

Студијски програм: Економија и пословно управљање			
Назив предмета: Немачки језик 3			
Наставник/наставници: Милинковић В. Марија			
Статус предмета: студијски програм Економија и пословно управљање, изборни на модулу Туризам и хотелијерство			
Број ЕСПБ: 7			
Услов: Положен испит Немачки језик 2			
Циљ предмета			
Предмет има за циљ даље развијање комуникативне компетенције на немачком језику у смислу давања и тумачења опширнијих и комплекснијих информација у пословном и свакодневном окружењу, аргументовања, презентовања, преговарања, коришћења стручне литературе и интернет презентација на немачком језику, као и продубљивање интеркултуралног знања у комуникацији са припадницима немачког говорног подручја и странцима који говоре немачки језик.			
Исход предмета			
Подизање нивоа знања немачког језика на први следећи ниво, у складу са Заједничким европским референтним оквиром за живе језике. Даље развијање комуникативне језичке компетенције у различитим језичким активностима: рецепција, продукција, интеракција – у писаном и усменом облику, превођење. Јачање рецептивног и продуктивног фонда речи студената. Допуњавање знања о немачком говорном подручју у смислу привреде, туризма и образовања, као и знања о међународним институцијама. Развијање свести студената о значају мобилности и међународног искуства током студија и каријере.			
Садржај предмета			
<i>Теоријска настава</i>			
Индивидуално и тимско одлучивање и образлагање одлука; Коментарисање и процењивање понуда за запослење, становање и туристичких понуда; Аргументовање у усменој и писаној комуникацији; Интервју за посао на немачком језику и савладавање могућих препрека у току разговора; Вођење састанка са пословним партнерима из различитих земаља који говоре немачки језик као матерњи или страни језик; Презентовање свог факултета, компаније, радног места, града и земље; Вођење преговора, постављање услова у међународном окружењу; Презентовање пословне идеје и пројекта (елементи презентације, вођење и реаговање на питања публице); Попуњавање различитих формулара на немачком језику; Аплицирање за стипендију и посао путем електронске поште; Овладавање терминологијом у области менаџмента пројектом, туризма и финансија; Сарадња између немачке и српске привреде.			
Литература			
Schüller, S. (2018): <i>Menschen im Beruf – Training Besprechen und Präsentieren</i> , Hueber Verlag, München Becker, N, Braunert, J. (2016): <i>Alltag, Beruf & Co. 5: Deutsch als Fremdsprache, Kursbuch + Arbeitsbuch</i> , Hueber Verlag, München Sander et al (2015): <i>DaF im Unternehmen: Kurs und Übungsbuch mit Audios und Filmen Online</i> , Ernst Klett Sprachen GmbH, Stuttgart			
Број часова активне наставе	Теоријска настава: 3	Практична настава: 2	
Методе извођења наставе: Предавања, вежбе, аудио-визуелна метода, метода дијалога, симулирање ситуација из пословног живота, усмена презентација, дискусија, самостални рад студената, консултације.			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
активност у току предавања	10	писмени испит	20
практична настава	/	усмени испит	20
колоквијум-и	40	
семинар-и	10		