

**УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ**



**ПРАВИЛНИК О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ОБРАЧУН И ИСПЛАТУ ПЛАТЕ,
НАКНАДА ТРОШКОВА И ОСТАЛИХ ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ЕКОНОМСКОГ
ФАКУЛТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ**

(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

Крагујевац, јануар 2026. године

ПРАВИЛНИК О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ОБРАЧУН И ИСПЛАТУ ПЛАТЕ, НАКНАДА ТРОШКОВА И ОСТАЛИХ ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ЕКОНОМСКОГ ФАКУЛТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

Члан 1.

Правилником о критеријумима за обрачун и исплату плате, накнада трошкова и осталих примања запослених Економског факултета у Крагујевцу (у даљем тексту: Правилник) уређују се критеријуми за обрачун и исплату плате, средстава по сопственим пројектима Економског факултета у Крагујевцу (у даљем тексту: Факултет), накнада за учествовање наставника и сарадника на стручним и научним скуповима, накнада трошкова превоза и службеног пута и других примања запослених.

Сви термини којима су у овом Правилнику означени положаји, професије, односно занимања и звања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

ПЛАТА

Члан 2.

Запослени има право на одговарајућу плату, која се утврђује у складу са законом, уредбама, овим Правилником и уговором о раду.

Плата подразумева плату у смислу Закона о платама у државним органима и јавним службама, односно зараду у смислу Закона о раду.

Основни елементи за обрачун плата запослених су:

1. основна плата за време проведено на раду и стандардни учинак,
2. увећање или умањење плате зависно од оствареног учинка,
3. увећање плате за функционални додатак по основу руковођења,
4. увећање основне плате за минули рад – радни стаж на Факултету,
5. увећање плате сразмерно учешћу трошкова рада у оствареном приходу,
6. остала увећања и накнаде плата и
7. обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате, у складу са законом.

ФИНАНСИРАЊЕ ПЛАТА

Члан 3.

Укупни трошкови плата свих запослених на Факултету, који обухватају нето плате и обавезе на терет запосленог и терет послодавца по основу пореза и доприноса, финансирају се из следећа два извора:

1. средстава за остваривање програма рада факултета финансираног из буџета Републике Србије и
2. сопствених прихода остварених од обављања делатности Факултета.

ФИНАНСИРАЊЕ ДЕЛА ПЛАТА ИЗ БУЏЕТА

Члан 4.

Износ средстава за финансирање дела плата запослених на Факултету из буџета Републике Србије утврђује министарство надлежно за послове високог образовања (у

даљем тексту: Министарство), на основу Уредбе о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета и Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, као минимални ниво средстава којима држава финансира рад факултета и универзитета, за календарску годину. Овај износ одређен је на основу обрачунатог броја наставника и сарадника који се финансира на Факултету, просечног коефицијента наставног особља, обрачунатог броја ненаставних радника који се финансира на Факултету, просечног коефицијента ненаставних радника и припадајућих додатака за минули рад и функционалне додатке по основу руковођења.

Члан 5.

Елементи за обрачун и исплату плата из буџетских средстава су:

1. коефицијенти сложености рада за финансирање плата наставника и сарадника за стандардни учинак,
2. учинак по основу обима рада и обрачуна наставног особља (према Уредби),
3. коефицијент увећања плате по основу минулог рада,
4. коефицијенти увећања плате по основу руководећих и изборних функција,
5. коефицијенти за обрачун и исплату плата ненаставних радника (према Уредби) и
6. основица за обрачун и исплату плата коју, у складу са чланом 3. Закона о платама у државним органима и јавним службама, утврђује Влада Републике Србије.

Члан 6.

Нормативи и коефицијенти сложености рада по Уредби о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета представљају основ за финансирање рада Факултета. Овим Правилником, Факултет уређује расподелу средстава добијених из буџета.

Члан 7.

Факултет се налази у другој нормативној групи.

Нормативно-наставне групе за предавање и вежбе и по годинама основних студија на Факултету су:

Наставне групе за	године студија				
	1. годину	2. годину	3. годину	4. годину	5. годину
предавања	110	85	65	50	40
вежбе	40	35	30	30	25

Члан 8.

Средства за плате наставника и сарадника Факултета утврђују се као производ броја наставника и сарадника који се финансира на Факултету, просечног коефицијента сложености за стално запослене и основице за обрачун и исплату плата утврђене у складу са важећим прописима.

Члан 9.

Број стално запослених наставника и сарадника на Факултету је број наставника и сарадника запослених са пуним радним временом, до броја одобреног од Министарства у тренутку обрачуна по уредби.

Члан 10.

Просечан коефицијент сложености наставника и сарадника добија се када се збир производа броја наставника и сарадника стално запослених по структури и одговарајућег коефицијента сложености за ту структуру наставних радника подели бројем запослених наставника и сарадника.

Члан 11.

Коефицијенти сложености рада за финансирање плата наставника и сарадника Факултета су:

1.	редовни професор	30,19
2.	ванредни професор	28,01
3.	доцент	25,65
4.	асистент са докторатом (асистент доктор наука)	21,75
6.	асистент, наставник страног језика	20,17
7.	сарадник у настави	18,58

Коефицијенти сложености рада су овим Правилником усаглашени са Уредбом о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета.

