

Правилник је допуњен и  
стату 08.06.2010г



**УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ  
ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ**

**Број: 1410/5**

**Датум: 28.05.2010. год.**

**КРАГУЈЕВАЦ**

Наставно-научно веће Економског факултета у Крагујевцу, на основу члана 91. ст. 1. алинеја 16. Статута Факултета, у вези са чл. 2. Одлуке о изменама и допунама Статута Факултета, број 440/4 од 10.03.2010. године, на Предлог Декана Факултета, број 1170 од 11.05.2010. год., на седници одржаној 28.05.2010. године, донело је

**П Р А В И Л Н И К  
О РАДУ И ОРГАНИЗАЦИЈИ ЦЕНТРА ЗА ДОЖИВОТНО УЧЕЊЕ**

**Основне одредбе**

**Члан 1.**

Овим Правилником ближе се уређују рад и организација Центра за доживотно учење (у даљем тексту Центар) основаног Одлуком о изменама и допунама Статута Економског факултета у Крагујевцу, број 440/4 од 10.03.2010. године.

**Члан 2.**

Центар послује у оквиру Економског факултета у Крагујевцу, без својства правног лица.

**Делатност**

**Члан 3.**

Центар у оквиру своје делатности обавља следеће активности:

- истраживање и развој у области доживотног учења,
- развијање, дефинисање и спровођење обука, курсева и модула у области доживотног учења,
- припрема и организовање професионалних обука за студенте Универзитета у Крагујевцу,
- унапређење квалитета, израда стандарда и процедура за програме и наставнике у области доживотног образовања,
- успостављање и координација међународне сарадње у области доживотног учења,

- подршка развоју малих и средњих предузећа кроз посебне програме обуке за предузетнике,
- организовање семинара и конференција,
- публикување промотивног материјала, приручника и књига за потребе доживотног учења.

Центар ће обављати и остале активности на:

- промоцији и креирању културе доживотног учења,
- обезбеђивању консултантске помоћи институцијама/предузећима у погледу потребних знања и вештина која су условљена променама у техничко-технолошком и друштвено-економском окружењу,
- развоју нових облика учења, заснованог на примени информационо-комуникационих технологија,
- успостављању мреже са локалним партнерским институцијама (Град Крагујевац, Регионална привредна комора, Унија послодаваца, Национална служба запошљавања).

## **Организација**

### **Члан 4.**

Центар заступа и представља Декан Економског факултета.

Декан може овластити руководиоца-директора Центра да заступа и представља Центар.

Службени акти Центра оверавају се печатом Економског факултета.

## **Руководилац Центра-директор**

### **Члан 5.**

Радам Центра руководи директор.

Директора именује Декан Економског факултета на предлог Програмског савета, из реда наставника Факултета, чланова Програмског савета.

Директор се именује на период од 3 (три) године уз могућност поновног именовања.

Директор Центра:

- заступа и представља Центар по овлашћењу Декана Факултета,
- руководи радом и координира рад запослених у Центру,

- припрема, сазива и руководи седницама Центра,
- стара се о спровођењу одлука у вези са радом Центра,
- подноси извештај о раду Програмском савету и Наставно-научном већу Факултета најмање једном годишње,
- предлаже годишњи план и програм рада Програмском савету и Наставно-научном већу Факултета.

## **Програмски савет**

### **Члан 6.**

Центром управља Програмски савет који има 5 чланова из реда наставника и сарадника Факултета.

Чланове Програмског савета бира Наставно-научно веће Факултета, на предлог Декана Факултета.

Мандат чланова Програмског савета је 3 (три) године, уз могућност поновног избора.

### **Члан 7.**

Програмски савет:

- утврђује предлог стратешког плана Центра,
- утврђује предлог годишњег програма рада и плана активности Центра,
- утврђује предлог финансијског плана Центра,
- подноси годишње и периодичне извештаје о раду Наставно-научном већу Факултета,
- утврђује предлоге аката у вези са радом Центра,
- прати стручни рад и предлаже мере за унапређење рада Центра,
- предлаже ангажовање наставника и сарадника за реализацију активности Центра,
- предлаже начин расподеле средстава у вези са реализацијом активности Центра,
- обавља и друге послове у оквиру делатности Центра.

Предлоге из става 1. овог члана, Програмски савет доноси ако је на седници присутна већина од укупног броја његових чланова. Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Програмског савета.

По предлозима Програмског савета одлучује Наставно-научно веће, односно Декан Факултета, у складу са законом, Статутом Факултета и овим Правилником.

#### **Члан 8.**

Центар има секретара кога бира Програмски Савет на период од 3 (три) године, уз могућност поновног избора.

Секретар учествује у припреми седница и води записнике, обавља стручне и друге послове за потребе Центра, по налогу директора Центра.

#### **Начин пословања Центра**

#### **Члан 9.**

Послове из своје надлежности Центар обавља у просторијама Економског факултета. За своје функционисање Центар користи опрему Факултета и опрему набављену из средстава ТЕМПУС пројекта ""Development of Lifelong Learning Framework in Serbia".

#### **Члан 10.**

Материјално-финансијско пословање Центра обавља се преко подрачуна Економског факултета у Крагујевцу и евидентира у оквиру рачуноводства и финансијског плана Факултета.

#### **Члан 11.**

Центар остварује приходе на следећи начин:

- на основу уговора о истраживањима са трећим лицима,
- уплатом накнаде за вршење обуке и пружање услуга,
- уплатом средстава донатора и спонзора,
- уплатом од стране наменских фондова (Министарства, задужбине и сл.)

Приход остварен од активности Центра распоређује се на следећи начин: 10% средстава издваја се Факултету, а 90% средстава корисити се за финансирање директних трошкова Центра.

#### **Члан 12.**

Директне трошкове Центра чине:

- ауторски хонорари за наставнике и сараднике,

- материјални трошкови ( техничка средства, литература, путни трошкови у складу са активностима Центра, канцеларијски материјал, интернет услуге и сл.)
- трошкови адимистрације,
- трошкови маркетинга.

#### **Члан 13.**

Правне, административне и финансијске послове Центра обављају одговарајуће службе Економског факултета.

#### **Члан 14.**

О ауторским хонорарима, материјалним трошковима и другим финансијским питањима, на предлог Програмског савета, одлучује Декан, односно директор Центра, по овлашћењу Декана, сагласно овом Правилнику.

#### **Члан 15.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Библиотеци и на интернет страници Економског факултета у Крагујевцу.

**Доставити:**

- Библиотеци Факултета
- Служби за ИС
- Архиви Већа

