

ПРАВИЛНИК О ПРАВИЛИМА СТУДИЈА ЕКОНОМСКОГ ФАКУЛТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се правила студија на основним и мастер академским студијама Економског факултета у Крагујевцу, почев од школске 2006/2007. године.

Члан 2.

На одобрене, односно акредитоване студијске програме које Факултет организује, могу се уписати кандидати под условима и на начин утврђен Законом, општим актом Универзитета, Статутом Факултета и овим Правилником.

Страни држављанин може се уписати на студијске програме из става 1. овог члана под истим условима као и домаћи држављанин, у складу са Статутом Факултета.

Лице које се упише на студијске програме из става 1. овог члана стиче статус студента.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета или студента који се сам финансира.

1. ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

Члан 3.

Студије првог степена су основне академске студије које се реализују у трајању од 4 године и имају 240 ЕСПБ бодова.

Основне академске студије се организују и изводе у оквиру поља: Друштвено-хуманистичке науке, у научној области: Економске науке.

Упис студената у прву годину студија врши се на основу конкурса који расписује Универзитет.

Конкурс садржи: број студената за одређене студијске програме, услове уписа, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине коју плаћају студенти који се сами финансирају.

Конкурс се објављује најкасније пет месеци пре почетка школске године.

Рангирање и упис кандидата

Члан 4.

У прву годину студија првог степена има право да се упише лице са завршеном средњом школом свих врста у четворогодишњем трајању, које положи пријемни испит и заузме место на ранг листи у оквиру броја студената који Факултету одобри Влада за упис у прву годину студија.

Редослед кандидата за упис на студије првог степена утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту.

Право уписа на студије првог степена стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја студената из чл. 84. Закона о високом образовању.

Члан 5.

Учесник на конкурс за упис на један од облика студија има право да поднесе приговор Декану на редослед кандидата за упис у прву годину студија, у року од три дана од дана објављивања ранг листе на огласној табли Факултета.

По приговору учесника конкурса Декан доноси решење у року од три дана од дана пријема приговора.

Решење декана је коначно.

Члан 6.

Лице које је у иностранству стекло средње образовање у четворогодишњем трајању, односно високо образовање, пре пријављивања на конкурс за упис у прву годину студија мора да нострификује сведочанство стечено у иностранству, односно диплому.

Члан 7.

Веће Факултета својом одлуком утврђује наставне предмете од којих кандидат бира прописани број предмета из којих полаже пријемни испит.

Пријемни испит се полаже према програмима средњег образовања.

Кандидату који је као ученик трећег или четвртог разреда средње школе освојио једну од прва три појединачна места на државном такмичењу које организује Министарство просвете и спорта, односно на међународном такмичењу, из наставног предмета који је пријавио за полагање пријемног испита, вреднује се део пријемног испита максималним бројем бодова за тај наставни предмет.

Члан 8.

Упис примљених кандидата врши се на основу исправа у оригиналу, одређених конкурсом.

Правила студија

Члан 9.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студирања.

Студент је дужан да положи све обавезне и онај број изборних предмета који је прописан студијским програмом за одређену годину студија.

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма.

Студент који се финансира из буџета опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, за упис наредне године без промене статуса.

Студент који се сам финансира опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, за упис наредне године без промене статуса.

Студент који се сам финансира плаћа део школарине обрачунат према предметима за које се определио.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

По поднетом захтеву студента, декан односно продекан за наставу, одобриће промену изборног предмета уколико постоји могућност да студент прати најмање 2/3 наставе, на изборном наставном предмету за који се накнадно определио.

Члан 10.

Студенти који се финансирају из буџета и студенти који се сами финансирају имају исте испитне и предиспитне обавезе утврђене уписаним студијским програмом.

Студенти који се сами финансирају, а у радном су односу, као и студенти који из оправданих разлога нису у могућности да редовно присуствују настави, студирају по посебном плану за извођење наставе, у складу са одлуком Већа Факултета.

О оправданости разлога из ст. 2. претходног члана, на основу образложеног захтева студента, одлучује Декан Факултета.

Студент који се финансира из буџета и који је у току школске године, у оквиру уписаног студијског програма, по положеним испитима, стекао 60 ЕСПБ бодова, има право да се и у наредној школској години финансира из буџета.

Студент који се финансира из буџета и који у току школске године оствари мање од 60 ЕСПБ бодова, може наставити студије у статусу студента који сам финансира студије.

