним за реализацију наставног процеса, обавештавањем студената о начинима њиховог укључивања у доношење и спровођење стратегије, стандарда, поступка и културе обезбеђења квалитета, обављањем других послова у складу са Стандардима и процедурама за обезбеђење квалитета студија и другим општим актима Факултета.

#### **Члан 175.**

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих судијских програма, наставе и услова рада.

Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаним посебним општим актом.

У поступку самовредновања разматра се и оцена студената.

Самовредновање се спроводи у интервалима од највише три године.

### **XVIII ЗАШТИТА ПРАВА СТУДЕНАТА**

#### **Члан 176.**

Студент има право да поднесе жалбу Декану Факултета ако Факултет прекрши неку од обавеза из чл. 150. овог Статута.

Поступак по жалби регулише се чл. 151. овог Статута.

#### **Члан 177.**

Студент има право да поднесе приговор Декану Факултета:

- на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са законом или овим Статутом или ако је незадовољан оценом а предметни наставник одбије да је поништи,
- на акт који му није одобрен упис у наредну годину студија, а сматра да акт није донет у складу са законом или овим Статутом.

Поступак по приговору регулише се чл. 160. овог Статута.

Ако декан усвоји приговор студента из става 1. алинеја 1. овог члана образоваће комисију од два наставника из уже научне области, пред којом ће студент полагати испит.

#### **Члан 178.**

Студент има право да поднесе пријаву декану Факултета у случају непримерног понашања запосленог на Факултету, у року од 15 дана од дана наступања случаја.

Декан је дужан да пријаву размотри и о њој одлучи у року од 15 дана од дана пријема пријаве.

### **XIX ОБАВЕШТАВАЊЕ СТУДЕНАТА И ЗАПОСЛЕНИХ НА ФАКУЛТЕТУ**

#### **Члан 179.**

Студенти, као и запослени на Факултету, имају право да се информишу о остваривању, организацији и начину извођења наставе и правилима студирања, као и о остваривању свих права везаних за рад студената и запослених.

Декан обавештава запослене о свом раду, пословању, развојним програмима и плановима Факултета.

Факултет о свом раду информише студенте, запослене и јавност путем: огласне табле, сајта Факултета, издавањем посебних издања (билтена, информатора и др.), конференција за новинаре и на други одговарајући начин.

### **XX ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА**

#### **Члан 180.**

Признавање страних високошколских исправа је поступак којим се имаоцу те исправе утврђује право у погледу наставка образовања, односно у погледу запошљавања.

#### **Члан 181.**

У поступку признавања ради наставка образовања у систему високог образовања Републике Србије, имаоцу стране високошколске исправе утврђује се право на наставак започетог високог образовања, односно право на укључивање у нивое високог образовања.

#### **Члан 182.**

У поступку признавања ради запошљавања, имаоцу стране високошколске исправе, утврђује се врста и ниво студија, као и стручни, академски, односно научни назив.

#### **Члан 183.**

Поступак признавања се не спроводи када је јавна исправа стечена на територији СФРЈ до 27. априла 1992. године.

#### **Члан 184.**

Поступак признавања се спроводи у складу са одредбама Закона о високом образовању и Правилника о признавању страних високошколских права и вредновању страних студијских програма Универзитета у Крагујевцу.

## XXI ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

### Члан 185.

Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, записник о полагању испита.

Евиденција се води на српском језику, ћириличним писмом.

Садржај и начин вођења евиденције прописује министар.

### Члан 186.

Сви видови прикупљања, чувања, обраде и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Подаци у евиденцији, бази података и информационом систему Факултета морају бити безбедним мерама заштићени од неовлашћеног приступа и коришћења.

За потребе научноистраживачког рада и приликом израде образовно-политичких и статистичких анализа, подаци о личности користе се и објављују на начин којим се обезбеђује заштита идентитета студената, наставника и других запослених на Факултету.

### 1. База података и информациони систем

#### Члан 186а.

Високошколска установа има информациони систем и води базу података.

База података представља скуп евиденција из члана 185. које се воде у електронском облику.

Евиденције које води Факултет представљају скуп података о установи, студентима, родитељима (издржаваоцима) и запосленима.

Јединствену базу података коју чине обједињени подаци из евиденција свих факултета у његовом саставу води Универзитет.

### 2. Подаци у евиденцијама

#### Члан 186б.

Подаци о Факултету представљају скуп општих података којима се одређује правни статус Факултета, статус Факултета у систему високог образовања, подаци о студијским програмима које Факултет реализује, подаци о објекту, актима и органима Факултета установе, подаци о акредитацији и резултатима спољашњег вредновања Факултета.