Члан 12.

Запосленим наставницима и сарадницима се на основу обима рада и обрачуна наставног особља, а у складу са стандардима Националног акредитационог тела, према ком оптерећење наставника и сарадника на нивоу институције може да буде 20% више у односу на норматив, а на основу анализе акредитационог оптерећења, основни коефицијент рада може да увећа за највише 20%.

Тачан проценат увећања основног коефицијента из првог става овог члана се утврђује за академску годину, на основу података о акредитационом оптерећењу наставника и сарадника у претходној академској години.

Тачан проценат увећања основног коефицијента из другог става овог члана се утврђује одлуком Савета Факултета пре почетка академске године у којој ће се примењивати.

Ако је укупан износ увећања плате утврђен применом увећаних основних коефицијената из другог става овог члана већи од расположивог износа буџетских средстава намењених за исплату плата, износ разлике ће бити исплаћен из сопствених средстава Факултета.

Члан 13.

Средства за плате ненаставних радника Факултета се утврђују као производ броја ненаставних радника који се финансира из буџета, просечног коефицијента сложености за стално запослене ненаставне раднике и основице за обрачун и исплату плата утврђене у складу са важећим прописима.

Члан 14.

Норматив броја ненаставних радника за обављање административно-техничких и других послова ваннаставе у складу са општим актом Факултета, утврђује се као збир најмање десет радника за обављање основних послова и следећег броја радника:

1. на сваких десет стално запослених наставника и сарадника по један радник,
2. на сваких 300 студената по један радник,
3. на сваких 800 метара квадратних површине зграда којима факултет располаже увећаних за однос површине лабораторијског простора и укупне површине факултета по један радник,
4. по свакој лабораторији по један радник,
5. на сваких 15.000 библиотечких јединица по један радник и
6. по свакој посебној згради, односно улазу са портирском службом по три радника.

Члан 15.

Просечан коефицијент сложености ненаставних радника добија се када се збир производа броја ненаставних радника у сталном радном односу по структури и одговарајућег коефицијента сложености за ту структуру радника према Уредби о

коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама подели бројем стално запослених ненаставних радника.

Коефицијенти сложености рада за финансирање плата ненаставних радника Факултета су:

1.	Стручни сарадник, правник, економиста, библиотекар, истраживач, лектор, преводилац, секретар факултета, шеф кабинета ректора (VII степен стручне спреме)	17,32
2.	Шеф рачуноводства (VI степен стручне спреме)	13,73
3.	Виши технички сарадник, виши стручни сарадник и самостални виши књижничар (VI степен стручне спреме)	13,73
4.	Контиста, билансиста, финансијски послови, административно-технички послови, програмер, референт за опште послове и статистичар (VI степен стручне спреме)	13,73
5.	ВКВ мајстор, радник на одржавању опреме, инсталација, уређаја и возног парка, домар (V степен стручне спреме)	11,16
6.	Самостални књижничар (IV степен стручне спреме)	11,18
7.	Финансијско-рачуноводствени послови, контиста, билансиста, административно-технички секретар, лаборант - техничар, технички секретар, дактилограф, књижничар, послови уношења податка на рачунару, возач путничког возила, архивски помоћник и књиговезац (IV степен стручне спреме)	11,14
8.	Ложач, послови КВ радника, послови уношења података на рачунару, послови одржавања инсталација, возач, помоћник обдуцент, домар, економ, набављач (III степен стручне спреме)	11,12
9.	Портир, чувар, курир, домар, магационер, телефониста (III степен стручне спреме)	11,12
10.	Вртлар, шталар и чувар експерименталних животиња (II степен стручне спреме)	11,10
11.	Манипулативни радник (II степен стручне спреме)	11,10
12.	Спремачица (I степен стручне спреме)	11,08
13.	Физички радник	11,06

Члан 16.

Запосленима на Факултету, увећава се део плате из буџета по основу руковођења, и то:

1. декану факултета 30%,
2. продекану 20%,
3. шефу катедре, секретару Факултета, шефу рачуноводства и шефу студија 10% и
4. шефу одсека или службе 5%.

Члан 17.

Запосленима на Факултету увећава се део плате из буџета по основу минулог рада у висини 0,4% од остварене основне плате за сваку пуну годину рада оствареног у радном односу код послодавца.

Послодавцем, у смислу овог члана, сматра се предшколска установа, основна и средња школа, високошколска установа (укључујући и научне институте у саставу универзитета) и установа ученичког и студентског стандарда на територији Републике и то као установе које су утврђене одговарајућом мрежом установа као планским актом који доноси оснивач, односно конкурсом који се расписује сваке школске године за упис, односно пријем у ове установе у складу са одговарајућим законом, имајући у виду јединствени систем просвете, које се финансирају из буџетских средстава.

ФИНАНСИРАЊЕ ДЕЛА ПЛАТА ИЗ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА

Члан 18.