Студент који се сам финансира и који у току школске године оствари 60 ЕСПБ бодова, може да се у наредној школској години финансира из буџета.

Право из става 4. и става 6. овог члана студент остварује ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета.

Услучају да у октобарском истом испитном року више студената оствари право да се финансира из буџета, предност на прелазак на буџет у оквиру броја из ст. 7. овог члана има студент са постигнутом већом укупном просечном оценом по положеним испитима.

Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има само један одобрен, односно акредитован студијски програм на истом нивоу студија.

Упис на вишу годину студија

Члан 11.

Упис се обавља подношењем уредно попуњеног индекса и уписног материјала Служби на наставна и студентска питања Факултета.

Упис се извршен када то потписом у индексу овери овлашћена особа.

Упис студената у вишу годину студија врши се, по правилу, од 15. септембра до 1. новембра текуће године.

Промена студијског програма

Члан 12.

Студент има право да промени студијски програм.

Одобрена промена студијског програма уписује се у индекс.

Промена студијског програма врши се на лични захтев, приликом уписа године.

Студент који промени студијски програм, поред предмета студијског програма на који прелази, уписује у истој школској години и разлику предмета студијског програма са кога прелази.

Студент из става 3. овог члана, предиспитне обавезе из предмета који чине разлику, може испунити по посебном програму за извођење наставе који важи за самофинансирајуће студенте у радном односу, односно студенте који из оправданих разлога нису у могућности да редовно испуњавају наставне обавезе, у складу са одлуком Већа Факултета.

Школска година

Члан 13.

Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра текуће, а завршава се 30. септембра наредне године.

Настава у школској години остварује се у два семестра, у трајању од по 15 недеља.

У зимском семестру настава се изводи по правилу, од 1. октобра текуће до 15. јануара наредне године, а у летњем семестру од 16. фебруара до 31. маја наредне године.

Летњи распуст траје по правилу, од 10. јула до 25. августа.

Облици наставе

Члан 14.

Настава се изводи у облику предавања, вежби, консултација, колоквијума, испита и других облика образовно-научног рада погодних за остварење образовне делатности високошколске установе.

Настава се изводи по распореду који се објављује на огласној табли Факултета најкасније 7 дана пре почетка наставе.

Предавања

Члан 15.

Предавање је основни облик наставе којим наставник предаје градиво садржано у наставном програму.

На почетку предавања наставник у сажетом облику упознаје студенте са Планом рада на наставном предмету и динамиком његовог остварења, изабраним начином рада на предавањима и вежбама и са обавезама студената у циљу постизања очекиваних компетенција.

План рада на наставном предмету објављују се на сајту Факултета.

Вежбе

Члан 16.

Вежбе се састоје у појашњавању материје из уџбеника и са предавања, практичној примени стечених знања кроз обраду случајева из праксе, провери знања путем тестова, пропитивања или на други начин прилагођен природи предмета и величини групе.

Консултације

Члан 17.

Сврха консултација је да се студентима омогући разјашњење појединих делова градива и пружи потребна помоћ при изради семинарских и завршних радова.

Време консултација наставника и сарадника, које траје најмање 4 сата недељно, објављује се на вратима њиховог кабинета и на сајту Факултета.

Колоквијуми

Члан 17а.

Колоквијуми су облик предистипних обавеза којима се проверава знање студената стечено током наставе.

Провера знања студената путем колоквијума врши се у две колоквијумске недеље, у складу са Термин планом Факултета.

Студент је на писменом и усменом делу испита ослобођен наставне материје коју је положио преко колоквијума.

Колоквијуми, као и други облици предиспитних обавеза, нису међусобно условљени.

Студенти који немају положене колоквијуме, на завршном испиту полажу целу испитну материју.

Испити

Члан 18.

Испит је јединствен и полаже се писмено и усмено; усмено; писмено, односно практично; и електронски.

Ако се испит полаже писмено, односно практично, и усмено, усмени део испита мора се заказати у року од пет дана од полагања писменог, односно практичног дела испита.

На усмени део испита излази студент који положи писмени, односно практични део испита.

Резултати писменог дела испита објављују се на огласној табли и сајту Факултета, најкасније у року од пет дана од дана одржавања испита.

Свим студентима се мора омогућити увид у писмени део испита.

Ако је наставник писмени део испита оценио негативно, на захтев студента, дужан је да га упозна са недостацима.

Изузетно, на захтев предметног наставника или студента, Декан Факултета може одлучити да се, у испитном року, писмени део испита полаже усмено а усмени испит или усмени део испита полаже писмено.

