

**УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ**

**ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ**

**Број: 2810/IX**

**Датум: 28.10.2020. године**

**К р а г у ј е в а ц**

Наставно-научно веће Економског факултета Универзитета у Крагујевцу, на основу чл. 80. ст. 1. тач. 38. Статута Факултета, на седници одржаној 28.10.2020. године, донело је

## **ПРАВИЛНИК О ЗАЈЕДНИЧКОМ СТУДИЈСКОМ ПРОГРАМУ ДОКТОРСКИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА - МЕНАџМЕНТ ЗДРАВСТВЕНОГ СИСТЕМА**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником уређује се организација студија, услови и поступак уписа, правила студирања, услови и поступак пријаве, израде и одбране докторске дисертације и друга питања од значаја за реализацију заједничког студијског програма докторских академских студија Менаџмент здравственог система (у даљем тексту: докторске студије).

#### **Члан 2.**

Докторске студије су заједнички студијски програм у чијем извођењу учествују Факултет медицинских наука Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: ФМН) и Економски факултет Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Економски факултет).

#### **Члан 3.**

Докторске студије су академске студије трећег степена које трају три школске године (шест семестара) са обимом од 180 ЕСПБ и њиховим завршетком се стиче научни назив доктор медицинских наука – менаџмент здравственог система.

#### **Члан 4.**

Носилац реализације административних послова докторских студија је ФМН.

### **II РУКОВОЂЕЊЕ ДОКТОРСКИМ СТУДИЈАМА**

#### ***Руководилац докторских студија***

#### **Члан 5.**

За организацију и извођење докторских студија надлежан је руководилац докторских студија.

Руководилац докторских студија се одређује из реда наставника који изводи наставу на докторским студијама, који испуњава услове за ментора, у складу са стандардима за акредитацију. Руководиоца докторских студија одређује декан ФМН.

## **Члан 6.**

Надлежности руководиоца докторских студија:

- организује и непосредно прати реализацију свих облика наставе на докторским студијама;
- координира рад наставника који изводе наставу на докторским студијама и контролише реализацију плана извођења наставе;
- учествује у организовању и спровођењу активности и мера за контролу квалитета;
- подноси финансијски извештај декану ФМН-а и декану Економског факултета;
- председава Већем за заједнички студијски програм докторских академских студија (у даљем тексту: Веће за ДАС);
- даје предлог одлуке декану ФМН-а и декану Економског факултета о појединачним захтевима студената;
- обавља и друге послове у вези са организовањем и извођењем докторских студија.

## ***Веће за ДАС***

### **Члан 7.**

За организацију и реализацију докторских студија је, поред руководиоца докторских студија, надлежно и Веће за докторске студије (у даљем тексту: Веће за ДАС).

Чланови Већа за ДАС су сви наставници и лица изабрана у научна звања на докторским студијама, који испуњавају услове за ментора, у складу са стандардима за акредитацију.

### **Члан 8.**

Већем за ДАС председава руководиоца докторских студија који сазива седнице Већа за ДАС.

Седнице Већа за ДАС се одржавају, по правилу, последњег петка у месецу.

Веће за ДАС може пуноважно да одлучује уколико седници присуствује више од половине од укупног броја чланова, а одлуке се доносе јавним гласањем већином гласова присутних чланова.

### **Члан 9.**

Надлежности Већа за ДАС:

- предлаже савету факултета висину школарине за самофинансирајуће студенте на докторским студијама;
- предлаже деканима факултета чланове комисије за упис на докторске студије;
- предлаже Наставно-научном већу факултета измене и допуне студијског програма докторских студија;
- разматра и утврђује теме за израду приступног рада;
- разматра и утврђује теме за пријаву докторске дисертације;
- формира комисију за оцену приступног рада;

- разматра и утврђује предлоге комисије за писање извештаја о научној заснованости предложених тема докторских дисертација и испуњености услова кандидата и предложеног ментора;
- разматра и утврђује предлоге комисија за оцену и одбрану докторске дисертације;
- обавља и друге послове у вези са реализацијом докторских студија.

#### **Члан 10.**

Веће за ДАС може формирати комисије за решавање одређених питања из области организовања и извођења докторских студија.

#### **Члан 11.**

Административне послове за потребе реализације докторских студија обавља Служба за постдипломске студије ФМН-а (у даљем тексту: Служба).