Износ средстава за финансирање дела плата запослених на Факултету из сопствених прихода у складу са законом којим се уређује високо образовање утврђује се сразмерно учешћу трошкова рада у оствареном приходу, у складу са чланом 12, став 2, Закона о платама у државним органима и јавним службама.

Члан 19.

Елементи за обрачун и исплату плата из сопствених прихода одређују се Правилником, што је у складу са чланом 12, став 3, Закона о платама у државним органима и јавним службама.

Елементи за обрачун и исплату плата из сопствених прихода су:

1. учешће трошкова рада у оствареном сопственом приходу израчунато као однос трошкова рада финансираних из сопствених прихода и остварених сопствених прихода у претходној календарској години,
2. сопствени приходи у текућој календарској години остварени од школарина,
3. сопствени приходи у текућој календарској години остварени од других делатности,
4. коефицијент увећања плате по основу учинка већег од стандардног,
5. коефицијент увећања плате по основу руководећих и изборних функција и
6. основица за обрачун и исплату плата.

Члан 20.

За финансирање плата из сопствених прихода може се користити део сопствених прихода остварених од школарина и других делатности у текућој календарској години пропорционалан учешћу трошкова рада финансираних из сопствених прихода у оствареном сопственом приходу у претходној календарској години.

Укупни трошкови рада за месец обрачунавају се у складу са законом и овим Правилником, а финансирају из наменских средстава за плате уплаћених од стране министарства надлежног за послове високог образовања и из сопствених прихода сразмерно учешћу трошкова рада у оствареном приходу, на основу елемената дефинисаних у члану 18 овог правилника.

Члан 21.

Основица за обрачун и исплату плата из сопствених прихода се утврђује одлуком Савета Факултета пре почетка академске године у којој ће се примењивати.

Члан 22.

Радни учинак се одређује на основу квалитета и обима обављеног посла, као и односа запосленог према радним обавезама. Критеријуми за увећање зараде наставника и сарадника по основу радног учинка већег од стандардног су:

1. степен ангажовања у настави,
2. степен реализације наставних активности,
3. изузетни резултати у научно-истраживачком раду,
4. рад на пружању услуга трећим лицима, у складу са закљученим уговорима, односно актима Факултета;
5. остале активности: промотивне активности, организовање научних конференција и скупова, организовање округлих столова, аплицирање за научно-истраживачке пројекте, уређивање и помоћ уређивању штампаних и електронских издања Факултета и друго, у складу са обимом ангажовања, по одлуци декана Факултета.

Члан 23.

Увећање плате из сопствених прихода Факултета по основу степена ангажовања у настави на основним академским студијама за наставника се утврђује на следећи начин:

- уколико наставник изводи наставу на два или више наставних предмета основних академских студија, као производ основице из члана 21. Правилника и 10% основног коефицијента сложености рада за наставника у семестру у којем изводи наставу на другом наставном предмету;
- уколико наставник изводи наставу на другом наставном предмету основних академских студија заједно са једним или више наставника, увећање из претходне тачке овог става остварује сразмерно степену ангажовања на другом наставном предмету у семестру у коме се изводи настава;
- уколико наставник изводи вежбе на једном или више наставних предмета основних академских студија, као производ основице из члана 21. Правилника и 5% основног коефицијента сложености рада за наставника по наставном предмету на којем изводи вежбе и то у семестру у којем се изводи настава на наставном предмету;
- уколико наставник изводи вежбе на наставном предмету основних академских студија заједно са једним или више наставника и/или сарадника, увећање из претходне тачке овог става остварује сразмерно степену ангажовања у семестру у коме се изводи настава на наставном предмету.

Члан 24.

Увећање плате из сопствених прихода Факултета по основу степена ангажовања у настави на основним академским студијама за сарадника се утврђује на следећи начин:

- ако сарадник изводи вежбе на два или више наставних предмета основних академских студија, као производ основице из члана 21. Правилника и 5% основног коефицијента сложености рада за сарадника у семестру у којем на другом предмету изводи вежбе;
- ако сарадник изводи вежбе на другом наставном предмету основних академских студија заједно са једним или више наставника и/или сарадника, увећање из претходне тачке овог става остварује сразмерно степену ангажовања на наставном предмету у семестру у коме се изводи настава.

Члан 24а.

Увећање плате из сопствених прихода Факултета, председнику и члановима Комисије за упис на основне академске студије, за наставника и сарадника, једнак је износу основице из члана 21. Правилника.

Члан 25.

Увећање плате из сопствених прихода Факултета по основу степена ангажовања у настави на мастер академским студијама за наставника и сарадника представља производ основице из члана 21. Правилника и следећих коефицијената:

- час предавања 0,30
- час вежби 0,15
- испит 0,25
- ментору за руковођење, писање извештаја о оцени мастер рада и одбрану..... 2,00
- члану комисије за писање извештаја о оцени мастер рада и одбрану..... 0,50

Настава на наставном предмету мастер академских студија се организује за више од пет кандидата.

Настава на наставном предмету мастер академских студија се организује као консултативна за пет и мање кандидата.

За одржану консултативну наставу наставнику припада надокнада за 20% предвиђеног фонда предавања.