Подаци о студентима, родитељима (издржаваоцима) и запосленима представљају скуп података о личности којима се одређује њихов идентитет, образовни, социјални и здравствени статус и потребна образовна, социјална и здравствена подршка.

За одређивање идентитета прикупљају се следећи подаци: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, број пасоша за стране држављане, датум рођења, место рођења, држава и адреса сталног становања, тип насеља сталног становања, национална припадност (без обавезе изјашњавања/уз писмену сагласност), брачни статус, држављанство, адреса, контакт телефон, фотографија и други подаци у складу са овим законом.



За одређивање образовног статуса студената прикупљају се подаци о претходно завршеној средњој школи, уписаном студијском програму, врсти студија и години првог уписа на студијски програм.

За одређивање социјалног статуса студената прикупљају се подаци о начину финансирања студија, начину издржавања током студија, месту становања (адреси) током студирања, типу смештаја током студирања, радном статусу студента током студирања, издржаваним лицима, школској спреми оба родитеља, радном статусу родитеља (издржаваоца) и занимању родитеља или издржаваоца.

За одређивање здравственог статуса студената прикупљају се подаци о потребама за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на високошколској установи.

Подаци о студентима прикупљају се путем обрасца чији садржај прописује републички орган надлежан за послове статистике, а који се може попуњавати у електронској или папирној форми.

У информационом систему се такође води евиденција о језику на коме се изводи студијски програм, обавезним и изборним предметима, страним језицима, подаци о предиспитним обавезама, подаци о полагањим испитима, оценама на предиспитним обавезама и испитима, подаци о оствареним ЕСПБ бодовима, подаци о наградама и похвалама освојеним током студирања и издатим јавним исправама.

Подаци о наставницима, сарадницима и осталим запосленима обавезно садрже: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, број пасоша за стране држављане, датум рођења, место рођења, државу и адресу сталног становања, националну припадност (без обавезе изјашњавања/уз писмену сагласност), држављанство, адресу, контакт телефон, степен стручне спреме, звање, врсту уговора о ангажовању, фотографију и друге податке у складу са посебним законом.

Ближе услове и начин успостављања информационог система, вођења, прикупљања, уноса, ажурирања и доступности података који се уносе у информациони систем, евиденције, јавне исправе као и друга питања од значаја за вођење евиденција и издавање јавних исправа, прописује министар.

Подаци о личности уписани у евиденцију прикупљају се, обрађују, чувају и користе за потребе образовне политике, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

### **3. Сврха обраде података**

#### **Члан 186в.**

Сврха обраде података је обезбеђивање индикатора ради праћења обухвата студената, ефикасног и квалитетног функционисања образовног система, планирања образовне политике, праћење, проучавање и унапређивање образовног нивоа студената, професионалног статуса и усавршавања наставника, рада високошколских установа, ефикасно финансирање система високог школства и стварање основа за спровођење националних и међународних истраживања у области образовања.

### **4. Коришћење података**

#### **Члан 186г.**

Надлежном министарству достављају се подаци у анонимизираном облику, осим података о личности потребних за вођење регистра наставника.

Корисник података из информационог система високошколске установе може бити и други државни и други орган и организација, као и правно и физичко лице, под условом да је законом или другим прописима овлашћено да тражи и прима податке, да су ти подаци неопходни за извршење послова из његове надлежности или служе за потребе истраживања и да обезбеди заштиту података о личности.

## **5. Ажурирање и чување података**

### **Члан 186д.**

Подаци у евиденцијама, односно бази података ажурирају се на дан настанка промене, а најкасније у року од 30 дана од дана настанка промене.

Сви подаци из члана 185 став 1. трајно се чувају.

Факултет је дужан да обезбеди трајност читавања података сачуваних на електронским медијима.

### **Члан 187.**

На основу података из евиденције Факултет издаје јавне исправе.

Јавне исправе у смислу става 1. овог члана су: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи.

Факултет издаје јавне исправе на српском језику ћириличним писмом.

Диплома и додатак дипломи издају се и на енглеском језику.

### **Члан 188.**

Дипломе се оверава сувим жигом Универзитета.

Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому.

Опис система високог образовања у Републици у време стеченог образовања наведеног у дипломи, мора бити приложен у додатку дипломи.

### **Члан 189.**

Диплому и додатак дипломи потписује Ректор Универзитета и Декан Факултета.

Заједничку диплому и додатак дипломи потписују овлашћена лица високошколских установа које изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Уверење о савладаном програму стручног образовања и усавршавања, програму за иновацију знања, потписује Декан Факултета.

