

Студијски програм: Економија и пословно управљање			
Назив предмета: Немачки језик 2			
Наставник/наставници: Милинковић В. Марија			
Статус предмета: студијски програм Економија и пословно управљање, изборни на модулима Економска политика и развој, Међународна економија и пословање, Менаџмент, Маркетинг, Туризам и хотелијерство, Финансије, банкарство и осигурање и Рачуноводство, ревизија и пословне финансије; изборни на студијском програму Пословна информатика			
Број ЕСПБ: 7			
Услов: Положен испит Немачки језик 1			
Циљ предмета			
<p>Циљ предмета је даље развијање комуникативне компетенције на немачком језику кроз овладавање граматичким и комуникативним средствима неопходним за примерено коришћење лингвопрагматског и интеркултуралног знања у различитим облицима професионалне комуникације са припадницима немачког говорног подручја и у коришћењу стране литературе. Стичући знања и вештине комуникације на немачком језику, студенти се оспособљавају да, у сарадњи са говорницима немачког језика или приликом боравка на немачком говорном подручју, износе своје ставове, ефикасно презентују, аргументују и воде дијалог о пословним и свакодневним темама, али и да на интернету и у литератури дођу до корисних информација на немачком језику.</p>			
Исход предмета			
<p>Подизање нивоа знања немачког језика на први следећи ниво, у складу са Заједничким европским референтним оквиром за живе језике. Даље развијање комуникативне језичке компетенције у различитим језичким активностима: рецепција, продукција, интеракција – у писаном и усменом облику, превођење. Јачање рецептивног и продуктивног фонда речи студената. Допуњавање знања о међународним стандардима и институцијама. Развијање свести студената о значају мобилности и међународног искуства током студија.</p>			
Садржај предмета			
<i>Теоријска настава</i>			
<p>Комуницирање са колегама на факултету и на послу; Пословне делатности и функције; Одржавање добре пословне климе и решавање конфликта; Особине људи и различити модели понашања приликом куповине и на послу; Правила понашања за успешну продају; Изражавање (не)задовољства на радном месту; Образлагање жеља; Поређење некадашње и савремене пословне комуникације; Вођење телефонских разговора; Радни дан, радно време и рад у сменама; Професионално комуницирање путем Е-mail-а, тумачење графикана, статистичке информације у ИТ-комуникацији; Професионална биографија; Пословне шансе и ризици; Различити типови компанија, сектора и задужења.</p>			
Литература			
<p>Becker, N, Braunert, J. (2019): <i>Alltag, Beruf & Co. 3: Deutsch als Fremdsprache, Kursbuch + Arbeitsbuch</i>, Hueber Verlag, München Becker, N, Braunert, J. (2016): <i>Alltag, Beruf & Co. 4: Deutsch als Fremdsprache, Kursbuch + Arbeitsbuch</i>, Hueber Verlag, München Sander et al (2015): <i>DaF im Unternehmen: Kurs und Übungsbuch mit Audios und Filmen Online</i>, Ernst Klett Sprachen GmbH, Stuttgart</p>			
Број часова активне наставе		Теоријска настава: 3	
		Практична настава: 2	
Методe извођења наставе: Предавања, вежбе, аудио-визуелна метода, метода дијалога, симулирање ситуација из пословног живота, усмена презентација, дискусија, самостални рад студената, консултације.			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
активност у току предавања	10	писмени испит	20
практична настава	/	усмени испит	20
колоквијум-и	40	
семинар-и	10		