

П Р А В И Л Н И К
о критеријумима за исплату дела зараде из сопствених прихода, накнади
трошкова и осталим примањима запослених

(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

Члан 1.

Овим Правилником уређују се критеријуми за исплату дела зараде који се исплаћује из сопствених средстава Факултета, исплата ауторских хонорара, накнаде за учествовање наставника и сарадника на стручним и научним скуповима у земљи и иностранству, плаћено одсуство наставника и сарадника за стручно усавршавање у иностранству, накнада трошкова и друга примања запослених.

Зарада

Члан 2.

Запослени има право на одговарајућу зараду, која се утврђује у складу са законом, овим Правилником и уговором о раду.

Зарада за обављени рад и време проведено на раду састоји се од основне зараде, дела зараде за радни учинак и увећане зараде.

Члан 3.

Основна зарада се одређује на основу услова утврђених актом о систематизацији радних места потребних за рад на пословима за које је запослени закључио уговор о раду и времена проведеног на раду.

Радни учинак одређује се на основу квалитета и обима обављеног посла, као и односа запосленог према радним обавезама.

Члан 4.

Критеријуми за увећање зараде по основу радног учинка наставног особља су:

- Степен ангажовања у настави, за наставника;
- Степен ангажовања у настави, за сарадника;
- Степен реализације наставних активности за наставника и сарадника;
- Рад на пружању услуга трећим лицима, у складу са закљученим уговорима, односно актима Факултета;
- Остале активности: промотивне активности, организовање научних конференција и скупова, организовање округлих столова, аплицирање за научноистраживачке пројекте и др., у складу са обимом ангажовања, по одлуци декана Факултета.

Члан 5.

Степен ангажовања у настави, за наставника обухвата:

- Извођење наставе на другом предмету - 10% на основни коефицијент у семестру у коме се изводи настава;
- Извођење наставе на трећем предмету - 10% на основни коефицијент у семестру у коме се изводи настава;
- Уколико два или више наставника заједнички изводе наставу на предмету, увећање зараде врши се у проценту који је сразмеран извођењу наставе у семестру у коме се изводи настава;
- Уколико наставник изводи вежбе на једном или више предмета, увећање зараде врши се за 5% на основни коефицијент, у семестру у коме се изводи настава.

Члан 6.

Степен ангажовања у настави, за сарадника обухвата:

- Извођење вежби на другом предмету - 5% на основи коефицијент у семестру у коме се изводи настава;
- Извођење вежби на трећем предмету - 5% на основи коефицијент у семестру у коме се изводи настава.

Члан 7.

Степен реализације наставних активности за наставника и сарадника на мастер академским студијама, представља производ цене рада и следећих коефицијената:

- Час предавања 0,5
- Час вежби 0,20
- Испит (редовни, пријемни, допунски) 0,3
- Ментору за руковођење, Извештаја о оцени рада и одбрани рада 3,5
- Члану Комисије за писање Извештаја о оцени рада и за одбрану рада 1,0

Настава на наставном предмету мастер академских студија организује се за више од пет кандидата.

Када наставни предмет оптира пет и мање кандидата настава се организује као консултативна настава.

За одржану консултативну наставу наставнику припада надокнада за 20% предвиђеног фонда предавања.

Одредбе из става 1. и 4. овог члана неће се примењивати када се извођење студијског програма финансира из других извора, у циљу избегавања двоструког финансирања.

Члан 7а.

Степен реализације наставних активности за наставника на магистарским студијама, представља производ цене рада и следећих коефицијената:

- Ментору за руковођење, писање Извештаја о оцени рада и одбрани рада 3,0
- Члану Комисије за одбрану рада 1,0

Члан 7б.

По основу увећаног радног ангажовања, право на увећање зараде за 10% на основни коефицијент имају:

- Уредник научног часописа Факултета Економски хоризонти;
- Председник Комисије за обезбеђење квалитета Факултета;
- Директор Центра за економска истраживања;
- Директор Центра за издавачку делатност.

У случају да једна особа обавља више функција, коефицијент се увећава за 10%.

Члан 7в.