Члан 19.

Испит се полаже у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Факултет може организовати полагање испита ван седишта, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

Испит је јаван. Јавност је обезбеђена истицањем времена и места полагања испита на огласној табли и сајту Факултета.

Испит се полаже се пред предметним наставником или испитном комисијом, у учионици Факултета. Забрањено је обављати испит у кабинетима.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

Студент може бити ослобођен дела испита уколико је испунио за то наставним програмом предвиђене услове.

Члан 20.

Испитни рокови су: јануарски, априлски, јунски, септембарски, октобарски I и октобарски II.

Студенти који обнове четврту годину основних академских студија, у циљу убрзаног завршавања студија, имају прво да полагају испите и у допунским роковима и то: новембарском, децембарском и мартовском.

Испитни рок, по правилу, траје 20 дана. Почетак и трајање испитног рока одређује декан Факултета.

Уколико је у испитном року за полагање испита из једног наставног предмета одређено два или више термина, студент има право да изађе на испит само у једном термину у оквиру испитног рока.

Последњи испитни рок у школској години завршава се најкасније до 10. октобра.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима, о чему решење доноси декан Факултета, на основу поднетог захтева студента.

Члан 21.

Студент је дужан да пријави испит најкасније три радна дана пре почетка испитног рока.

Члан 22.

Распоред испита, време и место одржавања и имена и презимена судената који су пријавили испит, објављује се најкасније 24 сата пре почетка испита на огласној табли и сајту Факултета.

Студент који није наведен у распореду, нема право да приступи испиту.

Оцењивање

Члан 23.

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима.

Програмом рада на наставном предмету дефинишу се: образовни циљ, исходи образовања, садржај предмета, динамика извођења наставе по тематским целинама (датуми предавања тема), облици наставе, начин оцењивања, литература, подаци о наставницима и сарадницима на наставном предмету.

Оцена представља збир поена остварених по активностима током наставе и на испиту.

Предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Члан 24.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан).

При утврђивању укупне оцене студента на наставном предмету узима се у обзир оцена рада студента током наставе (вежбе, колоквијуми, тестови, семинарски рад и др. облици наставе) и оцена знања студента показаног за завршном испиту.

За студенте који из оправданих разлога не присуствују настави, оцена се састоји од знања показаног на завршном испиту.

Укупна оцена студента на наставном предмету одређује се на основу укупног броја поена које је студент остварио током наставе и на завршном испиту, на следећи начин:

- до 50 поена - оцена 5;
- од 51 до 60 поена - оцена 6;
- од 61 до 70 поена - оцена 7;
- од 71 до 80 поена - оцена 8;
- од 81 до 90 поена - оцена 9;
- од 91 до 100 поена - оцена 10.

Оцену на испиту даје наставник, односно испитна комисија. Оцена се уписује у индекс, записник о полагању испита, испитну пријаву и матичну књигу студената. Оцена 5 (пет) се не уписује у индекс и матичну књигу студената.

Приговор

Члан 25.

Студент има право да декану Факултета поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са законом, Статутом или другим општим актом Факултета, у року од 36 часова од добијања оцене.

Нерадни дани Факултета, не рачунају се у рок.

Декан Факултета у року од 24 часа од добијања приговора разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит пред Комисијом коју именује Декан, у року од три дана од дана пријема одлуке из става 3. овог члана.

Комисија се састоји од три члана, а члан Комисије је, по правилу, и наставник код кога је студент полагао испит и на чију оцену је уложио приговор.

У случају да је испит полаган само писмено, испит се неће поновити, већ ће именована Комисија поново оценити исти писмени.

На исти начин Комисија ће поступити и код испита који се полагају писмено и усмено, а поновиће се само усмени део испита.

Одлука Комисије је коначна.

Посебне могућности студирања

Члан 26.

Студенту се, на његов захтев, може дозволити да студира више студијских програма на истом нивоу студија. Овај студент може имати уписан само један студијски програм у статусу студента који се финансира из буџета.

Студент из ст. 2. овог члана, један од уписаних студијских програма може студирати по програму за извођење наставе који важи за самофинансирајуће студенте који су у радном односу, односно студенте који из оправданих разлога нису у могућности да редовно испуњавају наставне обавезе.

Мировање права и обавеза студената

Члан 27.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају теже болести, упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци, одслужења и дослужења војног рока, неге детета до годину дана живота, одржавања трудноће и у другим случајевима у складу са законом.