### **III УПИС НА ДОКТОРСКЕ СТУДИЈЕ**

#### ***Услови за упис студената на докторске студије***

#### **Члан 12.**

ФМН и Економски факултет утврђују заједнички предлог конкурса за упис студената у прву годину докторских студија, који расписује Универзитет у Крагујевцу (у даљем тексту: Универзитет).

У прву годину докторских студија може се уписати лице са завршеним академским студијама од најмање 300 ЕСПБ из научне области медицине, фармације, стоматологије, ветерине, економије, права, менаџмента.

#### ***Упис лица са академским звањем магистар наука на докторске студије***

#### **Члан 13.**

Лице које је стекло академски назив магистар наука по прописима који су важили до доношења Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 76/05, 100/07-аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15-аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), може остварити право на упис на докторске студије, ако се пријавило на конкурс и уколико се налази на ранг листи до броја који је конкурсом предвиђен за упис.

Лицу из става 1. овог члана, може се, на лични захтев, признати део садржаја наставног плана магистарских студија. Одлуку о признавању испита и утврђивању разлике предмета које је потребно студент да положи доноси Веће за ДАС, на основу предлога руководиоца докторских студија.

Лице из става 1. овог члана се може уписати у другу годину докторских студија уколико је:

- завршио магистарске студије из научне области медицине, фармације, стоматологије, ветерине, економије, права или менаџмента и
- приликом признавања испита са магистарских студија оствари минималан број ЕСП бодова потребних за упис у другу годину, а који је предвиђен Законом.

По полагању разлике предмета, лице из става 1. овог члана стиче право да пријави тему докторске дисертације и да испуњава остале обавезе предвиђене докторским студијама.

Одлука Већа за ДАС из става 2. овог члана је коначна.

### ***Прелазак са другог факултета***

#### **Члан 14.**

Студент докторских академских студија другог факултета може да пређе на докторске студије и да упише одговарајућу годину студија уколико наставни план и програм студијског програма факултета са ког прелази, одговара наставном плану и програму докторских студија.

Одлуку о одобравању преласка и признавању испита положених на другом факултету доноси Веће за ДАС на основу предлога руководиоца студијског програма.

Одлука Већа за ДАС из става 2. овог члана је коначна.

### ***Комисија за упис***

#### **Члан 15.**

Комисија за упис на докторске студије има шест чланова и то: три члана предлаже декан ФМН-а, а три члана декан Економског факултета.

Комисија за упис на докторске студије спроводи поступак уписа кандидата према условима објављеним у конкурс за упис на докторске студије.

### ***Рангирање и упис кандидата***

#### **Члан 16.**

Поступак пријављивања кандидата спроводи се према условима из конкурса за упис на докторске студија.

Упис кандидата обавља се на основу коначне ранг листе кандидата.

## **IV ПРАВИЛА СТУДИРАЊА**

### ***Докторске студије по семестрима***

#### **Члан 17.**

Настава на докторским студијама се реализује кроз часове предавања и студијског истраживачког рад.

Пре почетка првог семестра студент из првог изборног блока бира три предмета из којих ће похађати наставу.

Током првог семестра студент изучава методологију научних истраживања и оспособљава се за научно истраживање.

Пре почетка другог семестра, студент из другог изборног блока бира два предмета. Током другог семестра студент изучава стратегију менаџмента људским ресурсима и најновија сазнања из научноистраживачке области за коју се определио, а која су неопходна за успешну реализацију научних истраживања и публикавање резултата истраживања.

Студент стиче право уписа у другу годину докторских студија ако оствари потребан број ЕСПБ прописан Законом о високом образовању (у даљем тексту: закон).

Пре почетка трећег семестра студент из трећег изборног блока бира пет предмета и наставља са изучавањем научноистраживачке области за коју се определио.

Приликом уписа у четврти семестар студент предлаже потенцијалног ментора из реда наставника или лица изабраних у научна звања, уз њихову претходну сагласност. О предлогу студента одлучује Веће за ДАС.

У четвртом семестру студент израђује и брани приступни рад докторских студија и обавља самостални истраживачки рад на изради докторске дисертације.

Пријава и одбрана приступног рада обавља се у складу са упутством које се објављује на сајту ФМН-а.

Студент и потенцијални ментор бране приступни рад пред комисијом за одбрану приступног рада (у даљем тексту: комисија), опонентом и рецензентом.