Степен реализације наставних активности за наставника на докторским студијама, представља производ цене рада коју утврђује Влада РС и следећих коефицијената:

- Час предавања..... 1,3
- Испит (редовни, пријемни, допунски) 0,8
- Ментору за одбрану СИР-а..... 2,0
- Коментору за одбрану СИР-а..... 1,5
- Ментору за чланство у Комисији за одбрану Другог докторантског колоквијума..... 2,0
- Коментору за чланство у Комисији за одбрану Другог докторантског колоквијума 1,5

- Председнику и члановима Комисије за писање Извештаја о оцени научне заснованости теме и испуњености услова кандидата 1,5
- Председнику и члановима Комисије за писање Извештаја о урађеној докторској дисертацији 2,0
- Ментору за руковођење изработом докторске дисертације 12,0
- Председнику и члановима Комисије за одбрану докторске дисертације 2,5

Када наставни предмет оптира пет и мање кандидата настава се организује као консултативна настава.

За одржану консултативну наставу наставнику припада надокнада за 5 часова предавања.

Члан 7г.

По основу додатног ангажовања наставника за учешће у комисији за избор у истраживачко звање и у комисији за оцену испуњености услова за избор у научно звање, наставник има право на увећање зараде у процентуалном износу од висине уплаћене накнаде за стицање истраживачких и научних звања, у бруто износу и то:

- Председник Комисије 30%
- Први и други члан Комисије 17,5%

Право на увећање зараде из ст. 1. овог члана неће се примењивати, у случају када се примењују одредбе из чл. 15а. Правилника о висини трошкова студија и врсти и висини других накнада на Економском факултету у Крагујевцу.

Члан 8.

Елементи за увећање зараде ваннаставног особља по основу радног учинка су:

- обим рада и квалитет извршеног посла, у складу са законом;
- рад на пословима пружања услуга трећим лицима, у складу са закљученим уговорима, односно актима Факултета;

Члан 9.

За повреду радне обавезе или непоштовање радне дисциплине зарада запосленог може да се умањи до 20% од основне зараде, изрицањем новчане казне, у складу са одредбама Закона о раду и Правилника Факултета о раду и дисциплинској одговорности запослених.

Члан 10.

О умањењу зараде одлучује декан Факултета решењем.

Обрачун и исплата средстава по сопственим пројектима Факултета

Члан 11.

Критеријуми за обрачун и исплату средстава по сопственим пројектима Факултета који су усвојени од стране Наставно-научног већа и Савета Факултета, дефинишу се наведеним пројектима.

Накнада за учествовање на стручном и научном скупу у земљи

Члан 12.

На основу одлуке Већа Факултета о оправданости учешћа наставника, односно сарадника на стручном или научном скупу у земљи, декан Факултета доноси одлуку о

висини накнаде трошкова превоза, смештаја и котизације, а највише до 10.000,00 динара по запосленом, у току једне календарске године.

Наставник, односно сарадник Факултета у току једне календарске године може више пута користити средства Факултета, али укупна коришћена средства не могу прелазити висину износа наведеног у претходном ставу.

Поред накнаде из става 1., наставник, односно сарадник има право и на дневнице, у складу са чл. 20. овог Правилника.

Накнада за учествовање на стручном и научном скупу у иностранству

Члан 13.

На основу одлуке Већа Факултета о оправданости учешћу наставника, односно сарадника на стручном или научном скупу у иностранству са прихваћеним и рецензираним радом, декан доноси одлуку о висини накнаде превоза, смештаја и котизације, највише до 600 евра по запосленом, у динарској противвредности по средњем курсу НБС.

Наставник, односно сарадник Факултета у току две календарске године може више пута користити средства Факултета, али укупна коришћена средства не могу прелазити висину износа наведеног у претходном ставу.

Члан 14.

Наставник Факултета има право на накнаду трошкова израде библиографије цитираности, по поднетом захтеву, једанпут у току једног изборног периода .

Накнада трошкова

Члан 15.

Запослени има право на накнаду трошкова у следећим случајевима:

1. За долазак и одлазак са рада;
2. За време проведено на службеном путу у земљи и иностранству.

Превоз

Члан 16.

