

**УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ**



**ПРАВИЛНИК
О СТИЦАЊУ И РАСПОДЕЛИ СОПСТВЕНИХ СРЕДСТАВА
ЕКОНОМСКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ
(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)**

Крагујевац, јануар 2026. године

П Р А В И Л Н И К
О СТИЦАЊУ И РАСПОДЕЛИ СОПСТВЕНИХ СРЕДСТАВА
ЕКОНОМСКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ
(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

Опште одребде

Члан 1.

Правилником о стицању и расподели сопствених средстава Економског факултета Универзитета у Крагујевцу (Правилник, у даљем тексту) ближе се уређује начин стицања и расподела сопствених средстава Економског факултета Универзитета у Крагујевцу (Факултет, у даљем тексту).

Сви термини којима су у овом Правилнику означени положаји, професије, односно занимања и звања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

Стицање сопствених средстава

Члан 2.

Факултет остварује приходе и примања обављањем основне делатности и других делатности за које је регистрован.

Приходи и примања које Факултет стиче и остварује самостално, осим средстава која обезбеђује оснивач јесу сопствена средства Факултета.

Факултет сопствене приходе и примања остварује по основу:

1. накнада које плаћају студенти, по основу важећег ценовника трошкова студија;
2. издавачке делатности;
3. спонзорстава и
4. осталих делатности (домаћи и међународни научно-истраживачки пројекти, летње школе, консултантске услуге и друго).

Висина и начини остваривања накнада из става 2. овог члана, утврђују се актима, одлукама органа и другим документима Факултета, а у складу са важећим прописима и актима Факултета.

Расподела сопствених средстава

Члан 3.

Сопствена средства Факултета се расподељују и користе у складу са Финансијским планом и Планом јавних набавки, које сваке године усваја Савет Факултета.

При усвајању Финансијског плана, Савет Факултета одређује учешће расхода и издатака у сопственим средствима, водећи рачуна о расходима и издацима неопходним за несметани рад Факултета у наредној години, као и величини и динамици сопствених средстава у текућој и наредној години.

Наредбодавац за извршење Финансијског плана је декан. Одобрење за плаћања дају, у писаној форми, декан или продекани, у складу са законом и интерним актима којима се уређују њихова овлашћења.

Део сопствених средстава Факултета издваја се за финансирање заједничких послова Универзитета у Крагујевцу, у складу са Законом о високом образовању и Статутом Универзитета у Крагујевцу.

Извештај о реализацији Финансијског плана Факултета усваја Савет Факултета.

Члан 4.

Сопственим средствима Факултета се управља и располаже на транспарентан начин, у складу са принципима ефикасности и ефективности, као и општим правилима доброг управљања.

Сопственим средствима се располаже на начин који обезбеђује несметано и континуирано пословање Факултета, што подразумева, пре свега, редовно измирење обавеза по сталним трошковима и обезбеђење неопходних средстава за текуће одржавање зграде Факултета и сталне имовине, у циљу обезбеђења адекватних услова студирања и рада, као и обезбеђење редовне исплате зарада у складу са законским и другим прописима, као и општим и појединачним актима Факултета.

Одлуку о висини удела зарада запослених који се исплаћују из сопствених средстава у укупним сопственим средствима доноси декан Факултета, у складу са законским и другим прописима и усвојеним Финансијским планом Факултета, полазећи од пројектоване динамике сопствених средстава, уз одржање принципа одрживости финансијске позиције Факултета.

Члан 5.

Сопствена средства Факултета, у складу са Финансијским планом и Планом јавних набавки, расподељују се на:

- сталне трошкове – до 5% сопствених средстава;
- трошкове путовања – до 3% сопствених средстава;
- трошкове услуга по уговору – до 15% сопствених средстава;
- трошкове специјализованих услуга – до 60% сопствених средстава;
- трошкове текућих поправки, одржавања и набавке нефинансијске имовине – до 15% сопствених средстава;
- трошкове материјала – до 4% сопствених средстава и
- остале трошкове дефинисане контним оквиром – до 3% сопствених средстава.

Износ опредељен за покриће трошкова рада из сопствених средстава не може бити већи од 40% сопствених средстава у календарској години.

Трошкови рада у вези са услугама које се финансирају школарином представљају до 25% сопствених прихода од школарина.

Трошкови рада у вези са испитима представљају до 45% сопствених прихода од испита.

Трошкови рада у вези са осталим услугама које се финансирају уплатама студената чине до 95% сопствених прихода у вези са осталим уплатама студената.

Остале услуге се односе на услуге у вези са завршним радовима, пријемом студената, издавањем документа и другим активностима на свим нивоима студија.

У зависности од финансијских могућности Факултета, а у складу са Финансијским планом и Планом јавних набавки, сопствена средства Факултета се могу расподелити на: награде најбољим студентима и дипломираним студентима, стипендије студентима и суфинансирање синдикалних активности.

Члан 6.

Факултет може из сопствених средстава пружити финансијску подршку реализацији активности Студентског парламента, у складу са законским и другим прописима и мандатом Студентског парламента, а на основу финансијског плана за реализацију ваннаставних активности Студентског парламента, који је саставни део финансијског плана Факултета.

Удео трошкова за финансијску подршку реализацији активности Студентског парламента не може бити већи од 4% сопствених средстава.

Члан 7.

Из сопствених средстава у члановима 5. и 6. овог Правилника су искључена сопствена средства остварена од донација и у складу са Правилником о партнерским пакетима Економског факултета Универзитета у Крагујевцу, која се могу расподелити само на трошкове одржавања, поправки и набавке нефинансијске имовине, промотивне активности Факултета и трошкове накнада за учествовање на стручном и научном скупу у земљи или иностранству.

Из укупних сопствених средстава у члановима 5. и 6. овог Правилника могу бити изузета сопствена средства која су остварена из уговора којима су предвиђени сврха и начин коришћења остварених сопствених средстава.

Члан 8.

Укупан износ расхода и издатака који се током календарске године финансира из сопствених средстава не може бити већи од 100% укупних сопствених средстава током исте календарске године, осим у случају финансирања трошкова текућих поправки и одржавања и издатака за набавку нефинансијске имовине.

Завршне одредбе

Члан 9.

Ступањем на снагу Правилника о стицању и расподели сопствених средстава Економског факултета Универзитета у Крагујевцу, престају да важи Правилник о стицању и расподели сопствених прихода Економског факултета Универзитета у Крагујевцу, број 1780/3 од 06.07.2018. године.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Библиотеци и интернет страници Факултета.

САВЕТ ЕКОНОМСКОГ ФАКУЛТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ, број 3300/3 од 13.12.2022. године, број 2350/7 од 11.10.2023. године, број 180/4 од 08.02.2024. године, број 440/5 од 13.03.2024. године и број 50/2 од 16. 01. 2026. године.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Проф. др Биљана Јовковић, с.р.

Доставити:

- Служби за ИК подршку
- Служби за мате-финан. пословање
- Архиви Факултета