### **Члан 190.**

Факултет оглашава диплому, односно додатак дипломи ништавим:

- ако су издати од неовлашћене организације;
- ако су потписани од неовлашћеног лица;
- ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе, на начин и по поступку утврђеним законом и студијским програмом.

### **Члан 191.**

Факултет оглашава ништавом диплому о стеченом академском називу магистра ако утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата.

Факултет оглашава ништавом диплому о стеченом научном називу доктора наука, ако утврди да докторска дисертација није оригинални научни рад кандидата.

#### **Члан 192.**

Факултет издаје нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у „Сл. гласнику Републике Србије“, на основу података из евиденције коју води.

На јавној исправи из става 1 овог члана, ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи, која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

### **XXII ПОСЛОВНА ТАЈНА**

#### **Члан 193.**

Пословну тајну представљају исправе и подаци утврђени одлуком органа Факултета чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Факултета, а штетило би његовим интересима и пословном, научном и истраживачком угледу.

Као пословна тајна не могу се утврдити исправе и подаци који су по закону јавни или исправе и подаци о кршењу закона, добрих пословних обичаја и начела пословног морала.

#### **Члан 194.**

Запослени на Факултету и чланови Савета Факултета који нису из реда запослених на Факултету дужни су да чувају као пословну тајну податке и исправе које су као такве утврђене одлуком органа Факултета.

Обавеза чувања пословне тајне траје и после престанка мандата члана органа Факултета, односно престанка радног односа запосленог.

#### **Члан 195.**

Исправе и подаци који се сматрају пословном тајном морају се посебно чувати.

За саопштавање података који представљају пословну тајну одговара запослени и члан органа Факултета из реда студената и изван Факултета као и запослени задужен за чување тих података.

### **XXIII ОПШТИ АКТИ ФАКУЛТЕТА**

#### **Члан 196.**

Унутрашњи односи на Факултету и права, обавезе и одговорности запослених на Факултету уређују се општим актима у складу са законским прописима.

Општи акти Факултета су:

- Статут,
- Правилник о самовредновању,
- Стандарди и процедуре за обезбеђење квалитета студија,
- Правилник о правилима студија,
- Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту,

- Правилник о организацији и раду Центра за економска истраживања,
- Правилник о издавачкој делатности,
- Појединачни колективни уговор,
- Правилник о рачуноводству,
- Правилник о канцеларијском и архивском пословању,
- Правилник о решавању стамбених питања,
- Правилник о систематизацији радних места,
- Пословници о раду организационих јединица,
- Пословник о раду Наставно-нучног већа и Савета Факултета,
- Кодекс о академском интегритету и професионалној етици,
- други општи акти у складу са законом.

Статут је основни општи акт Факултета. Други општи акти морају бити у складу са Статутом.

#### **Члан 197.**

Савет Факултета доноси:

- - Статут,
- - Правилник о самовредновању,
- - Правилник о издавачкој делатности,
- - Правилник о буџетском рачуноводству.

Наставно-научно веће Факултета доноси:

- - Стандарде и процедуре за обезбеђење квалитета студија,
- - Кодекс о академском интегритету и професионалној етици,
- - Правилник о правилима студија,
- - Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту,
- - Правилник о организацији и раду Центра за економска истраживања.

Декан Факултета доноси остале акте из чл. 196. Статута.

### **XXIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 198.**

Студенти уписани на основне студије до ступања на снагу овог закона могу завршити ове студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

Студенти уписани на магистарске студије до ступања на снагу овог закона имају право да заврше ове студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

### **Члан 199.**

Студенти уписани на докторске студије, односно кандидати који су пријавили докторску дисертацију до ступања на снагу овог закона, имају право да завршите ове студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, односно да стекну научни степен доктора наука, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

### **Члан 199а.**

Одредбе општих аката који су у супротности са овим Статутом престају да важе са даном ступања на снагу Статута и вршиће се непосредна примена Закона о високом образовању и Статута Факултета.

Одредбе општих аката које нису у супротности са овим Статутом примењиваће се и после доношења Статута, све до доношења одговарајућих аката у складу са Законом о високом образовању и овим Статутом.

### **Члан 200.**

Овај Статут објавиће се у Библиотеци и на сајту Факултета, а ступа на снагу наредног дана од дана давања сагласности Савета Универзитета у Крагујевцу.