Запослени има право на накнаду трошкова превоза ради доласка и одласка са рада у висини цене превозне карте у јавном саобраћају, у градском и приградском саобраћају на територији града Крагујевца, а највише до висине цене месечне превозне карте.

Када запослени ради доласка на посао и одласка са посла користи међуградски превоз, има право на надокнаду стварних трошкова доласка и повратка на посао.

Висина трошкова превоза се утврђује на основу адресе становања, која се утврђује увидом у личну карту или у адресу која је наведена у уговору о раду и на основу потврде о висини цене претплатне карте овлашћеног превозника.

Промена места становања запосленог након закључења уговора о раду, не може да утиче на увећање трошкова превоза које је Факултет дужан да накнади запосленом у тренутку закључења уговора о раду, без сагласности Факултета.

Службени пут у земљи

Члан 17.

Под службеним путем у земљи подразумева се пут који је на основу налога за службени пут извршио запослени у обављању послова у име и за рачун Факултета, изван свог места рада.

Члан 18.

За време проведено на службеном путу у земљи, запослени има право на накнаду трошкова превоза, ноћења (смештаја) и дневнице.

Дневница

Члан 19.

Запослени нема право на дневницу ако је на службеном путу провео мање од 8 часова, или је остатак времена код путовања преко 24 часа мањи од 8 часова.

Запослени има право на 50% пуне дневнице ако је на службеном путу провео од 8 до 12 часова, или је остатак времена код путовања преко 24 часа од 8 до 12 часова.

Запослени има право на пуну дневницу за сваких 24 часа проведених на службеном путу и за остатак времена од најмање 12 часова.

Дневница се исплаћује у висини неопорезивог износа.

Трошкови ноћења (смештаја)

Члан 20.

Запосленом који је упућен на службено путовање, признају се трошкови смештаја (ноћење и доручак) према приложеним рачунима, за хотел до 4 звездице.

Запосленом који у року од 5 радних дана по престанку службеног пута не поднесе рачуне, не могу се признати трошкови смештаја.

Трошкови превоза

Члан 21.

Запосленом који је упућен на службено путовање, признају се трошкови превоза у висини стварних трошкова превоза према приложеним рачунима превозника у јавном саобраћају (карте за авион, аутобуска карта, возна карта на железници...). Уколико запослени не приложи рачуне о трошковима превоза у јавном саобраћају у року од 5 радних дана, признају му се трошкови повратне аутобуске карте.

Третман трошкова превоза имају и издаци за аеродромске таксе, путарине, жетони за излазак на перон и сл.

Члан 22.

Ако су трошкови службеног пута делимично обезбеђени из других извора, запослени има право на накнаду сразмерних трошкова.

Употреба сопственог возила на службеном путовању

Члан 23.

Право на накнаду трошкова превоза сопственим аутомобилом има запослени кога декан упути на службено путовање сопственим возилом.

У налогу за коришћење сопственог возила у службене сврхе обавезно се наводи: тип возила и регистарски број, број пређених километара на бројчанику пре и по завршетку путовања, називи места у која су обављена путовања.

У случају када запослени користи сопствени аутомобил на службеном путу, накнада за употребу аутомобила утврђује се у висини до 30% цене једног литра супер-бензина за сваки пређени километар, а највише до неопорезивог износа по закону.

Службено путовање у иностранство,

Члан 24.

Запослени има право на службено путовање у иностранство на основу претходно издатог налога за службено путовање у иностранство.

Запосленом се може исплатити аконтација за службено путовање у иностранство у висини процењених трошкова.

Одредбе претходног члана за аконтацију за службено путовање у земљи, примењују се и на аконтацију за службено путовање у иностранству.

Запослени има право на накнаду трошкова за време проведено на службеном путу у иностранству, под условима и на начин прописан Уредбом Владе РС, а у висини неопорезивог износа.

Исплата аконтације и исплата по коначном обрачуна трошкова службеног путовања у иностранство врши се у девизама или у динарима, уз сагласност лица које иде на службено путовање.

Друга примања запослених

Члан 25.