Комисија се састоји од најмање три члана из одговарајуће области. Чланови комисије, опонент и рецензент морају испуњавати услове за наставника сходно стандарду 9. Чланове комисије, опонента и рецензента одређује Веће за ДАС на предлог руководиоца докторских студија за сваки пријављени приступни рад.

Опонент и рецензент у обавези су да сачине писану рецензију браћеног приступног рада коју предају председнику комисије одмах након излагања и одговора кандидата на постављена питања.

Комисија оцењује научну заснованост, методолошки приступ, теоријску заснованост, хипотезе, дизајн и снагу студије обим и разумевање литературе, као и одговоре на постављена питања, узимајући у обзир достављене рецензије опонената и рецензената.

Након обављене одбране, комисија оцењује студента, а пре уписивања оцене председник комисије обавезан је да оцену саопшти студенту.

Оцена се уписује у пријаву, записник, испитну књигу и студентску књижицу - индекс.

Оцена 5 (пет) се не уписује у студентску књижицу - индекс.

Студент стиче право уписа у трећу годину ако оствари потребан број ЕСПБ прописан законом.

Током петог и шестог семестра студент настављају реализацију научног истраживања непосредно у функцији израде докторске дисертације, а резултате тог истраживања представљају научној јавности.

#### **Члан 18.**

Студент уписује наредну годину студија уколико оствари минимални број ЕСП бодова предвиђен за упис наредне године, а који је предвиђен Законом о високом образовању.

### ***Пријава, израда и одбрана докторске дисертације***

#### **Члан 19.**

На поступак пријаве, израде, провере плагијаризма и одбране докторске дисертације на докторским студијама примењују се одредбе Правилника Универзитета којим се регулише поступак пријаве, израде и одбране докторске дисертације и Правилника Универзитета о поступку провере на плагијаризам Универзитета у Крагујевцу.

## **V НАСТАВНИЦИ И МЕНТОРИ**

### *Наставници*

#### **Члан 20.**

Наставу на докторским студијама изводе наставници и лица изабрана у научна звања на ФМН-у и Економском факултету, који испуњавају услове из стандарда за акредитацију студијског програма докторских студија и који су компетентни у одговарајућој научној области.

Наставу могу изводити поред лица из става 1. овог члана и наставници других факултета или лица изабрана у научна звања, који испуњавају услове из стандарда за акредитацију студијског програма докторских студија.

Одлуку о ангажовању наставника других факултета и лица изабраних у научна звања доноси надлежни орган факултета на предлог Већа за ДАС.

### *Потенцијални ментор*

#### **Члан 21.**

Веће за ДАС одређује студенту потенцијалног ментора.

Потенцијални ментор заједно са студентом учествује у састављању теме и плана истраживања у оквиру приступног рада, припреми пријаве и образложења теме докторске дисертације и другим активностима у вези са докторским студијама.

### *Ментор*

#### **Члан 22.**

Ментор се одређује из реда наставника или лица изабраних у научно звање, који испуњава услове за ментора, у складу са стандардом 9. за акредитацију студијских програма докторских студија.

Ментор надзире и усмерава рад студента током израде докторске дисертације, прати квалитет истраживачког рада студента, подстиче учешће у научним пројектима и објављивање радова студента.

Предлог одлуке о изменама и допунама листе ментора доноси Веће за ДАС и упућује Универзитету у даљу процедуру.

#### **Члан 23.**

Докторске студије су интердисциплинарни студијски програм, те се кандидату може одредити ментор или равноправни коментори.

#### **Члан 24.**

Ментор/Коментор може да води истовремено највише пет докторанада.

## **VI ИСПИТИ**

#### **Члан 25.**

Испит се полаже усмено, писано, или писано и усмено.

Успех на испиту изражава се оценом, на начин уређен законом и општим актом Универзитета.

## **VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 26.**

На сва питања у вези са овим докторским студијама која нису регулисана овим Правилником, примењиваће се одредбе закона и општих аката Универзитета.

### **Члан 27.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници ФМН-а.

### **ПРЕСЕДНИК ВЕЋА**

Проф. др Петар Веселиновић, с.р.

### **Доставити:**

- Служби за наставна и студентска питања
- Служби за ИК подршку
- Продекану за науку
- Факултету медицинских наука
- Архиви Већа