**САВЕТ ЕКОНОМСКОГ ФАКУЛТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ, бр. 2270/2 од 25.09.2006. год., бр. 800/4 од 29.03.2007. год., бр. 1577/3 од 16.06.2008. год., бр. 440/4 од 10.03.2010. год., бр. 233/5 од 07.02.2011. год., бр. 1704/2 од 27.06.2012. год., бр. 1910/3 од 24.06.2013. год., бр. 205/3 од 31.01.2014. год. бр. 555/2 од 06.03.2015. год., бр. 230/2 од 03.02.2016. год., бр. 3880/3 од 29.12.2016. год., бр. 740/2 од 06.03.2017. год. и бр. 1350/2 од 05.05.2017. године.**

**ПРЕДСЕДНИК САВЕТА**  
Проф. др Предраг Мимовић



Пречишћен текст Статута Факултета садржи:

1. Статут Економског факултета у Крагујевцу, број 2270/2 од 25.09.2006. године;
2. Одлуку о изменама и допунама Статута Факултета, број 800/4 од 29.03.2007. године;
3. Одлуку о изменама и допунама Статута Факултета, број 1577/3 од 16.06.2008. године;
4. Одлуку о изменама и допунама Статута Факултета, број 440/4 од 10.03.2010. године;
5. Одлуку о изменама и допунама Статута Факултета, број 233/5 од 07.02.2011. године;
6. Одлуку о изменама и допунама Статута Факултета, број 1704/2 од 27.06.2012. године;
7. Одлуку о изменама и допунама Статута Факултета, број 205/3 од 31.01.2014. године;
8. Одлуку о изменама и допунама Статута Факултета, број 555/2 од 06.03.2015. године;
9. Одлуку о изменама и допунама Статута Факултета, број 230/2 од 03.02.2016. године;
10. Одлуку о изменама и допунама Статута Факултета, број 3880/3 од 29.12.2016. године;
11. Одлуку о изменама и допунама Статута Факултета, број 740/2 од 06.03.2017. године;
12. Одлуку о изменама и допунама Статута Факултета, број 1350/2 од 05.05.2017. године.

Пречишћен текст Статута Факултета не садржи:

1. Одредбу чл. 2. о ступању на снагу Одлуке о изменама и допунама Статута Факултета, број 800/4 од 29.03.2007. године;
2. Одредбу чл. 38. о ступању на снагу Одлуке о изменама и допунама Статута Факултета, број 1577/3 од 16.06.2008. године;
3. Одредбу чл. 5. о ступању на снагу Одлуке о изменама и допунама Статута Факултета 440/4 од 10.03.2010. године;
4. Одредбу чл. 30. о ступању на снагу Одлуке о изменама и допунама Статута Факултета, број 233/5 од 07.02.2011. године;
5. Одредбу чл. 24. о ступању на снагу Одлуке о изменама и допунама Статута Факултета, број 1704/2 од 27.06.2012. године;
6. Одредбу чл. 25. Одлуке о изменама и допунама Статута Факултета, број 1704/2 од 27.06.2012. године, којом се обавезује стручна служба Факултета да сачини и објави пречишћен текст Статута Факултета;
7. Одредбу чл. 5. о ступању на снагу Одлуке о изменама и допунама Статута Факултета, број 205/3 од 31.01.2014. године, и одредбу чл. 6. Наведене Одлуке, којом се обавезује стручна служба Факултета да сачини и објави пречишћен текст Статута Факултета;
8. Одредбу чл. 21. о ступању на снагу Одлуке о изменама и допунама Статута Факултета, број 555/2 од 06.03.2015. године и одредбу чл. 22. наведене Одлуке, којом се обавезује стручна служба Факултета да сачини и објави пречишћен текст Статута Факултета;
9. Одредбу чл. 13. о ступању на снагу Одлуке о изменама и допунама Статута Факултета, број 230/2 од 03.02.2016. године и одредбу чл. 14. наведене Одлуке, којом се обавезује стручна служба Факултета да сачини и објави пречишћен текст Статута Факултета;
10. Одредбу чл. 7. о ступању на снагу Одлуке о изменама и допунама Статута Факултета, број 3880/3 од 29.12.2016. године и одредбу чл. 8. наведене Одлуке, којом се

обавезује стручна служба Факултета да сачини и објави пречишћен текст Статута Факултета;

11. Одредбу чл. 13. о ступању на снагу Одлуке о изменама и допунама Статута Факултета, број 740/2 од 06.03.2017. године и одредбу чл. 14. наведене Одлуке, којом се обавезује стручна служба Факултета да сачини и објави пречишћен текст Статута Факултета;
12. Одредбу чл. 4. о ступању на снагу Одлуке о изменама и допунама Статута Факултета, број 1350/2 од 05.05.2017. године и одредбу чл. 5. наведене Одлуке, којом се обавезује стручна служба Факултета да сачини и објави пречишћен текст Статута Факултета.