Одредбе из става 1. и 4. овог члана неће се примењивати када се извођење студијског програма финансира из других извора, у циљу избегавања двоструког финансирања.

Увећање плате из сопствених прихода Факултета, председнику и члановима Комисије за упис на мастер академске студије, за наставника и сарадника, једнак је износу основице из члана 21. Правилника.

Члан 26.

Увећање плате из сопствених прихода Факултета по основу степена ангажовања у настави на магистарским студијама за наставника представља производ основице из члана 21. Правилника и следећих коефицијената:

- ментору за руковођење, писање извештаја о оцени магистарског рада и одбрану2,00
- члану Комисије за одбрану магистарског рада0,50

Члан 27.

Увећање плате из сопствених прихода Факултета по основу степена ангажовања у настави на докторским академским студијама за наставника представља производ основице из члана 21. Правилника и следећих коефицијената:

- час предавања.....0,70
- испит0,50
- ментору за одбрану студијског истраживачког рада1,50
- коментору за одбрану студијског истраживачког рада1,00
- ментору за чланство у комисији за одбрану другог докторандског колоквијума1,50
- коментору за чланство у комисији за одбрану другог докторандског колоквијума1,00
- председнику и члановима комисије за писање извештаја о оцени научне заснованости теме и испуњености услова кандидата1,00
- председнику и члановима комисије за писање извештаја о урађеној докторској дисертацији1,50
- ментору за руковођење, писање извештаја о оцени докторске дисертације и одбрану8,00
- председнику и члановима комисије за одбрану докторске дисертације.....1,50

Настава на наставном предмету докторских академских студија се организује за више од пет кандидата.

Настава на наставном предмету докторских академских студија се организује као консултативна за пет и мање кандидата.

За одржану консултативну наставу наставнику припада надокнада за 20% предвиђеног фонда предавања.

Одредбе из става 1. и 4. овог члана неће се примењивати када се извођење студијског програма финансира из других извора, у циљу избегавања двоструког финансирања.

Члан 28.

Увећање плате из сопствених прихода Факултета по основу степена ангажовања у настави на студијском програму основних академских студија који се изводи на енглеском језику за наставника и сарадника представља производ основице из члана 21. Правилника и следећих коефицијената:

- час предавања0,70
- час вежби0,40
- испит0,60
- председнику и члановима Комисије за спровођење пријемног испита за упис ..2,00

За одржану консултативну наставу наставнику припада надокнада за 20% предвиђеног фонда предавања.

Члан 28а.

Увећање плате из сопствених прихода Факултета по основу степена ангажовања у настави на студијском програму мастер академских студија који се изводи на енглеском језику за наставника и сарадника представља производ основице из члана 21. Правилника и следећих коефицијената:

- час предавања0,80
- час вежби.....0,50
- испит.....0,70
- ментору за руковођење, писање извештаја о оцени мастер рада и одбрану4,00
- члану комисије за писање извештаја о оцени мастер рада и одбрану1,10
- председнику и члановима Комисије за спровођење пријемног испита за упис ..2,00
- председнику и члановима Комисије за писање извештаја о нострификацији дипломе кандидата.....2,00

За одржану консултативну наставу наставнику припада надокнада за 20% предвиђеног фонда предавања.

Члан 28б.

По основу изузетних резултата у научно-истраживачком раду, наставник има право на награду у складу са Правилником о критеријумима за додељивање годишње награде наставном особљу за изузетне резултате у научно-истраживачком раду Економског факултета Универзитета у Крагујевцу.

Члан 29.

Накнада по основу руковођења кратким програмом студија се утврђује као 3% прихода остварених на кратком програму студија.

Накнада из претходног става овог члана се исплаћује руководиоцу кратког програма студија.

Накнада по основу степена ангажовања у настави на кратком програму студија представља производ основице за наставу и броја одржаних часова.

Основица за наставу из претходног става овог члана се утврђује дељењем 67% укупних прихода остварених на кратком програму студија и укупног броја часова одржаних на кратком програму студија.

Накнада из става 3. овог члана се исплаћује предавачима на кратком програму студија, према броју одржаних часова.

Накнада по основу ангажовања у промотивним активностима на кратком програму студија се утврђује до висине 10% прихода остварених на кратком програму студија.

Накнада из претходног става овог члана се исплаћује запосленима на Факултету и предавачима на кратком програму студија, а на основу одлуке коју декан доноси на предлог руководиоца кратког програма студија.

Све накнаде из овог члана се исплаћују након реализације кратког програма студија, из прихода остварених од реализације кратког програма студија.

Члан 30.

По основу додатног ангажовања наставника за учешће у комисији за избор у истраживачко звање и у комисији за оцену испуњености услова за избор у научно звање, наставник има право на увећање плате из сопствених прихода у процентуалном износу од висине уплаћене накнаде за стицање истраживачких и научних звања, у бруто износу и то:

- председник комисије 30,0%
- први и други члан комисије..... 10,0%

Члан 31.