Студент коме мирују права и обавезе има право да полаже испите из којих је одслушао наставу.

Захтев, уз документацију која представља основ за мировање, мора се поднети у року од 30 дана од сазнања за околности које представљају основ за мировање, односно, у најкраћем могућем року.

Гостујући студент

Члан 28.

Гостујући студент је студент друге високошколске установе који уписују делове студијског програма на овом Факултету, у складу са споразумом високошколских установа.

Статус гостујућег студента траје најдуже једну школску годину.

Права и обавезе гостујућег студента, начин подмиривања трошкова студија, евентуална могућност наставка студија на овом Факултету и друга питања везана за статус гостујућег студента, прописују се споразумом високошколских установа.

Похађање наставе и положени испити студента из става 1. овог члана евидентирају се у матичној књизи, индексу, записнику о полагању испита и испитној пријави гостујућег студента.

Признавање испита

Члан 29.

Студенту који је положио испит на другој високошколској установи, исти се признаје ако наставни програм предмета из ког је испит положен одговара наставном програму предмета Факултета, у обиму од најмање 2/3.

Признавање испита врши се на лични захтев студента.

Студент је дужан да уз захтев, приложи програм предмета и уверење о положеном испиту.

Решење о признавању испита доноси декан Факултета, на основу претходне сагласности наставника у вези са признавањем.

Приликом признавања испита, студенту се признаје оцена коју је остварио на положеном испиту и онај број бодова који наставни предмет из кога је испит положен, има на Факултету.

Ако предмет из којег је испит положен не одговара наставном програму предмета Факултета, у складу са ст. 1. овог члана, наставник може захтевати да студент полаже испит у целини или да положи разлику.

Губитак или оштећење индекса

Члан 30.

Ако студент изгуби или оштети индекс, дужан је да поднесе захтев за издавање новог индекса.

Захтев, уз потврду о измиреним трошковима издавања новог индекса, подносе се студентској служби Факултета.

У случају оштећења индекса, захтеву се прилаже и оштећени индекс.

Факултет издаје нови индекс после проглашењ оригинала неважећим у «Сл. гласнику РС».

На јавној исправи из ст. 4. овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправо која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

Права и обавезе студената

Члан 31.

Студент овог Факултета има права и обавезе утврђене Законом, општина актима Универзитета, Статутом Факултета и овим Правилником.

Студент има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
3. на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом;
4. на саморганизовање и изражавање сопственог мишљења,
5. на повластице које произилазе из статуса студента;
6. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
7. на различитост и заштиту од дискриминације;
8. да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе Факултета.

Студент такође има право да:

1. учествује у образовним и стручним пројектима у складу са својим могућностима и потребама Факултета;
2. врши замену изборног предмета;
3. према властитом избору одабере предметног наставника, уколико наставу на истом предмету изводе два или више наставника;
4. према властитом избору, ради стицања допунских знања, уз надокнаду трошкова независно од статуса, упише и полаже предмете другог студијског програма Факултета;
5. изабере ментора;
6. буде награђен, односно, похваљен за свој рад, достигнућа и допринос афирмацији Факултета, у складу са одлуком Наставно-научног већа Факултета.

У случају из ст. 3. тач. 4 овог члана, оцена добијена на испиту не улази у просек оцена предмета уписаног студијског програма.

Члан 32.

Студент је дужан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2. поштује опште акте Факултета;
3. поштује права запослених и других студената Факултета;
4. учествује у доношењу одлука у складу са законом.

Студент је такође дужан да:

1. упише вишу годину студија, у року прописаним овим Правилником,

2. полаже испите на начин прописан наставним програмом и у роковима прописаним Законом, Статутом Факултета и овим Правилником;

3. заврши студије у року који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма;

Члан 33.

Студент има право на жалбу уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 2. тач. 1-3. члана 31. овог Правилника.

Жалба се подноси Декану Факултета у року од 3 дана од дана сазнања за повреду права.

Декан Факултета одлучује по жалби у року од 3 дана од дана пријема жалбе.

Одлука Декана по жалби је коначна.

Престанак статуса студента

Члан 34.

Статус студента престаје у случају:

1. завршетка студија;
2. исписивања са студија;
3. неуписивања школске године;
4. када не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма;
5. изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Студенту се, на лични захтев, може продужити рок за завршетак студија из става 1. тачка 4. овог члана, из разлога наведених за мировање права и обавеза студената.