Факултет је дужан да исплати запосленом:

1. отпремнину при престанку радног односа ради коришћења права на пензију, у висини троструког износа последње исплаћене плате запосленог, с тим да тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од три просечне плате по запосленом код послодавца, у моменту исплате, односно три просечне зараде по запосленом исплаћене у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, ако је то за запосленог повољније;

Исплата отпремнине врши се у року од 30 дана од дана престанка радног односа;

2. накнаду трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице, а члановима уже породице у случају смрти запосленог, у висини трошкова који признаје Фонд за пензијско и инвалидско осигурање;

3. накнаду штете због повреде на раду или професионалног обољења на начин и у висини утврђеној општим актом послодавца;

4. солидарну помоћ у случају:

- настанка трајне тешке инвалидности, у висини две просечне плате, једном у току календарске године;
- привремене спречености за рад услед болести или повреде на раду дуже од три месеца, у висини једне просечне плате једном у току календарске године;
- набавке медицинских помагала, хируршких интервенција и набавке лекова ван позитивне здравствене листе, у висини једне просечне плате, једном у току календарске године;

5. јубиларну награду у години када наврши 10, 20 или 30 година рада на Факултету, у износу:

- пола просечне плате - за 10 година рада,
- једне просечне плате - за 20 година рада,
- једне и по просечне плате - за 30 година рада.

Исплата јубиларних награда се врши једном годишње на дан установе.

Просечном платом из тач. 4 и 5. овог члана сматра се просечна плата по запосленом остварена у установи у претходном месецу у односу на месец исплате солидарне помоћи или исплате јубиларне награде, односно просечна зарада у Републици према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику у моменту исплате солидарне помоћи или исплате јубиларне награде, ако је то повољније по запосленог.

Члановима уже породице у смислу овог члана сматрају се: брачни друг и деца.

Члан 26.

Факултет, из сопствених прихода, може:

1. Деци запосленог, старости до 11 година живота, да обезбеди поклон за нову годину, у вредности до неопорезованог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана;
2. Запосленој жени да исплати за Дан жена новчани износ, према финансијским могућностима Факултета;
3. Запосленом исплати премију за колективно осигурање од последица незгода и колективно осигурање за случај теже болести и хируршких интервенција, које су наступиле за време рада, односно у време доласка и одласка са рада, у висини утврђеној законом;
4. Запосленом да исплати новчану помоћ до висине једне просечне зараде у Републици Србији у случајевима:
 - Дуже или теже болести запосленог или члана уже породице;
 - Здравствене рехабилитације запосленог и члана уже породице;
 - За куповину лекова и лечење запосленог или члана уже породице;
 - За помоћ у случају штете од елементарних непогода.

Под чланом уже породице подразумевају се брачни друг и деца запосленог.

Накнада по тачки 4. исплаћује се на лични захтев запосленог, који је дужан уз захтев да достави одговарајућу документацију ради оправдавања захтева.

Члан 27.

Даном ступања на сангу овог Правилника престаје да важи Правилник о критеријумима за исплату дела зараде из сопствених прихода, накнади трошкова и осталим примањима запослених, Савет Економског факултета у Крагујевцу, број 3133/3 од 02.12.2011. године, број 2515/6 од 05.10.2012. године, број 337/11 од 11.02.2013. године, број 2645/6 од 04.10.2013. године, 2535/3 од 17.09.2014. године, број 1905/3 од 07.07.2015. године, број 3040/3 од 20.11.2015. године, број 555/7 од 07.03.2016. године, број 3880/7 од 29.12.2016. године и број 944/3 од 28.03.2017. године.

Члан 28.

Правилник ступа на снагу осмог дана након објављивања у Библиотеци Факултета.

САВЕТ ЕКОНОМСКОГ ФАКУЛТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ, број 1780/4 од 06.07.2018. године, број 2650/3 од 30.09.2019. године, број 310/3 од 04.02.2020 године, број 200/4 од 04.02.2021. године и број 3260/2 од 13.12.2021. године.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Проф. др Биљана Јовковић, с.р.

Доставити:

- Декану Факултета
- Продекану за финансије
- Служби за материјално-финансијско пословање
- Архиви Факултета