По основу увећаног радног ангажовања, право на увећање плате из сопствених прихода утврђено множењем основице из члана 21. Правилника и 10% основног коефицијента сложености рада имају:

- уредник научног часописа Факултета Економски хоризонти и
- председник Комисије за обезбеђење квалитета Факултета.

По основу увећаног радног ангажовања, право на увећање плате из сопствених прихода утврђено множењем основице из члана 21. Правилника и 5% основног коефицијента сложености рада имају:

- председник Комисије за мастер академске студије;
- директор Центра за издавачку делатност и
- директор Центра за економска истраживања.

У случају да једна особа обавља више функција из става 1. и става 2. овог члана, остварује право на увећање зараде само по основу једне функције.

Члан 32.

Елементи за увећање плате ваннаставног особља по основу радног учинка су:

- обим рада и квалитет извршеног посла, у складу са законом;
- рад на пословима пружања услуга трећим лицима, у складу са закљученим уговорима, односно актима Факултета.

Члан 32а.

По основу додатног ангажовања, ваннаставно особље има право на увећање плате из сопствених прихода које се утврђује на следећи начин:

- укупан износ годишњег увећања плате ваннаставног особља Факултета (УИ) се утврђује у износу који је једнак 15% укупних исплата наставника и сарадника у вези са члановима 23, 24, 24а, 25, 26, 27, 28, 28а. и 29. овог Правилника извршених у претходној календарској години;
- укупан коефицијент запосленог у ваннастави Факултета (УК) укључује елементе у складу са члановима 15, 16. и 17. овог Правилника;
- основни коефицијент запосленог у ваннастави Факултета (ОК) је коефицијент наведен у табели у члану 15;
- збир коефицијената ваннастаног особља Факултета (ЗК) се утврђује на основу података за коначну јануарску исплату запослених текуће године, на следећи начин:

$$\text{ЗК} = \frac{\text{Збир свих УК запослених}}{\text{чије је ОК 11,12 или мањи}} + 1,20 \times \frac{\text{Збир свих УК запослених}}{\text{чије је ОК 11,14-11,16}} + \frac{\text{Збир свих УК запослених}}{\text{чије је ОК већи од 11,16}}$$

- основица за обрачун увећања плате се утврђује на следећи начин:

$$\text{Основица} = \frac{\text{УИ}}{12 \times \text{ЗК}}$$

- месечни износ увећања плате запосленог у ваннастави Факултета (УП) се утврђује на следећи начин:

за запослене чији је ОК 11,12 или мањи: $\text{УП} = \text{УК} \times \text{Основица}$

за запослене чији је ОК 11,14-11,16: $\text{УП} = 1,20 \times \text{УК} \times \text{Основица}$

за запослене чији је ОК већи од 11,16: $\text{УП} = \text{УК} \times \text{Основица}$

Запослени у ваннастави Факултета остварује право на увећање плате из претходног става овог члана само за месеце у којима је радио више од 80% радних дана, при чему се у дане када је запослени радио укључују и дани када је користио годишњи одмор.

Члан 33.

За повреду радне обавезе или непоштовање радне дисциплине, зарада запосленог може да се умањи до 20% од основне зараде, изрицањем новчане казне, у складу са одредбама Закона о раду и Правилника Факултета о раду и дисциплинској одговорности запослених.

О умањењу зараде одлучује декан Факултета решењем.

ОБРАЧУН И ИСПЛАТА СРЕДСТАВА ПО СОПСТВЕНИМ ПРОЈЕКТИМА ФАКУЛТЕТА

Члан 34.

Критеријуми за обрачун и исплату средстава по сопственим пројектима Факултета који су усвојени од стране Наставно-научног већа и Савета Факултета, дефинишу се наведеним пројектима.

НАКНАДА ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ НА СТРУЧНОМ И НАУЧНОМ СКУПУ У ЗЕМЉИ

Члан 35.

На основу одлуке Наставно-научног већа Факултета о оправданости учешћа наставника, односно сарадника на стручном или научном скупу у земљи, декан Факултета доноси одлуку о висини накнаде трошкова дневница, превоза, смештаја и котизације, а највише до 15.000 динара по запосленом, у току једне календарске године.

Наставник, односно сарадник Факултета у току једне календарске године може више пута користити средства Факултета, али укупна коришћена средства не могу прећи висину износа наведеног у претходном ставу.

НАКНАДА ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ НА СТРУЧНОМ И НАУЧНОМ СКУПУ У ИНОСТРАНСТВУ

Члан 36.

На основу одлуке Наставно-научног већа Факултета о оправданости учешћа наставника, односно сарадника на стручном или научном скупу у иностранству са прихваћеним и рецензираним радом, декан доноси одлуку о висини накнаде трошкова дневница, превоза, смештаја и котизације, највише до 500 евра по запосленом, у динарској противвредности по средњем курсу НБС.

Наставник, односно сарадник Факултета у току две календарске године може више пута користити средства Факултета, али укупна коришћена средства не могу прећи висину износа наведеног у претходном ставу.

