

**УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ  
ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ**



**ПРАВИЛНИК  
О ОБАВЉАЊУ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ СТУДЕНАТА  
ЕКОНОМСКОГ ФАКУЛТЕТА**

**Крагујевац, јануар 2021. године**

Наставно-нучно веће Економског факултета Универзитета у Крагујевцу, на основу чл. 80. ст. 1. тач. 37) Статута Факултета, на седнеси одржаној 27. 01. 2021. године, донело је

## **ПРАВИЛНИК О ОБАВЉАЊУ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ СТУДЕНАТА ЕКОНОМСКОГ ФАКУЛТЕТА**

### **Члан 1.**

Овим правилником уређују се услови и начин обављања обавезне стручне праксе студената Економског факултета (у даљем тексту: студенти).

### **Члан 2.**

Стручна пракса треба да олакша студенту прелазак са академског школовања на професионални рад. Циљ стручне праксе је да студент, кроз практичан рад, добије прилику да знања и компетенције које је стекао проучавањем теорије, примени у пракси.

Стручна пракса такође има за циљ да унапреди способности студента за успешну примену стручних и научних сазнања и метода у датим практичним ситуацијама, као и да допринесе интензивнијем повезивању теорије и праксе. Као повратно дејство искустава стечених реализацијом стручне праксе, очекују се подстицаји за овладавање струком и мотивисаност да се, након завршетка студија, обављају слични послови у пракси.

### **Члан 3.**

Стручна пракса се организује на начин, под условима и у време предвиђено конкретним студијским програмом, односно модулом.

### **Члан 4.**

Координатори стручне праксе студената су руководиоци студијских програма/модула.

### **Члан 5.**

Студент обавља стручну праксу у складу са Програмом који дефинише руководилац студијског програма/модула. Програм стручне праксе треба да буде у складу са постављеним образовним циљевима који су дефинисани студијским програмом, односно модулом.

### **Члан 6.**

Дужина трајања стручне праксе одређује се на основу докумената из акредитације конкретног студијског програма, односно модула.

### **Члан 7.**

Услов за обављање стручне праксе је уписана одговарајућа година студијског програма/модула, у којој је предвиђена реализација стручне праксе. Додатно, услов за упућивање на стручну праксу студената основних академских студија су положени сви

испити из година студија које претходе години студија у којој се реализује стручна пракса, односно положена минимум три испита за студенте једногодишњих мастер студија.

#### **Члан 8.**

Студент се, након испуњених услова за упућивање на стручну праксу пријављује Студентској служби за обављање стручне праксе, на прописаном обрасцу (Образац 1).

Студентска служба издаје студенту потврду о испуњености услова за обављање стручне праксе (Образац 2).

#### **Члан 9.**

Руководилац студијског програма/модула упућује студента на обављање стручне праксе (Образац 3) и даје сагласност на Извештај о одржаној стручној пракси (Образац 4).

#### **Члан 10.**

Стручна пракса се обавља у одговарајућим организацијама и институцијама, са којима Факултет или Универзитет имају потписан уговор/меморандум о сарадњи, односно обављању стручне праксе студената.

Привредно друштво, односно институцију у којој ће се обављати стручна пракса, одређује руководиоца студијског програма/модула.

Руководилац студијског програма/модула потписује Упут за стручну праксу студената (Образац 3), по правилу најкасније месец дана након подношења захтева студента за обављање стручне праксе.

Уколико је студент запослен, може обављати стручну праксу у одговарајућем привредном друштву, односно институцији у којој ради по Програму стручне праксе, без обзира да ли између Факултета и наведене установе постоји Уговор о обављању стручне праксе.

Стручна пракса се може, изузетно, обавити и ангажовањем стручних лица из привредних друштава/институција од стране Факултета, у просторијама Факултета, а по Програму стручне праксе.

#### **Члан 11.**

По повратку са стручне праксе, студент пише Извештај о обављеној стручној пракси, на прописаном обрасцу. Извештај потписују студент и послодавац, односно лице овлашћено од стране послодавца, које потпис оверава печатом. Извештај се предаје у два примерка од којих један задржава руководиоца студијског програма /модула а други Студентска служба.