Студент коме је статус студента престао услед разлога из ст. 1. тач. 2. и 3. овог члана има право да настави започете студије у статусу студента који плаћа школарину и нема право на промену статуса.

Наставак студија врши се на лични захтев студента.

Семинарски рад

Члан 35.

Студент је дужан да изради и одбрани семинарски рад прописан студијским програмом одговарајуће године студија.

Студент и наставник или сарадник договарају се око теме рада и затим наставник или сарадник одобрава тему.

Након завршетка рада, студент један примерак рада предаје наставнику и том приликом прилаже и одоварајући попуњени образац за семинарски рад (добија се у студентској служби).

Одбрана рада врши се, по правилу, у року до 15 дана након предаје рада.

Студент је дужан да изради и одбрани семинарски рад у току истог семестра школске године у којој је тема семинарског рада одобрена. У супротном, тема ће бити поништена.

Завршни рад основних академских студија

Члан 36.

На крају студијског програма основних академских студија врши се израда и одбрана завршног рада.

Студент има право да ради завршни рад на предмету уписаног студијског програма, под условом да је положио испит из тог предмета.

Студент има право да узме тему за завршни рад уколико је одслушао све наставне предмете.

Члан 37.

Наставник консултује Листу тема за завршне радове, како би се уверио да тема коју је студент одабрао већ није одобрена неком другом студенту, одобрава рад на теми и студенту уручује Упутство за израду завршног рада.

Рок за израду завршног рада је 6 месеци. По истеку овог рока, пријава теме се поништава, а студент може поново пријавити исту тему.

По завршетку рада, студент један примерак рада предаје наставнику.

Наставник је дужан да у року од две недеље прегледа рад и укаже студенту на његове недостатке, уколико их има.

Након одобравања завршног рада наставник - ментор, у року од најмање једне а највише три недеље од дана прихватања рада, одређује комисију за одбрану рада и у договору са студентом утврђује термин одбране. Рок за одбрану рада не може бити краћи од недељу дана, нити дужи од три недеље од дана предаје рада Служби за наставна и студентска питања..

Пријављивање одбране рада студент врши попуњавањем одговарајућих образаца које предаје студентској служби.

Све одобрене теме за завршне радове Служба објављује на сајту Факултета, како би се спречило узимање једне теме од стране више студената код различитих наставника.

Члан 38.

Одбрана завршног рада обавља се пред двочланом комисијом коју чине наставник ментор и још један наставник. Одбрана рада је јавна.

Одбрана завршног рада састоји се од усменог презентовања рада од стране студента, постављања питања од стране чланова комисије у вези са темом рада и одговарања студента на та питања.

Комисија оцењује завршни рад описном оценом: «није положио», «положио» или «положио са похвалом». Оцена се уписује у извештај о одбрани завршног рада и у индекс студента.

Садржај, форма, процедура израде и контроле квалитета завршних радова ближе су прописани Стандардима и процедурама за обезбеђење квалитета основних и мастер академских студија на Економском факултету у Крагујевцу.

Прелази студената

Члан 39.

Студент друге високошколске установе може наставити студије на овом Факултету. Прелазак студента врши се на лични захтев, у року прописаном за упис године.

Уз захтев студент прилаже индекс, уверење о положеним испитима и потврду о испису.

Декан доноси одлуку о признавању испита положених на другој високошколској установи ако њихови наставни програми одговарају наставним програмима предмета овог Факултета у обиму од најмање 2/3.

Студент из става 1. овог члана уписује годину студија у зависности од броја признатих испита, односно наредну годину студија у односу на годину из које има број неположених испита са којим, сагласно позитивним прописима може уписати наредну годину студија.

Овај студент се може уписати на терет буџета ако је на установи са које прелази испунио услов за упис године на терет буџета и ако је након уписа студената овог Факултета на исту годину студија, остао непопуњен број студената који се финансирају на терет буџета.

Члан 40.

Студенти других високошколских установа, као и лица која су завршила студије на другој високошколској установи, могу, ради допуне знања, на овом Факултету уписати и полагати поједине предмете, уз накнаду трошкова.

Пријава за упис подноси се Декану Факултета.

Студенту из става 1. овог члана издаје се уверење о положеним испитима.

Завршетак студија

Члан 41.

Студије се завршавају полагањем свих испита предвиђених студијским програмом и изградом завршног рада.