НАКНАДА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАННАСТАВНОГ ОСОБЉА

Члан 36а

На основу одлуке Савета Факултета о оправданости учешћа ваннаставног особља на стручном усавршавању у земљи, декан Факултета доноси одлуку о висини накнаде трошкова дневница, превоза, смештаја и котизације, а највише до 20.000 динара по запосленом.

Запослени из претходног става у току две календарске године може више пута користити средства Факултета, али укупна коришћена средства не могу прећи висину износа наведеног у претходном ставу.

НАКНАДА ТРОШКОВА ПРЕВОЗА И СЛУЖБЕНОГ ПУТА

Члан 37.

Запослени има право на накнаду трошкова у следећим случајевима:

- за долазак и одлазак са рада;
- за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству.

Члан 38.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада, у висини цене превозне карте у јавном саобраћају (градски, приградски, међуградски), која мора бити исплаћена до петог у месецу за претходни месец, уколико послодавац није обезбедио сопствени превоз.

Уколико је перонска карта услов коришћења превоза, сматра се да је иста саставни део трошкова превоза

Ако на истој релацији превоз обавља више превозника или на конкретној релацији нема организованог јавног превоза, при утврђивању стварних трошкова превоза узима се у обзир просечна цена карата превозника за ту релацију, односно сличну релацију.

На захтев запосленог послодавац је дужан да запосленом обезбеди месечну карту за долазак и одлазак са рада, уколико није обезбедио сопствени превоз.

Висина трошкова превоза из овог члана се утврђује на основу адресе становања, која се утврђује увидом у личну карту или у адресу која је наведена у уговору о раду и на основу потврде о висини цене претплатне карте овлашћеног превозника.

Промена места становања запосленог након закључења уговора о раду не може да утиче на увећање трошкова превоза које је Факултет дужан да накнади запосленом у тренутку закључења уговора о раду, без сагласности Факултета.

Члан 39.

Службено путовање, у смислу овог Правилника, јесте путовање на које се запослени упућује да, по налогу декана, односно продекана Факултета, изврши послове и задатаке из делокруга рада Факултета, ван свог места рада.

Декану налог за службено путовање одобрава председник или заменик председника Савета Факултета.

Налог за службено путовање се запосленом издаје пре него што пође на службено путовање.

Службено путовање у земљи подразумева службено путовање на територији Републике Србије.

Службено путовање у иностранство подразумева службено путовање ван територије Републике Србије.

Службено путовање може трајати најдуже 8 дана непрекидно.

Члан 40.

На основу налога за службено путовање, запосленом се може исплатити аконтација у висини процењених трошкова.

Ако службено путовање не започне у року од три дана од датума који је наведен у налогу за службено путовање, запослени је дужан да исплаћену аконтацију врати наредног дана од истека тог рока.

Аконтација и исплата по коначном обрачуну трошкова службеног путовања у иностранство реализује се у динарима.

Члан 41.

За време проведено на службеном путу, запослени има право на накнаду трошкова дневнице, смештаја и превоза.

Преко дневнице се надокнађују трошкови исхране и градског превоза у месту у којем се реализује службени пут у земљи.

Члан 42.

Право на дневницу за службено путовање у земљи рачуна се од часа поласка на службено путовање до часа повратка са службеног путовања.

Запослени нема право на дневницу ако је на службеном путу провео мање од 8 часова или је остатак времена код путовања дужег од 24 часа мањи од 8 часова.

Запослени има право на 50% пуне дневнице ако је на службеном путу провео од 8 до 12 часова или је остатак времена код путовања дужег од 24 часа у распону од 8 до 12 часова.

Запослени има право на пуну дневницу за свака 24 часа проведена на службеном путу и за остатак времена дужи од 12 часова.

Дневница се исплаћује у висини од 5% просечне месечне зараде по запосленом у Републици, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике.

Запосленом коме су за време службеног путовања обезбеђена три obroka утврђена дневница се умањује за 80%.

Запосленом коме су за време службеног путовања обезбеђена два бесплатна obroka утврђена дневница се умањује за 60%.

Запосленом коме је за време службеног путовања обезбеђен један бесплатан оброк утврђена дневница се не умањује.

Члан 43.

Запосленом који је упућен на службено путовање у земљи, признају се трошкови смештаја у висини плаћеног хотелског рачуна за преноћиште и доручак, изузев за преноћиште и доручак у хотелу прве категорије (пет звездица).

Запосленом коме су обезбеђени бесплатни преноћиште и доручак не надокнађују се трошкови смештаја.

Члан 44.

Запосленом који је упућен на службено путовање у земљи, признају се трошкови превоза у висини стварних трошкова превоза према приложеним рачунима превозника у јавном саобраћају (аутобуска карта, возна карта за железнички превоз, жетон за излазак на перон и слично).

Ако су трошкови службеног пута делимично обезбеђени из других извора, запослени има право на накнаду сразмерних трошкова.

Члан 45.

Ако због хитности, односно потреба службеног посла запослени не може користити ни превоз у јавном саобраћају ни службено возило, он, по писменом одобрењу декана (у коме су наведени разлози хитности, односно потреба службеног посла), може користити сопствени аутомобил.

Сопственим возилом се сматра аутомобил који је регистрован на име запосленог, његовог супружника или ванбрачног партнера.

