

**УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ**



**ПРАВИЛНИК
О ОБАВЉАЊУ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ СТУДЕНАТА
ЕКОНОМСКОГ ФАКУЛТЕТА**

Крагујевац, април 2022. године

Наставно-нучно веће Економског факултета Универзитета у Крагујевцу, на основу чл. 80. ст. 1. тач. 37) Статута Факултета, на седнеси одржаној 01. 04. 2022. године, донело је

ПРАВИЛНИК О ОБАВЉАЊУ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ СТУДЕНАТА ЕКОНОМСКОГ ФАКУЛТЕТА

Члан 1.

Овим правилником уређују се услови и начин обављања обавезне стручне праксе студената Економског факултета (у даљем тексту: студенти).

Члан 2.

Стручна пракса треба да олакша студенту прелазак са академског школовања на професионални рад. Циљ стручне праксе је да студент, кроз практичан рад, добије прилику да знања и компетенције које је стекао проучавањем теорије, примени у пракси.

Стручна пракса такође има за циљ да унапреди способности студента за успешну примену стручних и научних сазнања и метода у датим практичним ситуацијама, као и да допринесе интензивнијем повезивању теорије и праксе. Као повратно дејство искустава стечених реализацијом стручне праксе, очекују се подстицаји за овладавање струком и мотивисаност да се, након завршетка студија, обављају слични послови у пракси.

Члан 3.

Стручна пракса се организује на начин, под условима и у време предвиђено конкретним студијским програмом, односно модулом.

Члан 4.

Координатори стручне праксе студената су руководиоци студијских програма/модула.

Члан 5.

Студент обавља стручну праксу у складу са Програмом који дефинише руководилац студијског програма/модула. Програм стручне праксе треба да буде у складу са постављеним образовним циљевима који су дефинисани студијским програмом, односно модулом.

Члан 6.

Дужина трајања стручне праксе одређује се на основу докумената из акредитације конкретног студијског програма, односно модула.

Члан 7.

Услов за обављање стручне праксе је уписана одговарајућа година и семестар студијског програма/модула, у којој је предвиђена реализација стручне праксе.

Члан 8.

Студент се, након испуњених услова за упућивање на стручну праксу, јавља руководиоцу студијског програма/модула, који му на прописаном обрасцу (Образац 1) даје упут за обављање стручне праксе.

Члан 9.

Стручна пракса се обавља у одговарајућим организацијама и институцијама, са којима Факултет или Универзитет имају потписан уговор/меморандум о сарадњи, односно обављању стручне праксе студената.

Привредно друштво, односно институцију у којој ће се обављати стручна пракса, одређује руководиоца студијског програма/модула.

Уколико је студент запослен, може обављати стручну праксу у одговарајућем привредном друштву, односно институцији у којој ради по Програму стручне праксе, без обзира да ли између Факултета и наведене установе постоји Уговор о обављању стручне праксе.

Стручна пракса се може, изузетно, обавити и ангажовањем стручних лица из привредних друштава/институција од стране Факултета, у просторијама Факултета, а по Програму стручне праксе.

Члан 10.

Након завршене стручне праксе, студент пише Извештај о обављеној стручној пракси, на прописаном обрасцу (Образац 2). Извештај потписују студент и послодавац, односно лице овлашћено од стране послодавца, које потпис оверава печатом.

Студент пријављује верификацију стручне праксе Руководиоцу студијског програма/модула по моделу пријаве испита. Извештај о обављеној стручној пракси студент предаје руководиоцу студијског програма/модула у термину који је дефинисан у свим редовним испитним роковима и објављен на сајту.

Члан 11.

Верификацију обављене стручне праксе врши Руководилац студијског програма/модула на основу поднетог Извештаја о обављеној стручној пракси, попуњавајући: Записник о обављеној стручној пракси, испитну пријаву и уписујући реализовану стручну праксу у индекс студента. За успешно обављену стручну праксу уписује се оцена „положио“.

Верификацију обављене стручне праксе запосленом студенту врши руководиоца стручне праксе/модула, без писаног Извештаја, а на основу потврде послодавца која садржи опис послова које запослени обавља на радном месту и дужини радног искуства на тим пословима.

Члан 12.

Уколико студент не обави било коју обавезу из Правилника, сматра се да није успешно обавио стручну праксу и упућује се на поновно обављање стручне праксе.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Обрасци:

- ♦ Образац 1 – Упут за обављање стручне праксе;
- ♦ Образац 2 – Извештај о обављеној стручној пракси.

Члан 14.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о обављању стручне праксе студената Економског факултета, број 120/ХП од 27.01.2021. године.

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Библиотеци и на сајту Факултета.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА

Проф. др Петар Веселиновић, с.р.

Доставити:

- Служби за ИК подршку због објављивања на сајту Факултета
- Библиотеци
- Продекану за наставу
- Служби за наставна и студентска питања
- Архиви Већа
- Архиви Факултета

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ

Број: _____

Датум: _____ 20__ .

УПУТ ЗА ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

Економски факултет Универзитета у Крагујевцу, на основу Уговора /меморандума о сарадњи, упућује студента

Име и презиме студента			
Бр. индекса:		Година студија:	
Ниво студија:			
Студијски програм			
Модул			

на обављање стручне праксе у

Назив предузећа:	
Адреса:	

Стручна пракса ће се реализовати у периоду од _____ до _____ године.

Лице овлашћено за рад са студентима на пракси је:

Обавеза Овлашћеног лица је да осмисли и реализује стручну праксу у складу са основном делатности организације и о томе сачинин Извештај.

Руководилац студијског програма/модула

Меморандум установе у којој се изводи пракса

Број: _____

Датум: _____20____ .

ИЗВЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ СТРУЧНОЈ ПРАКСИ

Студент _____, број индекса _____ Економског факултета Универзитета у Крагујевцу обавио је стручну праксу у периоду од: _____ до _____ године.

Подручје стручне праксе и циљеви били су:

--

Остварени резултати стручне праксе:

--

Студент

М.П.

Овлашћено лице Установе