По завршетку студија, студенту се издаје диплома, као и додатак дипломи који садржи податке о носиоцу квалификације, нивоу квалификације, садржају студијског програма и постигнутим резултатима, податке о намени квалификације и додатне информације.

Диплома и додатак дипломи су јавне исправе које потписују Ректор Универзитета и Декан Факултета.

Праћење квалитета наставе

Члан 42.

Студент има право да се изјашњава о квалитету наставе и рада наставника и сарадника.

Евалуацију студија Факултет спроводу путем анкете или на други примерен начин.

Евалуација студија врши се по поступку прописаном посебним општим актом Факултета.

Резултати студентске евалуације служе планирању мера за отклањање утврђених недостатака и унапређење наставе.

2. МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

Члан 43.

Факултет изводи мастер академске студије у трајању од једне школске године, према студијским програмима које доноси Универзитет, на предлог Већа Факултета.

Мастер академске студије организују се и изводе у оквиру поља: Друштвено-хуманистичке науке, у научној области: Економске науке.

Упис на мастер академске студије врши се једном годишње, по правилу у септембру месецу, на основу конкурса.

Пре објављивања конкурса за упис на мастер академске студије утврђује се висина школарине коју плаћа студент који сам сноси трошкове студија.

На мастер академске студије могу се уписати кандидати који су завршили основне академске студије и стекли најмање 240 ЕСПБ бодова.

Мастер академске студије могу уписати лица која су завршила основне академске студије из области економије и менаџмента и бизниса, као и лица која су завршила основне академске студије из других области друштвено-хуманистичких и других наука, под условом да положе одређене испите из програма студија економије, које, на предлог Комисије за основне и мастер академске студије, одреди Наставно-научно веће Факултета.

Члан 44.

Студијским програмом мастер академских студија прописује се обавезни и изборни предмети програма.

Студент је дужан да положи све обавезне и онај број изборних предмета који је прописан студијским програмом.

Уместо једног изборног предмета, студент може, у договору са ментором, одабрати и полагати предмет из студијског програма мастер студија неког од сродних факултета у земљи или иностранству, под условом да изабрани предмет по свом садржају, уз дозвољено разликовање до 1/3, одговара наставном предмету Факултета.

У случају из претходног става, студенту се признаје број бодова који изборни предмет који се замењује, носи на матичном Факултету.

Члан 45.

Студент има право да узме тему за завршни -мастер рад уколико има највише два неположена наставна предмета."

Студент има право да ради мастер рад на предмету уколико је тај предмет предвиђен на модулу студијског програма који је уписао и уколико га је положио.

Студент у договору са ментором, подноси захтев Комисији за основне и мастер академске студије о одобравању предложене теме мастер рада и о именовану Комисије за оцену и одбрану мастер рада, коју чине наставник ментор и још два наставника.

Комисија за основне и мастер студије предлог одлуке доставља на даље разматрање матичној катедри.

На предлог матичне катедре, Наставно-научно веће Факултета доноси одлуку о одобравању теме за израду мастер рада и о именовану Комисије за оцену и одбрану мастер рада.

Рок за израду мастер рада је 9 месеци од дана одобравања теме. По истеку наведеног рока, Наставно-научно веће Факултета (или Комисије за оцену и одбрану мастер рада) може студенту продужити рок за израду мастер рада до 3 месеца.

Уколико је мастер рад на задовољавајућем нивоу квалитета, Комисија за оцену и одбрану мастер рада подноси извештај о оцени и одбрани мастер рада матичој катедри и Наставно-научном већу Факултета.

Одбрана мастер рада мора бити заказана у року од најмање једне, а највише три недеље од дана прихвата Извештаја Комисије о оцени и одбрани мастер рада.

Члан 46.

Комисија оцењује мастер рад описном оценом: "није положио", "положио" или "положио са похвалом". Оцена се уписује у записник о одбрани завршног рада и у индекс студента.

Упутство за израду завршног рада мастер академских студија, садржај, форма, процедура израде, одбране и контроле квалитета, ближе су прописани Стандардима и процедурама за обезбеђење квалитета основних и мастер академских студија на Економском факултету у Крагујевцу.

Завршна одредба

Члан 47.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Библиотеци Факултета.

**НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ ФАКУЛТЕТА, број 225/11 од 31.01.2007. год.,
1444/10 од 09.06.2008. год. и 1220/V-2 од 24.04.2013. године.**

Тачност процињеног текста Правилника оверава:

СЕКРЕТАР ФАКУЛТЕТА

Ирена Лазаревић



Ирена Лазаревић