У налогу за коришћење сопственог возила у службене сврхе обавезно се наводи: тип возила и регистарски број, број пређених километара на бројчанику пре и по завршетку путовања и називи места у која су обављена путовања.

У случају када запослени користи сопствено возило на службеном путу, накнада за употребу сопственог возила утврђује се у висини 10% цене једног литра *BMW EP 95* бензина за сваки пређени километар.

Запослени коме је одобрено коришћење сопственог аутомобила у службене сврхе има право на накнаду споредних документованих трошкова који су у вези са обављањем службеног пута, као што су плаћена путарина или паркинг.

Члан 46.

Трошкови службеног путовања у земљи накнађују се на основу обрачуна путних трошкова, уз који се прилажу одговарајући докази о постојању и висини трошкова (карта за превоз, рачун за преноћиште и доручак, рачуни за остале трошкове и др.), а који се подноси у року од три дана од дана кад је службено путовање завршено.

СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ У ИНОСТРАНСТВО

Члан 47.

Дневница за службено путовање у иностранство одређује се од часа преласка државне границе Републике Србије - у поласку, до часа преласка државне границе Републике Србије - у повратку.

Ако се у иностранство путује авионом, дневница се одређује од часа поласка авиона с последњег аеродрома у Републици Србији до часа повратка на први аеродром у Републици Србији.

Запослени нема право на дневницу ако је на службеном путу провео мање од 8 часова или је остатак времена код путовања дужег од 24 часа мањи од 8 часова.

Запослени има право на 50% пуне дневнице ако је на службеном путу провео од 8 до 12 часова, или је остатак времена код путовања дужег од 24 часа у распону од 8 до 12 часова.

Запослени има право на пуну дневницу за свака 24 часа проведена на службеном путу и за остатак времена од најмање 12 часова.

Дневница се исплаћује у висини од 5% просечне месечне зараде по запосленом у Републици, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике.

Запосленом коме су за време службеног путовања обезбеђена три obroка утврђена дневница се умањује за 80%.

Запосленом коме су за време службеног путовања обезбеђена два бесплатна obroка утврђена дневница се умањује за 60%.

Запосленом коме је за време службеног путовања обезбеђен један бесплатан оброк утврђена дневница се не умањује.

Члан 48.

Запосленом који је упућен на службено путовање у иностранство, признају се трошкови смештаја у висини плаћеног хотелског рачуна за преноћиште и доручак, изузев за преноћиште и доручак у хотелу прве категорије (пет звездица).

Запосленом коме су обезбеђени бесплатни преноћиште и доручак не надокнађују се трошкови смештаја.

Члан 49.

Запосленом који је упућен на службено путовање, признају се трошкови превоза у висини стварних трошкова превоза према приложеним рачунима превозника у јавном саобраћају (аутобуска карта, возна карта за железнички превоз, жетон за излазак на перон и слично).

Ако су трошкови службеног пута делимично обезбеђени из других извора, запослени има право на накнаду сразмерних трошкова.

Члан 50.

Трошкови службеног путовања у иностранство накнађују се на основу обрачуна путних трошкова који се, у року од седам дана од дана кад је службено путовање завршено, подноси са писменим извештајем о службеном путовању који је оверио декан или продекан, односно председник или заменик председника Савета.

Уз обрачун путних трошкова прилажу се одговарајући докази о постојању и висини трошкова (карта за превоз, рачун за преноћиште и доручак, рачуни за остале трошкове и др.).

Ако је у документу о настанку трошкова који се прилаже уз обрачун исказан износ у валути евро, обрачун и исплата се реализују у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан исплате.

Ако је у документу о настанку трошкова који се прилаже уз обрачун исказан износ у националној валути која није евро, за обрачун и признавање издатака уз документ се прилаже и писмени доказ о средњем курсу националне валуте у односу на валуту евро, а ако се писмени доказ о курсу националне валуте не приложи уз документ за обрачун путних трошкова, издаци по том основу се не признају.

Обрачун и исплата трошкова из претходног става се реализују у динарској противвредности по средњем курсу евра Народне банке Србије на дан исплате.

Члан 51.

Запослени може користити службено возило само по одобрењу декана на путном налогу.

Декан службено возило користи по одобрењу председника, односно заменика председника Савета Факултета.

ДРУГА ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 52.

