

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ
БРОЈ: 2750/XXI-2)
ДАТУМ: 29.09.2017. год.
К р а г у ј е в а ц

**ПРОГРАМ РАДА СА ДИНАМИКОМ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ
НА НАСТАВНОМ ПРЕДМЕТУ ОСНОВНИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА**

Студијски програм/студијски програми: Пословна економија и менаџмент
Врста и ниво студија: Основне академске студије
Назив предмета: МЕНАЏМЕНТ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА
Наставник (Презиме, средње слово, име): Славковић С. Марко
Статус предмета (на којим смеровима): Обавезан на модулу Менаџмент, изборни на модулима Рачуноводство и пословне финансије, Маркетинг, Туризам и хотелијерство, V семестар
Број ЕСПБ: 7
Услов:
Циљ предмета Циљ предмета је да се кроз конципирани садржај омогући студентима стицање основних теоријских и практичних знања о значају и улози људских ресурса у пословним организацијама. Фокус ће бити усмерен на савремене изазове управљања људским ресурсима, кључне активности и процесе, као и структурирање саме функције односно сектора људских ресурса.
Исход предмета Изучавањем овог наставног предмета студенти стичу знања о природи менаџмента људских ресурса, о процесима анализе посла и формирања организације кроз процес регрутовања и селекције кандидата, основним методама обуке, развоја и оцењивања перформанси чланова организације, као и о најважнијим аспектима формирања зарада, радних односа и управљања флукуацијом запослених.
Садржај предмета <i>Теоријска настава</i> Увод у менаџмент људских ресурса Изазови менаџмента људским ресурсима Анализа посла Планирање људских ресурса Регрутовање и селекција кандидата Обука и развој запослених Оцењивање перформанси и системи зарада Радни односи и колективно преговарање Напуштање организације <i>Практична настава:</i> Вежбе, истраживачки рад, анализа случајева
Литература (Назив и број страна): <ol style="list-style-type: none">1. Богичевић Миликић, Б., Менаџмент људских ресурса, Центар за издавачку делатност Економског факултета Универзитета у Београду, 2008. године, стр. 464 (основна литература)2. Штангл Шушњар, Г., Зимањи, В., Менаџмент људских ресурса, Економски факултет Универзитет у Новом Саду, 2006. године, стр. 435 (допунска литература)

Број часова активне наставе				Остали часови 1
Предавања: 3	Вежбе: 2	Други облици наставе:	Студијски истраживачки рад:	
Методe извођења наставе: Теоријска (предавања) и практична (вежбе)				
Оцена знања (максимални број поена 100)				
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит		<i>поена</i>
активност у току предавања	10	писмени испит		
практична настава		усмени испит		30
колоквијум-и	50		
семинар-и	10			

ДИНАМИКА ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ ПО ТЕМАТСКИМ ЦЕЛИНАМА			
ТЕМАТСКА ЦЕЛИНА	ДАТУМ ОБРАДЕ (РАДНА НЕДЕЉА)		Литература (од-до стр.)
	Предавања	Вежбе	
1. Увод у менаџмент људских ресурса Дефинисање научне области и функције менаџмента људским ресурсима Сектор људских ресурса Савремени изазови менаџменту људских ресурса	I недеља 4	I недеља 2	стр. 1-16
2. Анализа и дизајн посла Појам и дефинисање анализе посла Прикупљање података и инструменти анализе Спецификација извршилаца и опис посла Дизајн посла Евалуација анализе посла	II недеља 4	II недеља 2	стр. 40-62
3. Планирање људских ресурса Појам планирања Предвиђање понуде и тражње за људским ресурсима Усклађивање понуде и тражње Евалуација процеса планирања	III недеља 4	III недеља 2	стр. 76-97
4. Регрутовање кандидата Појам регрутовања Интерно регрутовање Екстерно регрутовање	IV недеља 2	IV недеља 2	стр. 106-133
5. Селекција кандидата Инструменти за прикупљање информација о кандидатима Интервју Социјализација новозапослених	V недеља 2	V недеља 2	стр. 140-162
6. I КОЛОКВИЈУМ	VI недеља	VI недеља	
7. Обука запослених Појам обуке и учење Идентификовање потреба за обуком Избор програма обуке Организовање обуке Евалуација програма обуке	VII недеља 4	VII недеља 2	стр. 167-196

8. Оцењивање перформанси запослених Појам оцењивања и врсте перформанси Циклус оцењивања и избор оцењивача Методи и инструменти у оцењивању Грешке и извори грешака Евалуација оцењивања	VIII недеља 4	VIII недеља 2	стр. 204-230
9. Развој запослених Појам и дефинисање развоја запослених Процена развојног потенцијала Радно искуство и интерперсонални односи Управљање каријером	IX недеља 4	IX недеља 2	стр. 244-261
10. Систем зарада Елементи система зарада Интерна праведност и екстерна конкурентност зарада Структура зарада Управљање буџетом зарада	X недеља 4	X недеља 2	стр. 274-302
11. Зараде базиране на перформансама Дефинисање зарада заснованих на перформансама Краткорочне и дугорочне стимулације Награђивање менаџера Награђивање продајног особља	XI недеља 4	XI недеља 2	стр. 310-337
12. Бенефиције Појам и врсте бенефиција Обавезне и дискреционе бенефиције Бенефиције у домаћој и иностраној пракси	XII недеља 4	XII недеља 2	стр. 348-375
13. II КОЛОКВИЈУМ	XIII недеља	XIII недеља	
14. Радни односи и колективно преговарање Законски оквири радних односа Синдикално организовање запослених Колективно преговарање	XIV недеља 2	XIV недеља 2	стр. 384-406
15. Управљање флукуацијом запослених Вољно и невољно напуштање организације Пензионисање Управљање флукуацијом запослених	XV недеља 2	XV недеља 2	стр. 414-438
НАЧИН ПОЛАГАЊА ИСПИТА (писмено и/или усмено)	Писмено (колоквијуми) и усмено		
I КОЛОКВИЈУМ (Литература од-до стр.)	стр. 1-162		
II КОЛОКВИЈУМ (Литература од-до стр.)	стр. 167-268		

БРОЈ КАБИНЕТА И ВРЕМЕ ПРИЈЕМА ПРЕДМЕТНИХ ПРОФЕСОРА	Е-12; ПОНЕДЕЉАК ОД 8 ⁰⁰ -10 ⁰⁰ САТИ Е-12; УТОРАК ОД 10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ САТИ
БРОЈ ТЕЛЕФОНА И Е-МАИЛ ПРЕДМЕТНИХ АСИСТЕНАТА	034/303517; mslavkovic@kg.ac.rs

Достављено:

- Продекану за наставу
- Студентској служби
- Архиви Већа