#### **Члан 12.**

Оверу стручне праксе врши Руководилац студијског програма/модула попуњавајући Записник о обављеној стручној пракси (Образац 5) и уписујући реализовану стручну праксу у индекс студента, на основу поднетог Извештаја о обављеној стручној пракси, у року од 15 дана након подношења Извештаја.

### **Члан 13.**

Уколико студент не обави било коју обавезу из Правилника, сматра се да није успешно обавио стручну праксу и упућује се на поновно обављање стручне праксе.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 14.**

Обрасци:

- ♦ Образац 1 – Пријава за обављање стручне праксе;
- ♦ Образац 2 – Потврда о испуњености услова за обављање стручне праксе;
- ♦ Образац 3 – Упут за обављање стручне праксе;
- ♦ Образац 4 – Извештај о обављеној стручној пракси;
- ♦ Образац 5 – Записник о обављеној стручној пракси.

### **Члан 15.**

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о обављању стручне праксе студената Економског факултета, број 400/VI од 27.02.2019. године и број 1710/X од 26.06.2019. године.

### **Члан 16.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Библиотеци и на сајту Факултета.

**ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА**

Проф. др Петар Веселиновић, с.р.

### **Доставити:**

- Служби за ИК подршку због објављивања на сајту Факултета
- Библиотеци
- Служби за наставна и студентска питања
- Архиви Већа

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ  
ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ

Број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_ 20\_\_ .

## ПРИЈАВА ЗА ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

Студент \_\_\_\_\_, број индекса \_\_\_\_\_ уписан на  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_ годину ОАС / МАС студија школске 20\_\_/20\_\_ , на студијском програму/  
модулу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

подносим пријаву за обављање стручне праксе. Стручну праксу желим да обавим у  
области:

\_\_\_\_\_

Својим потписом на Пријави потврђујем да сам упознат са обавезом да се у свему  
придржавам правила рада и реда у организацији обављања стручне праксе, као и да  
у случају другачијег поступања обављање праксе може бити прекинуто.

### **Напомене:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Потпис подносиоца молбе*

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ  
ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ

Број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_20\_\_ .

## **ПОТВРДА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ**

Потврда садржи податке о статусу студента, положеним испитима током студија и назнаку да су испуњени Правилником предвиђени услови за упућивање на стручну праксу.

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ  
ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ

Број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_ 20\_\_ .

## УПУТ ЗА ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

Економски факултет Универзитета у Крагујевцу, на основу Уговора /меморандума о сарадњи, упућује студента

Име и презиме студента			
Бр. индекса:		Година студија:	
Ниво студија:			
Студијски програм			
Модул			

на обављање стучне праксе у

Назив предузећа:	
Адреса:	

Стручна пракса ће се реализовати у периоду од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ године.

Лице овлашћено за рад са студентима на пракси је:

\_\_\_\_\_

Обавеза Овлашћеног лица је да осмисли и реализује стручну праксу у складу са основном делатности организације и о томе сачинин Извештај.

\_\_\_\_\_

*Руководилац студијског програма/модула*

Меморандум установе у којој се изводи пракса

Број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_20\_\_\_\_ .

## ИЗВЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ СТРУЧНОЈ ПРАКСИ

Студент Економског факултета Универзитета у Крагујевцу обавио је стручну праксу у периоду од: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ године.

Подручје стручне праксе и циљеви били су:

--

Остварени резултати стручне праксе:

--

\_\_\_\_\_  
Студент

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
Овлашћено лице Установе



УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ  
ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ

Број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_ 20\_\_ .

### ЗАПИСНИК О ОБАВЉЕНОЈ СТРУЧНОЈ ПРАКСИ

Име и презиме студента			
Број индекса			
Студијски програм			
Модул			
Ниво студија			
Број бодова ЕСПБ			
ПОДАЦИ О ОБАВЉЕНОЈ ПРАКСИ			
Школска година			
Назив установе:			
Датум почетка обављања праксе		Датум завршетка обављања праксе	

Потпис руководиоца студијског програма / модула

\_\_\_\_\_