Факултет је дужан да исплати запосленом:

1. отпремнину при престанку радног односа ради коришћења права на пензију, у висини троструког износа последње исплаћене плате запосленог, с тим да тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од три просечне плате по запосленом код послодавца, у моменту исплате, односно три просечне зараде по запосленом исплаћене у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, ако је то за запосленог повољније; исплата отпремнине врши се у року од 30 дана од дана престанка радног односа;
2. накнаду трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице, а члановима уже породице у случају смрти запосленог, према приложеним рачунима, а највише до неопорезивог износа за помоћ у случају смрти члана породице запосленог, само код једног послодавца;
3. накнаду штете због повреде на раду или професионалног обољења на начин и у висини утврђеној општим актом послодавца;
4. солидарну помоћ у случају:
 - настанка трајне тешке инвалидности, у висини две просечне плате, једном у току календарске године;
 - привремене спречености за рад услед болести или повреде на раду дуже од три месеца у континуитету, у висини једне просечне плате једном у току календарске године;
 - набавке медицинских помагала, хируршких интервенција и набавке лекова ван позитивне здравствене листе, у висини стварних трошкова, а највише до висине једне просечне плате у току једне календарске године, уз приложену уредну документацију;

- рођења или усвојења детета запосленог – у висини једне месечне просечне зараде без пореза и доприноса.
5. јубиларну награду у години када наврши 10, 20, 30, 35 и 40 година рада на Факултету, у износу:
- пола просечне плате – за 10 година рада,
 - једне просечне плате – за 20 година рада,
 - једне и по просечне плате – за 30 година рада;
 - две просечне плате – за 35 година рада;
 - две и по просечне плате – за 40 година рада.
- Јубиларна награда исплаћује се у року од 30 дана од дана стицања права или на Дан Факултета.

Просечном платом из тачака 4. и 5. овог члана сматра се просечна плата по запосленом остварена у установи у претходном месецу у односу на месец исплате солидарне помоћи или исплате јубиларне награде, односно просечна зарада у Републици према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику у моменту исплате солидарне помоћи или исплате јубиларне награде, ако је то повољније по запосленог.

Члановима уже породице у смислу овог члана сматрају се брачни друг и деца.

Члан 53.

Факултет, из сопствених прихода, према финансијским могућностима, обезбеђује:

1. месечну стипендију током редовног школовања за дете умрлог запосленог до навршених 26 година - до висине 10% просечне месечне нето зараде у Републици Србији у месецу исплате, према последњем објављеном податку републичког органа управе надлежног за послове статистике;
2. годишњу солидарну помоћ малолетном детету умрлог запосленог до почетка редовног школовања у висини до просечне месечне нето зараде у Републици Србији у месецу исплате, према последњем објављеном податку републичког органа управе надлежног за послове статистике;
3. детету запосленог или умрлог запосленог, старости до 15 година живота, поклон за Нову годину, у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана;
4. запосленој жени за Дан жена новчани износ из тачке 3. овог члана;
5. уговарање колективног осигурања запосленог од последица незгода које су наступиле за време рада, као и колективног осигурања за случај тежих болести и хируршких интервенција;
6. запосленима систематске прегледе;
7. запосленима новчану помоћ до висине једне просечне зараде у Републици Србији у случајевима:
 - дуже или теже болести запосленог или члана уже породице;
 - здравствене рехабилитације запосленог или члана уже породице;
 - за куповину лекова и лечење запосленог или члана уже породице;
 - за помоћ у случају штете од елементарних непогода.

Под чланом уже породице подразумевају се брачни друг и деца.

Накнада по тачки 1. става 1. овог члана за малолетно дете исплаћује се родитељу или старатељу, који је дужан да једном годишње током октобра достави одговарајућу документацију ради оправдавања исплате.

Пунолетно дете којем се исплаћује накнада по тачки 1. става 1. овог члана, дужно је да једном годишње током октобра достави одговарајућу документацију ради оправдавања исплате.

Накнада по тачки 7. исплаћује се на лични захтев запосленог, који је дужан уз захтев да достави одговарајућу документацију ради оправдавања захтева.

Члан 54.

Наставник Факултета има право на накнаду трошкова израде библиографије цитираности, по поднетом захтеву, једанпут у току једног изборног периода.

Члан 55.

Даном почетка примене овог Правилника престаје да важи Правилник о критеријумима за исплату дела зараде из сопствених прихода, накнади трошкова и осталим примањима запослених, Савет Економског факултета у Крагујевцу, број 2930/5 од 07. 11. 2022. године.

Сва права на увећања зарада запослених, која су остварена до почетка примене овог Правилника, биће исплаћена у складу са Правилником о критеријумима за исплату дела зараде из сопствених прихода, накнади трошкова и осталим примањима запослених који је важио у моменту остваривања права на увећање зарада запослених.

Тачан проценат увећања основног коефицијента из члана 12. овог Правилника, за текућу академску 2023/2024. годину, утврдиће Савет Факултета својом одлуком.

Члан 56.

Правилник ступа на снагу осмог дана након објављивања у Библиотеци и на сајту Факултета, а примењује се почев од 01.03.2024. године.

САВЕТ ЕКОНОМСКОГ ФАКУЛТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ, број 180/3 од 08.02.2024. године, број 440/3 од 13.03.2024. године, број 1530/3 од 20.06.2024. године, број 2700/4 од 09.10.2024. године, број 3800/6 од 27.12.2024. године, број 615/2 од 16.04.2025. године, број 2120/4 од 30.09.2025. године, број 2850/8 од 18.11.2025. године и број 50/3 од 16.01.2026. године.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Проф. др Биљана Јовковић, с.р.

Доставити:

- Декану Факултета
- Проректану за финансије
- Служби за материјално-финансијско пословање
- Служби за информационо-комуникациону подршку
- Архиви Факултета